



**TDnet（適時開示情報伝達システム）**

# ファーストステップガイド

2024/12/01

東京証券取引所

Ver. 5.7

## 変更履歴

版数	変更日	変更箇所	変更内容
5.0	2021/12/18	新規作成	-
5.1	2022/03/27	4.2.1. ポップアップ ブロックの許可設定	画面キャプチャの更新
5.1	2022/03/27	5.2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5.2	2022/07/22	4.2.1. ポップアップ ブロックの許可設定	画面キャプチャの更新
5.2	2022/07/22	5.2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5.3	2023/01/15	全般	画面キャプチャの更新
5.4	2023/03/19	5.2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5.5	2023/12/29	3.2.3. 動作環境につ いて	対象 OS に Windows11 を追加
5.5	2023/12/29	4.2.1. ポップアップ ブロックの許可設定	画面キャプチャの更新
5.5	2023/12/29	5.2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5.6	2024/07/21	全般	画面キャプチャの更新
5.7	2024/12/01	5.2. 手順詳細	画面キャプチャの更新

**Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All Rights Reserved.**

本ガイドブックに関する著作権は、すべて発行者である株式会社東京証券取引所に帰属します。

したがって、株式会社東京証券取引所が適当と認める範囲における複製・改変を除き、許可なくその全部又は一部を複製・転載し又は改変するなど、株式会社東京証券取引所の著作権を侵害する行為は、これを一切禁じます。

TDnet は、上場会社から適時開示された情報を公平・迅速かつ広範に伝達するために東京証券取引所が開発、所有、維持運営するシステムです。

#### ■ 本マニュアルの位置づけ

本書は、TDnet（適時開示情報伝達システム）を利用するための事前準備を解説するものであり、利用端末やインターネットの準備から、「TDnet オンライン登録」画面での設定、適時開示資料（決算短信）のテスト送信にいたるまでの作業を解説しています。

これらの作業をすべて実施することにより、TDnet オンライン登録サイトを実際に利用するための準備が終わります。

TDnet オンライン登録サイトを実際に利用する際の操作方法等の詳細については、以下の関連ドキュメントに掲げる各マニュアルをご参照ください。



重要

動作環境により、マニュアルの記載内容と差異が発生する場合がございます。

## ■ 関連ドキュメント

ドキュメント名	内容
利用者運用マニュアル	アカウント及び認証に関する手順について、解説します。 (下記 4 部で構成されています。) ①. 電子証明書マニュアル ②. 追加 ID 申請マニュアル ③. パスワード管理マニュアル ④. ユーザ情報更新マニュアル
業務マニュアル	適時開示を行う際の事務作業の流れについて解説します。
システム運用マニュアル	システムの計画停止や障害時における運用について解説します。必ず印刷して保管するようにしてください。

上記のマニュアルは、上場会社向けナビゲーションシステム（※）に常に最新のマニュアルを PDF ファイルで掲載します。

（※）上場会社向けナビゲーションシステム

<https://faq.jpx.co.jp/disclo/tse/web/knowledge7847.html>

# 目 次

1. TDnet の特徴 .....	1
2. ユーザ情報の初期設定 .....	2
2.1. 記載概要 .....	2
2.2. 手順詳細 .....	2
3. 端末の選定とインターネット接続環境の整備 .....	9
3.1. 記載概要 .....	9
3.2. 各種準備 .....	9
3.2.1. 端末の選定について .....	9
3.2.2. インターネット接続環境の整備について .....	9
3.2.3. 動作環境について .....	10
4. ブラウザの初期設定 .....	11
4.1. 記載概要 .....	11
4.2. Google Chrome の設定 .....	11
4.2.1. ポップアップブロックの許可設定 .....	11
4.3. Microsoft Edge の設定 .....	15
4.3.1. ポップアップブロックの許可設定 .....	15
5. 電子証明書の取得 .....	19
5.1. 記載概要 .....	19
5.2. 手順詳細 .....	20
6. はじめてのログイン .....	31
6.1. 記載概要 .....	31
6.2. 事前準備 .....	31
6.3. 手順詳細 .....	32
7. 会社情報の設定 .....	36
7.1. 記載概要 .....	36
7.2. 手順詳細 .....	36
7.2.1. 会社基本情報の設定・確認 .....	36
7.2.2. 開示担当者情報の設定・確認 .....	44
8. 数値データ（XBRL）の様式設定 .....	47
8.1. 記載概要 .....	47
8.2. 手順詳細 .....	47
8.3. カスタマイズの例 .....	52
9. 決算短信のテスト送信 .....	54
9.1. 記載概要 .....	54
9.2. インデックス情報の入力 .....	55

9.3.	公開項目の選択.....	57
9.4.	サマリー情報の作成 .....	59
9.5.	サマリー情報 PDF ファイルのアップロード.....	62
9.6.	全文 PDF ファイルのアップロード.....	63
9.7.	テスト資料の提出 .....	65
9.8.	テスト送信の確認.....	68
9.9.	お問合せ先.....	69

## 1. TDnet の特徴

TDnet の特徴は以下のとおりです。

- 開示資料の作成から提出にいたるすべての作業をシームレスに行うことができます。
  
- TDnet ではセキュリティ強化のため、電子証明書を利用します。  
上場会社 1 社につきユーザ ID を 3 つ発行しますので、開示資料の作成・提出には 3 台の端末を利用頂くことができますが、それぞれのユーザ ID と端末に紐付く電子証明書が必要となります。  
ユーザ ID と電子証明書を取得した端末でのみ TDnet をご利用頂くことができます。  
なお、ユーザ ID は追加で発行することも可能です。追加方法については TDnet オンライン登録サイトのご利用ガイド内「利用者運用マニュアル ②. 追加 ID 申請マニュアル」をご参照ください。
  
- TDnet ではセキュリティ強化のため、パスワードに 210 日の有効期限が設けられています。有効期限内にパスワードが変更されない場合には、ログイン後自動的に「パスワード変更」画面へ遷移いたします。
  
- ログイン時に連続して 5 回パスワードの入力を間違えた場合パスワードのロックがかかります。  
ロックがかかったパスワードをリセットにするためには、パスワードリマインダ機能を利用してください。事前に、秘密の「質問」と「回答」を登録する（「2. ユーザ情報の初期設定」参照）ことにより、パスワードが無効になった場合や、万一パスワードを紛失した場合などには、仮パスワードを発行して、TDnet にログインすることができます。

## 2. ユーザ情報の初期設定

### 2.1. 記載概要

「2. ユーザ情報の初期設定」では、初期パスワードの変更、パスワードリマインダの設定、メールアドレスの変更を行います。これらの設定作業は、インターネットに接続しているどの端末からでも実施することができます。取引所等から受領したユーザ ID・パスワード票に記載されている 3ID すべてについて、ユーザ情報の初期設定を行ってください。

