**ａ．異動年月日**

・　異動年月日が開示日後となる場合には、「異動予定年月日」として記載する。

・　異動年月日を確認できない場合は、会社として異動を確認した年月日を「異動確認年月日」として記載する。

**ｂ．異動について上場会社が知るに至った経緯**

・　異動の理由についても上場会社が認識し得る範囲で記載する。

**ｃ．異動した株主の概要**

・　名称、所在地、代表者の役職・氏名、事業内容、資本金を記載する。

※　個人の場合は、氏名、住所（市区町村まで）を記載する。

**ｄ．異動前後における当該主要株主等の所有する議決権の数・所有株式数、総株主の議決権の数に対する割合及び議決権のない株式として発行済株式総数から控除した株式数**

**ｅ．今後の見通し**

・　今後の方針等がある場合や当該株主の保有方針等を把握している場合は、その内容を記載する。

**ｆ．その他投資者が会社情報を適切に理解・判断するために必要な事項**