### **（開示様式例）配当予想の修正に関するお知らせ（各四半期末を基準日とする現金配当を予定している場合）**

この開示様式例は実務上の便宜のため参考として掲載しているものです。

開示資料の作成にあたっては、「開示事項及び開示・記載上の注意」を必ず参照してください。

○○年○○月○○日

各　位

会 社 名 ○○○○株式会社

代表者名 代表取締役社長　○○　○○

（コード：○○○○、○○○○市場）

問合せ先 取締役広報・ＩＲ部長　○○　○○

（TEL．○○－○○○○－○○○○）

**○○年○月期（第○期）配当予想の修正に関するお知らせ**

当社は、○○年○○月○○日開催の取締役会において、以下のとおり、１株当たり配当予想について、修正することといたしましたので、お知らせいたします。

１．配当予想修正の理由

２．修正の内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年間配当金（円） | | | | |
|  | 第１四半期末 | 第２四半期末 | 第３四半期末 | 期　末 | 合　計 |
| 前回予想 |  |  |  |  |  |
| 今回修正予想 |  |  |  |  |  |
| 当期実績 |  |  |  |  |  |
| 前期実績  （○○年○月期） |  |  |  |  |  |

＜既に配当を実施した基準日の「前回予想」、「今回修正予想」欄、及び、まだ配当を実施していない基準日の「当期実績」欄には斜線を引くものとする。「前回予想」、「今回修正予想」の「合計」欄には、既に配当を実施した基準日の実績額に、まだ配当を実施していない基準日の予想額を加えた額を記載する。＞

＜その他投資者が会社情報を適切に理解・判断するために必要な事項を記載する。＞

以　上