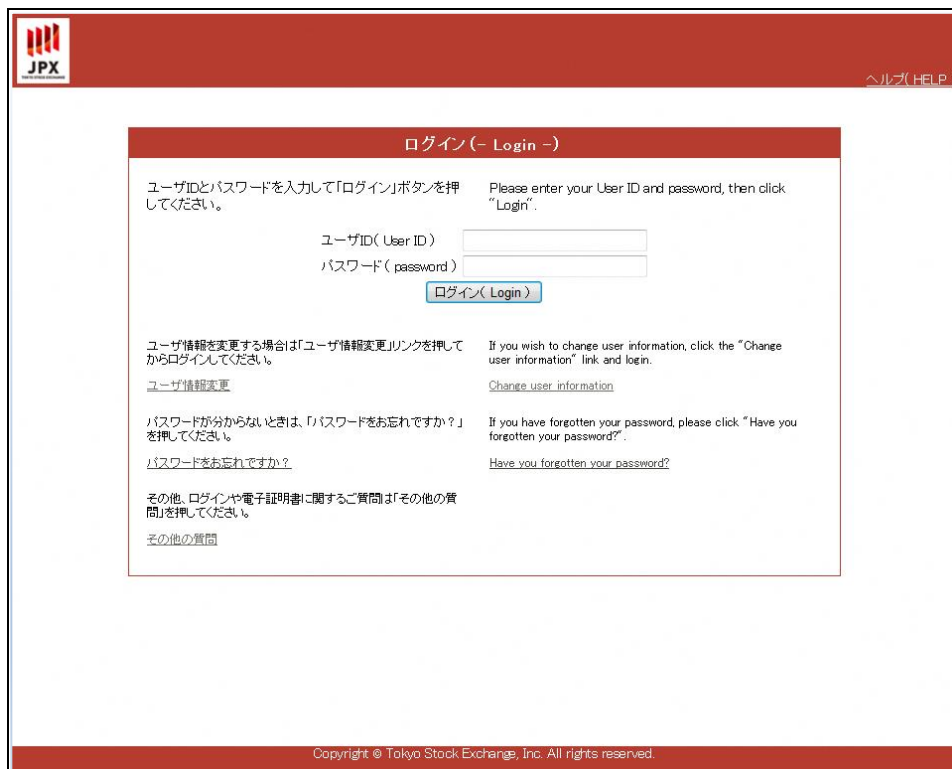
初期設定作業を行う端末については、開示資料の作成・提示でご利用される端末以外でも問題ございません。

### 2.2. 手順詳細

- ① 以下の URL にアクセスしてください。「ログイン」画面が表示されます。

<https://portal.arrowfront.jp/sso/dfw/imusr/im/Controller/top>

先頭が“https”です。



The screenshot shows a login page with the JPX logo in the top left and a "ヘルプ(HELP)" link in the top right. The main content area is titled "ログイン (- Login -)". It contains a form with two input fields: "ユーザID (User ID)" and "パスワード (password)", followed by a "ログイン (Login)" button. Below the form, there are three sections of text and links: 1. "ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押してからログインしてください。" with a link "Change user information". 2. "パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか?」を押してください。" with a link "Have you forgotten your password?". 3. "パスワードをお忘れですか?" with a link "Have you forgotten your password?". At the bottom, there is a link "その他の質問" and a footer "Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved."



- ② 「ログイン」画面にて、取引所より受領したユーザ ID・パスワード票に記載のユーザ ID 及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。



ログイン (- Login -)

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下してください。 Please enter your User ID and password, then click "Login".

ユーザID (User ID)

パスワード (password)

ログイン (Login)

ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押下してからログインしてください。 If you wish to change user information, click the "Change user information" link and log in.

ユーザ情報変更 [Change user information](#)

パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか?」を押下してください。 If you have forgotten your password, click "Have you forgotten your password?".

パスワードをお忘れですか? [Have you forgotten your password?](#)

その他、ログインや電子証明書に関するご質問は「その他の質問」を押下してください。 For other questions regarding login or electronic certificates, click "Other questions".

その他の質問 [Other questions](#)

ヘルプ (HELP)

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ③ 「パスワード変更」画面が表示されます。【パスワードポリシー・使用可能文字】に従い、「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード（確認用）」を入力し、「変更」ボタンを押下してください。



パスワード変更 (- Password Change -)

パスワードを変更する場合はパスワードポリシーを満たすパスワードを入力して「変更」ボタンを押下してください。 To change your password, please enter a password that satisfies the password policy and click "Change".

現在のパスワード (Current Password)

新しいパスワード (New Password)

新しいパスワード (確認用) (New Password (confirm))

変更 (Change)

【パスワードポリシー】

- 半角で8文字以上30文字以内
- アルファベットと数字は必須
- ユーザIDと同一のパスワードは不可
- 現在のパスワードと同一のパスワードは不可
- 過去4回に使用したパスワードと同一のパスワードは不可

【Password Policy】

- Please enter a password from 8 to 30 characters.
- Both letters and numbers are required.
- Passwords which match your User ID are not allowed.
- Passwords which match your current password are not allowed.
- Passwords which have been used in the past 4 times are not allowed.

【使用可能文字】

アルファベット a-z, A-Z  
 数字 0-9  
 記号 !#\$%&\*+`~@^\_&quot;{}|:;<br>
 【Character Usage】

letters a-z, A-Z  
 numbers 0-9  
 sign !#\$%&\*+`~@^\_&quot;{}|:;&lt;br>

ヘルプ (HELP)

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ④ 「パスワード変更成功」画面が表示されます。「パスワードリマインダ登録」ボタンを押下してください。



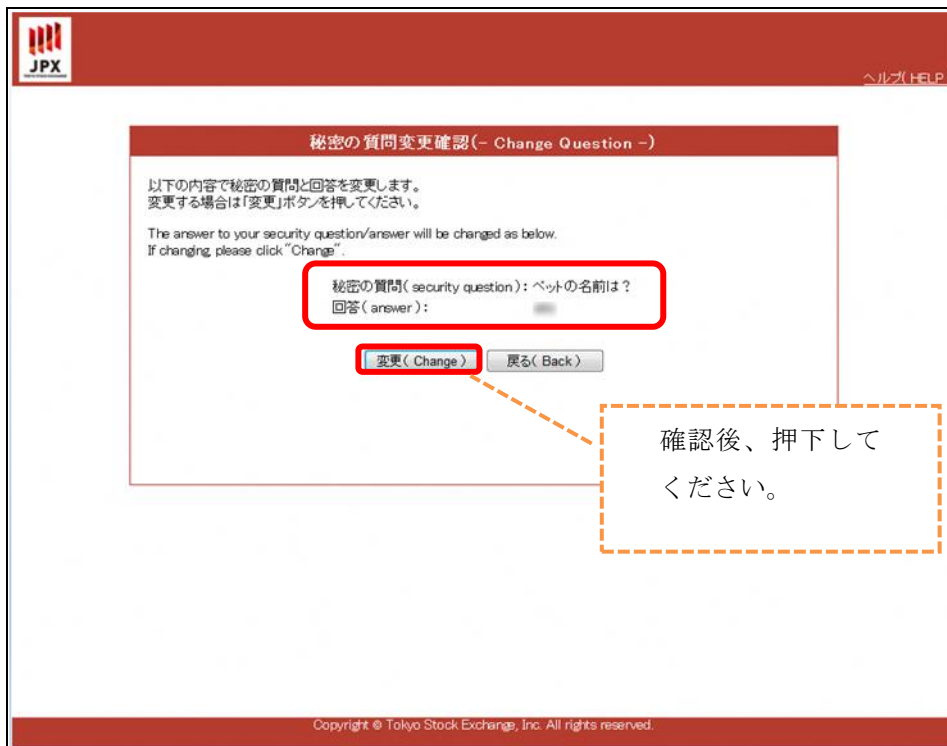
- ⑤ 「秘密の質問変更」画面が表示されます。【質問】、【回答】を設定し、「確認」ボタンを押下してください。



 重要

秘密の「質問」と「回答」は、パスワードを失念した時など、仮パスワードを発行するために利用いたします。他人に簡単に推測されないような「質問」（リストより選択）と「回答」を入力してください。

- ⑥ 「秘密の質問変更確認」画面が表示されます。内容を確認して「変更」ボタンを押下してください。



秘密の質問変更確認 (- Change Question -)

以下の内容で秘密の質問と回答を変更します。  
変更する場合は「変更」ボタンを押してください。

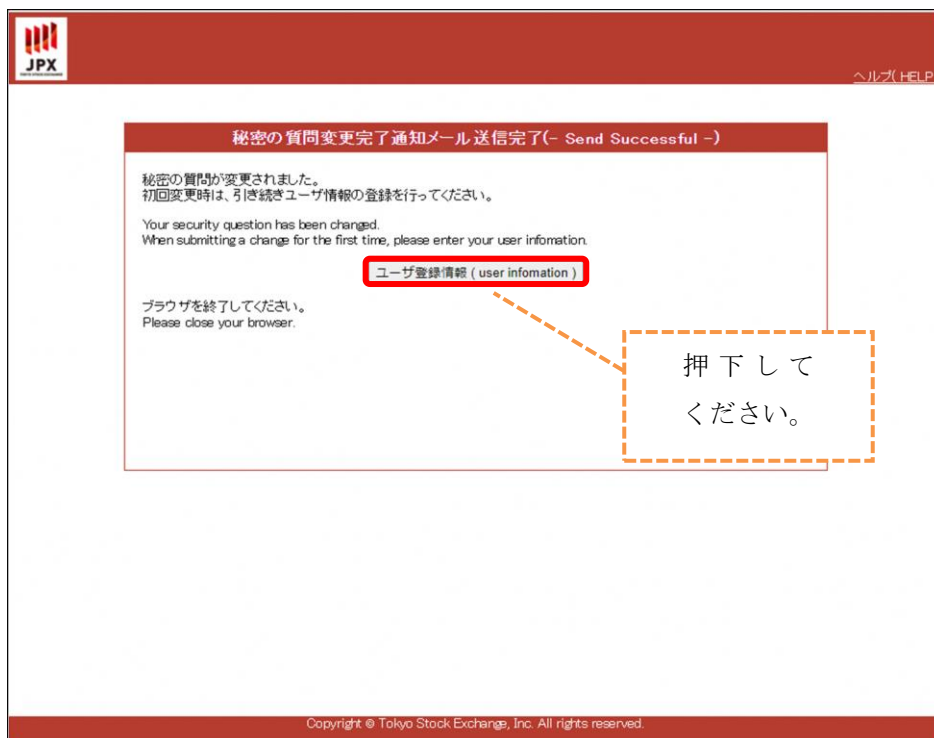
The answer to your security question/answer will be changed as below.  
If changing please click "Change".

秘密の質問 (security question): ペットの名前は?  
回答 (answer):

確認後、押下してください。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ⑦ 「秘密の質問変更完了通知メール送信完了(- Send Successful -)」画面が表示されます。「ユーザ登録情報」ボタンを押下してください。



- ⑧ 「ユーザ情報変更」画面が表示されます。「ユーザ更新」ボタンを押下してください。



- ⑨ 「入力」画面が表示されます。「ユーザ名」、「メールアドレス」は初期値が設定されていますので必要に応じて変更し、「次へ」ボタンを押下してください。  
「ユーザ名(カナ)」、「部署名」、「電話番号」についても必要に応じて入力してください。



登録情報の編集 > 入力画面  
Edit registered information > Input screen

更新する内容を入力してください。  
太字項目は入力必須です。  
入力できない項目は、書き込み権限のない項目です。

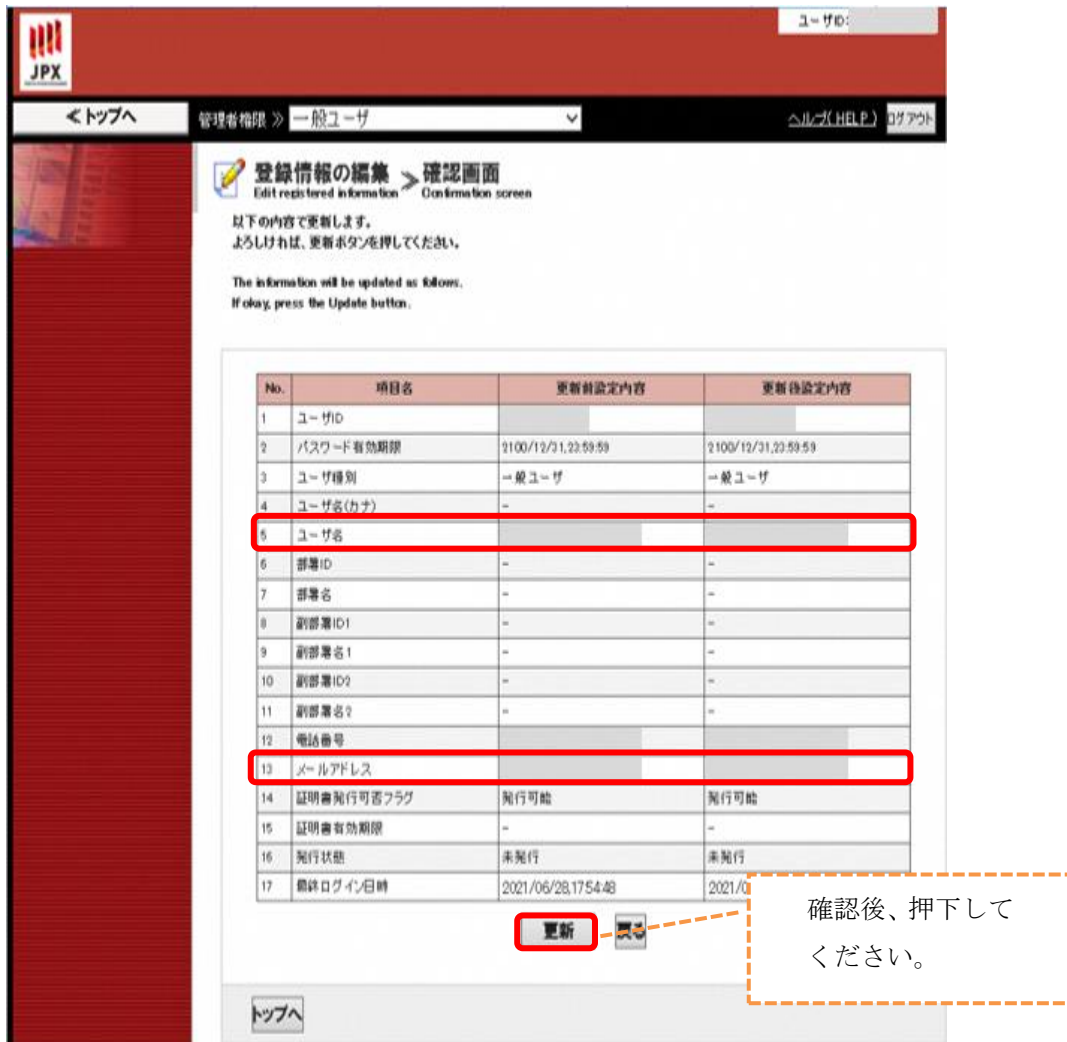
Input information to be updated.  
The bold indicates a mandatory input field.  
Items that cannot be entered are not writable.

No.	項目名	設定内容	備考
1	ユーザID		【必須Mandatory】
2	パスワード有効期限	2021/12/31,00:00:00	
3	ユーザ種別	一般ユーザ	
4	ユーザ名(カナ)		
5	<b>ユーザ名</b>		【必須Mandatory】
6	部署ID	-	
7	部署名		
8	新部署ID1	-	
9	新部署名1		
10	新部署ID2	-	
11	新部署名2		
12	電話番号		
13	<b>メールアドレス</b>		【必須Mandatory】 ※登録可能なメールアドレスは1つとなります。
14	証明書発行可否フラグ	発行可能	
15	証明書有効期限	-	
16	発行状態	未発行	
17	最終ログイン日時	2021/06/28,17:54:48	

次へ リセット

入力後、押下してください。

- ⑩ 「確認」画面が表示されます。内容を確認して「更新」ボタンを押下してください。



登録情報の編集 > 確認画面  
Edit registered information > Confirmation screen

以下の内容で更新します。  
よろしければ、更新ボタンを押してください。

The information will be updated as follows.  
If okay, press the Update button.

No.	項目名	更新前設定内容	更新後設定内容
1	ユーザID		
2	パスワード有効期限	2100/12/31,22:59:59	2100/12/31,22:59:59
3	ユーザ種別	一般ユーザ	一般ユーザ
4	ユーザ名(カナ)	-	-
5	ユーザ名		
6	部署ID	-	-
7	部署名	-	-
8	副部署ID1	-	-
9	副部署名1	-	-
10	副部署ID2	-	-
11	副部署名2	-	-
12	電話番号		
13	Eメールアドレス		
14	証明書発行可否フラグ	発行可能	発行可能
15	証明書有効期限	-	-
16	発行状態	未発行	未発行
17	最終ログイン日時	2021/06/28,17:54:48	2021/0

更新

確認後、押下してください。

- ⑪ 「更新完了」画面が表示されます。以上で、ユーザ情報の初期設定作業は終了です。



登録情報の編集 > 更新完了  
Edit registered information > Update complete

ユーザ情報を更新しました。

User information has been updated.

トップへ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

## 3. 端末の選定とインターネット接続環境の整備

### 3.1. 記載概要

「3. 端末の選定とインターネット接続環境の整備」では、ご利用の端末及び接続環境についての説明を記載しています。

ご確認のうえ環境の整備をお願いします。

### 3.2. 各種準備

#### 3.2.1. 端末の選定について

開示資料の作成・提出用の端末を3台選んでください。

開示資料の作成・提出用端末は、上場会社1社につき3台となっており、全ての端末に電子証明書を取得する必要があります。

(※) 端末を変更する場合は電子証明書の再発行手続き等が必要となります。

TDnet オンライン登録サイトを利用可能なOS及びソフトウェアの動作確認状況につきましては、「3.2.3. 動作環境について」を参照してください。

なお、上記マニュアルに記載以外のソフトウェアをインストールした場合、開示資料の作成・提出業務に支障が生じる恐れがありますので、十分ご注意ください。

#### 3.2.2. インターネット接続環境の整備について

開示資料の作成と提出は、インターネット回線を介してTDnetと接続して操作してください。

### 3.2.3. 動作環境について

動作環境については以下となります。

ご確認のうえ、下記環境の整備及びご利用をお願いします。

OS	ブラウザ	PDF (Writer)
Windows 10	Microsoft Edge (Chromium版) Google Chrome	PDF バージョン 1.5 以上で PDF ファイルが作成されるソフトウェアをご利用ください
Windows 11		※PDF バージョンの確認・設定方法につきましては各ソフトメーカーへお問合せをお願いいたします

※JavaScript が動作すること。

※PDF は推奨ブラウザで参照いただきますので、PDF の Reader についてはご用意いただく必要ございません。



## 4. ブラウザの初期設定

### 4.1. 記載概要

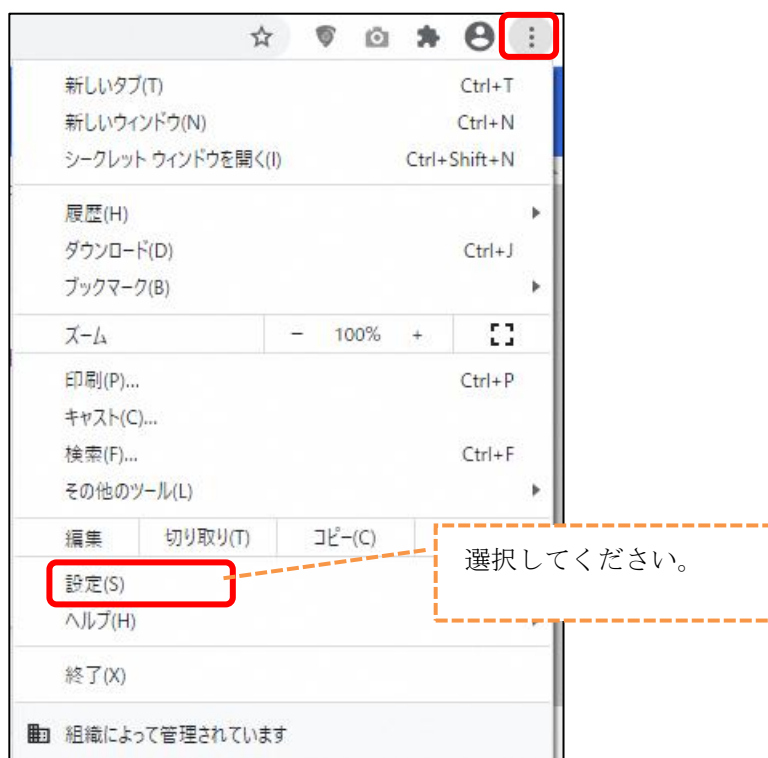
「4. ブラウザの初期設定」では、「3. 端末の選定とインターネット接続環境の整備」で選んだ端末にて、ブラウザの設定を行ってください。

### 4.2. Google Chrome の設定

#### 4.2.1. ポップアップブロックの許可設定

TDnet オンライン登録サイトでは、ブラウザ毎にポップアップブロックの許可設定が必要です。以下の手順で、Google Chrome のポップアップブロックの許可設定を行ってください。

- ① Google Chrome を起動し、右上の「: (設定)」から「設定」を選択してください。



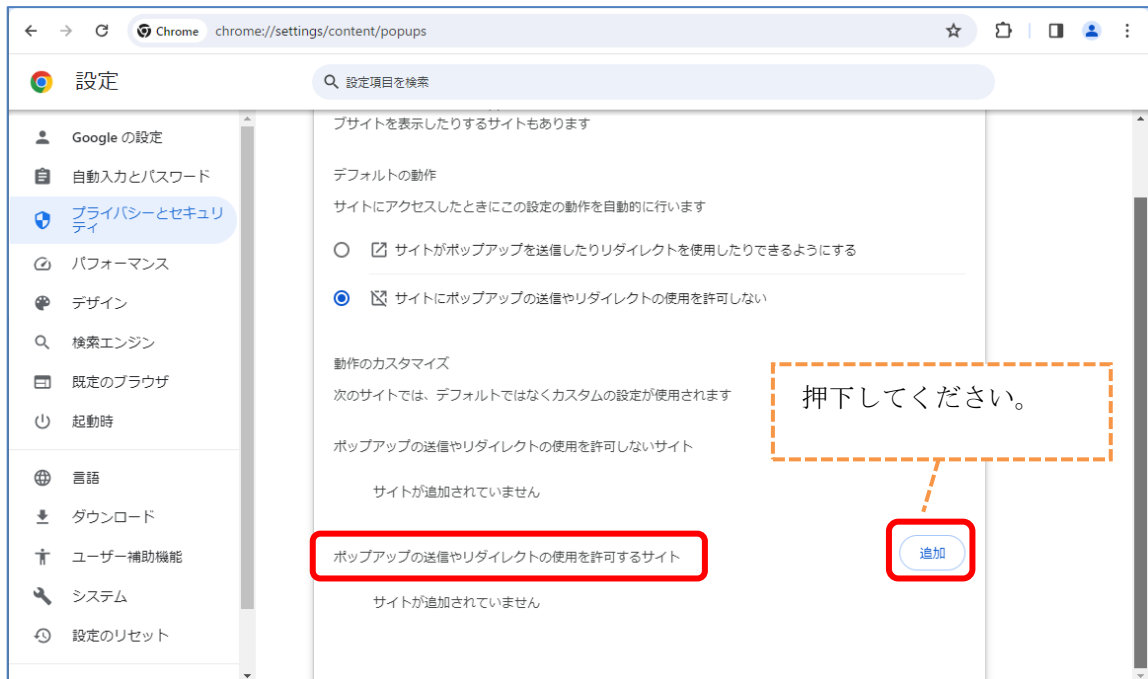
- ② 「設定」ウィンドウから、「プライバシーとセキュリティ」の「サイトの設定」を選択してください。



- ③ 「サイトの設定」から、「ポップアップとリダイレクト」を選択してください。



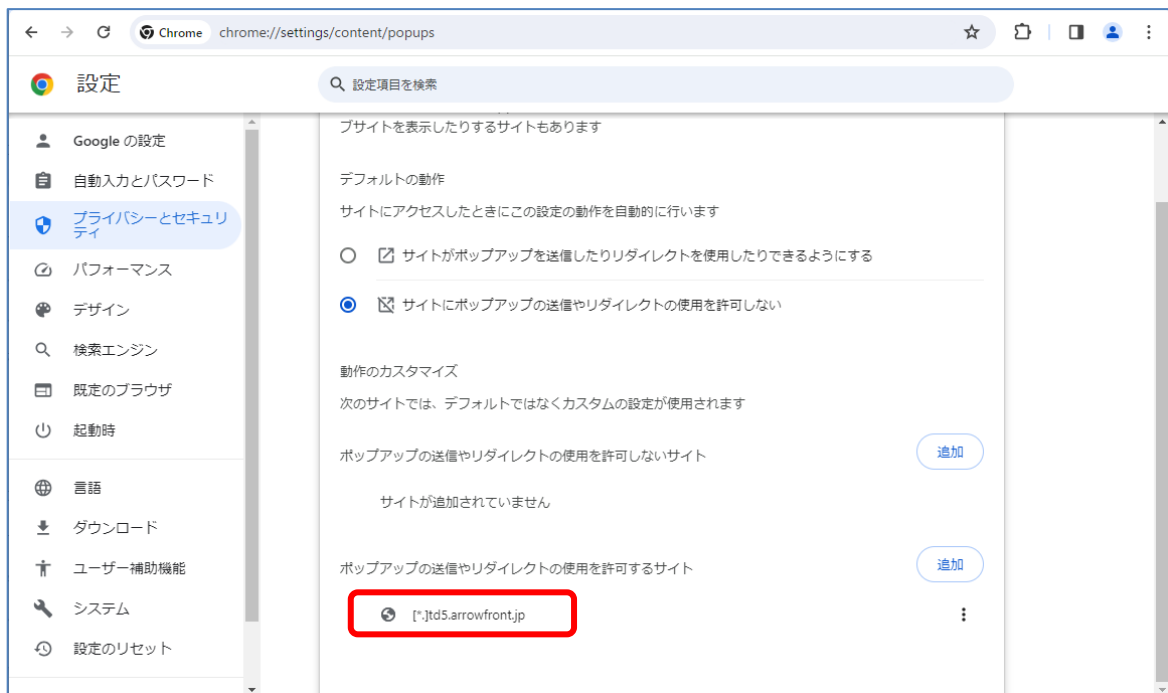
- ④ 「ポップアップとリダイレクト」から、「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」の「追加」ボタンを押下してください。



- ⑤ 「サイトの追加」ダイアログが表示されますので、許可するドメインとして「[\*.]td5.arrowfront.jp」を入力し、「追加」ボタンを押下してください。



⑥ 設定後、以下のように表示されれば設定完了です。

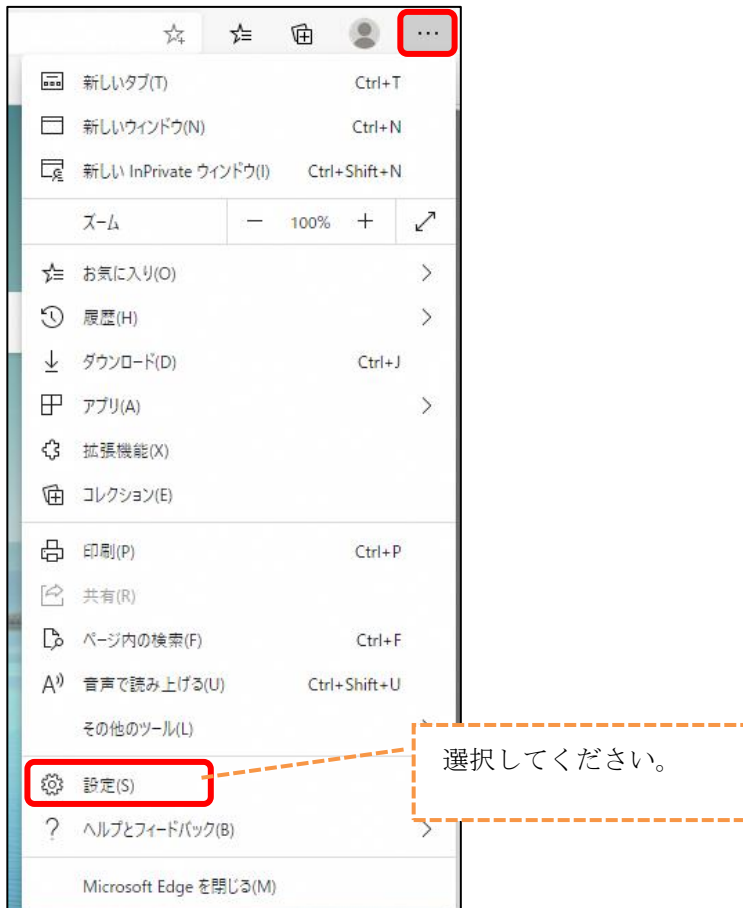


## 4.3. Microsoft Edge の設定

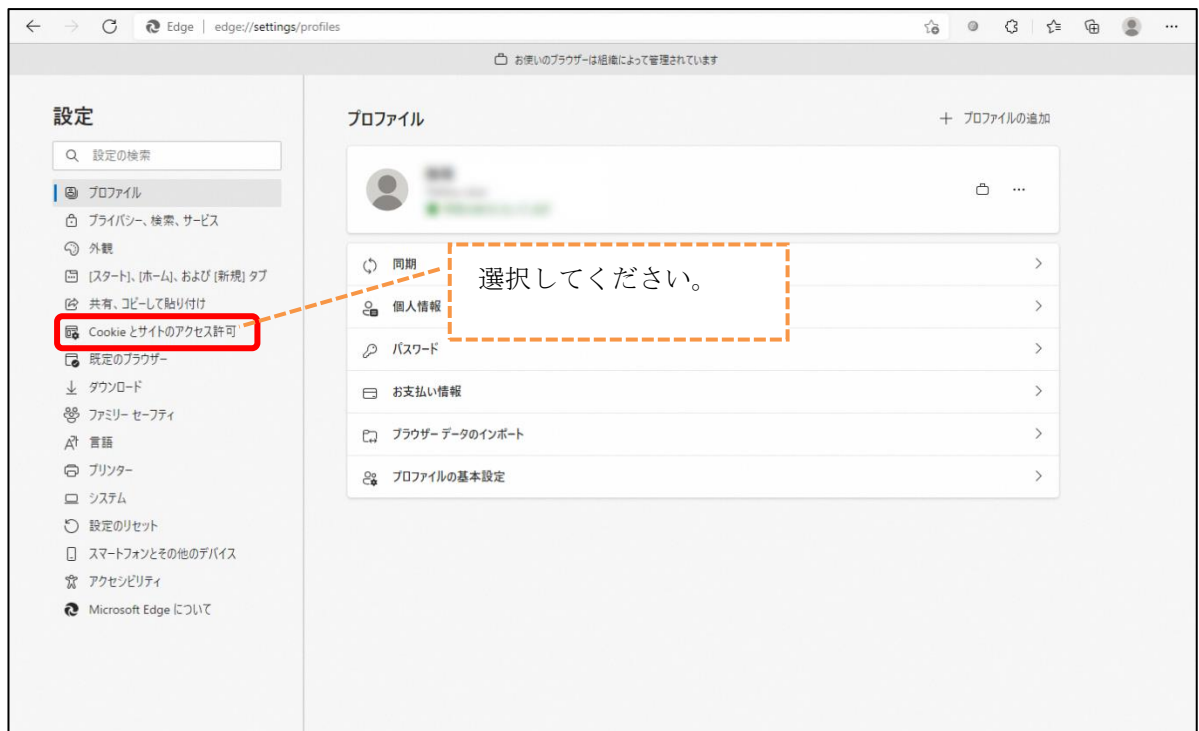
### 4.3.1. ポップアップブロックの許可設定

TDnet オンライン登録サイトでは、ブラウザ毎にポップアップブロックの許可設定が必要です。  
以下の手順で、Microsoft Edge のポップアップブロックの許可設定を行ってください。

- ① Microsoft Edge を起動し、右上の「… (設定)」から「設定」を選択してください。



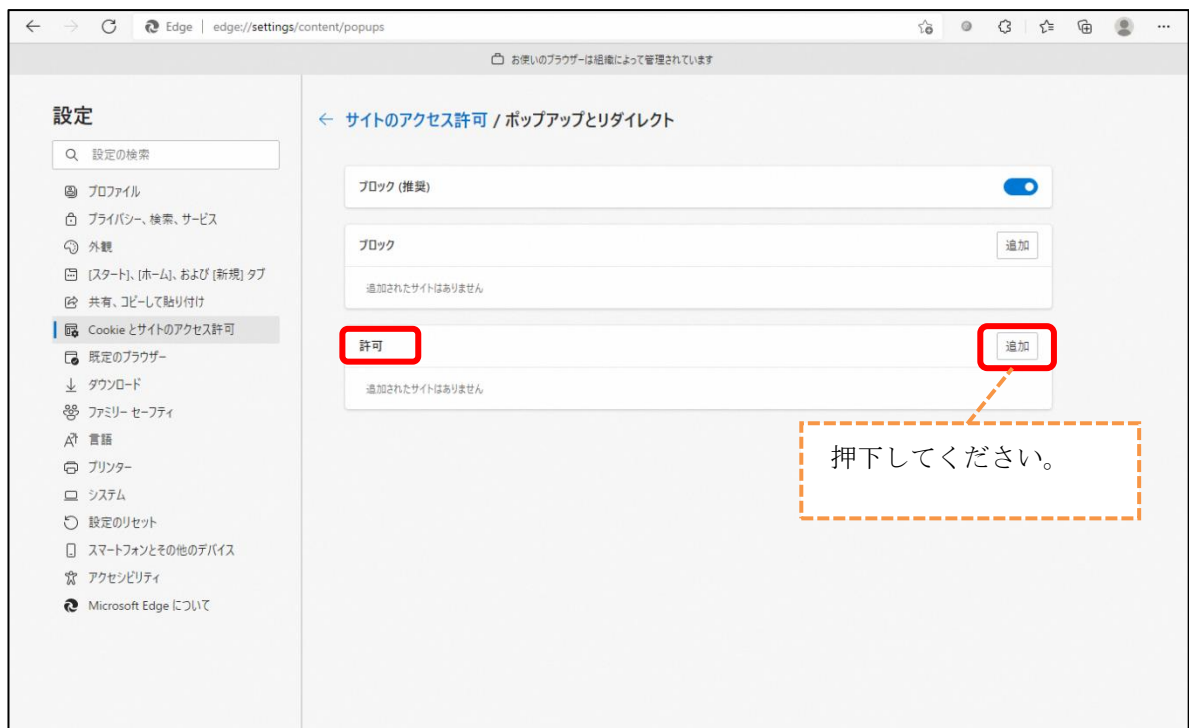
- ② 「設定」ウィンドウから、「Cookie とサイトのアクセス許可」を選択してください。



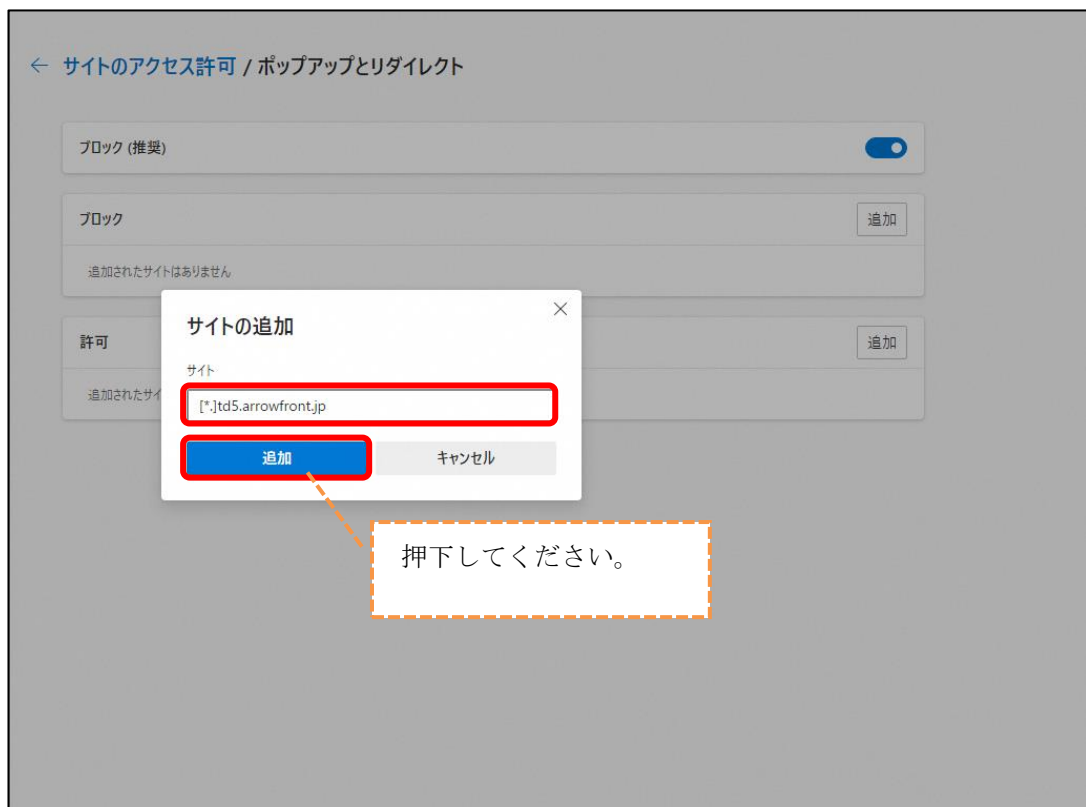
- ③ 「Cookie とサイトのアクセス許可」から、「ポップアップとリダイレクト」を選択してください。



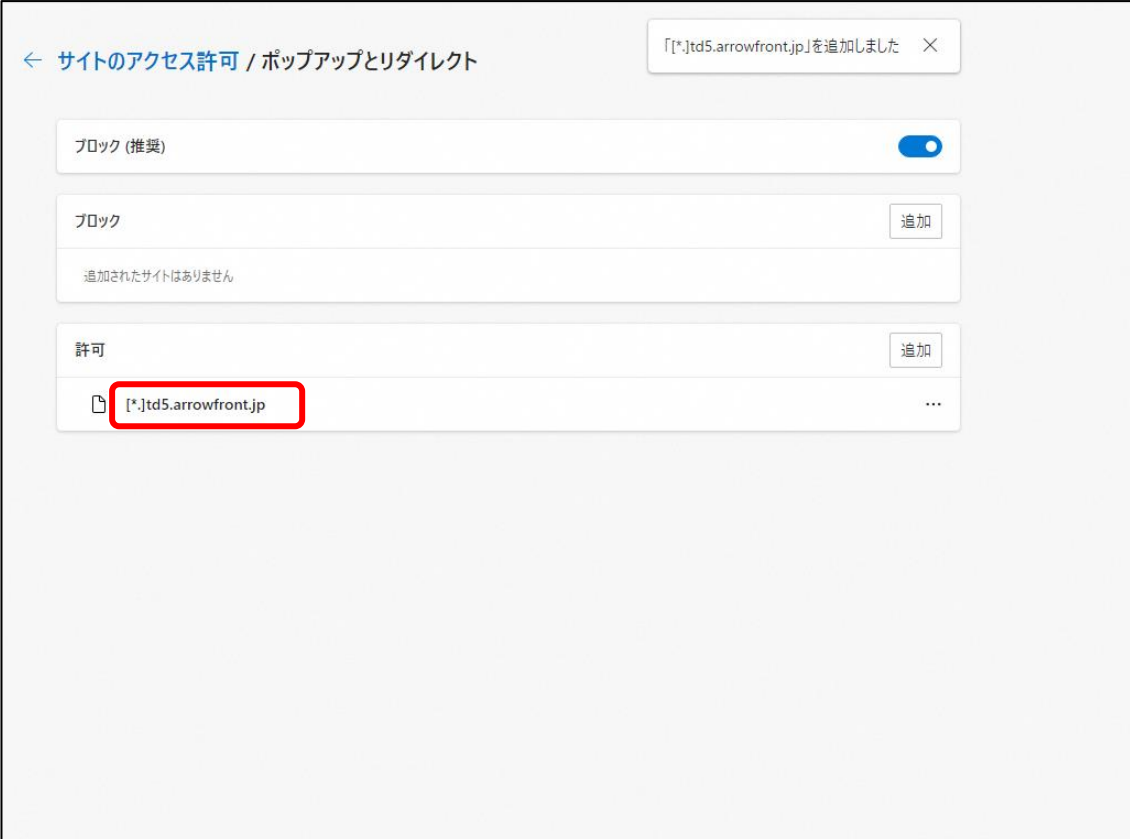
- ④ 「ポップアップとリダイレクト」から、「許可」の「追加」ボタンを押下してください。



- ⑤ 「サイトの追加」ダイアログが表示されますので、許可するドメインとして「[\*.]td5.arrowfront.jp」を入力し、「追加」ボタンを押下してください。



⑥ 設定後、以下のように表示されれば設定完了です。



← サイトのアクセス許可 / ポップアップとリダイレクト

[\*]td5.arrowfront.jp]を追加しました ×

ブロック (推奨)

ブロック

追加されたサイトはありません

許可

[\*]td5.arrowfront.jp ...



## 5. 電子証明書の取得

### 5.1. 記載概要

TDnet オンライン登録サイトを利用するためには、開示資料を作成・提出する端末に電子証明書がインストールされていることが必要です。「5. 電子証明書の取得」では、電子証明書の取得について説明します。

取引所から受領した3つのユーザIDと紐付ける形で、開示資料の作成・提出に利用する各端末に電子証明書を取得します。つきましては利用する3台全ての端末に対して、「5. 電子証明書の取得」の作業を行ってください。

「5. 電子証明書の取得」の作業は、【電子証明書の新規発行】を行います。

#### 重要

電子証明書を発行する際には、Windows ログインIDも記録されます。  
電子証明書の発行時と異なるWindows ログインIDでログインした場合は、開示資料の作成・提出を実施することはできません。

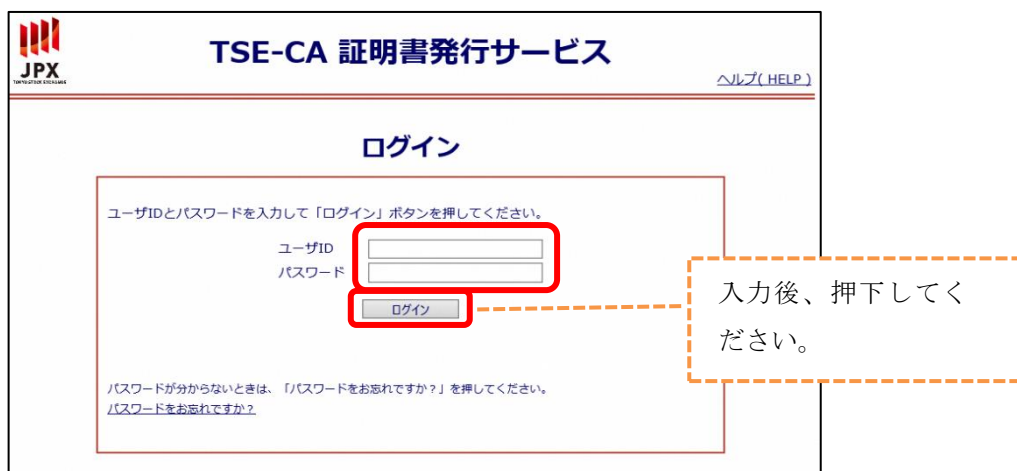
## 5.2. 手順詳細

- ① 以下の URL にアクセスしてください。TSE-CA 証明書発行サービスの画面が表示されます。

<https://portal.arrowfront.jp/ra/cert/reg/tseca/>

先頭が“https”です。

- ② TSE-CA 証明書発行サービスのログイン画面にて、取引所より受領したユーザ ID・パスワード票に記載のユーザ ID 及び「2. ユーザ情報の初期設定」にて変更したパスワードを画面に入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。



- ③ TSE-CA 証明書発行サービスのメインページより、「証明書新規発行」を選択してください。

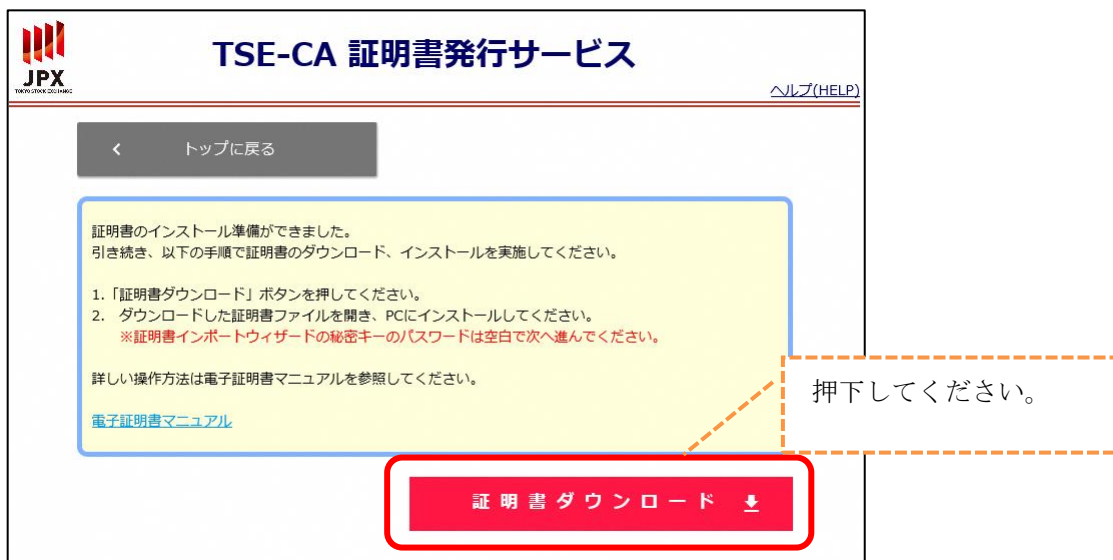


- ④ 証明書発行画面にて、「申請」ボタンを押下してください。



- ⑤ 「証明書ダウンロード」ボタンを押下してください。

※証明書のインストールは完了していません。

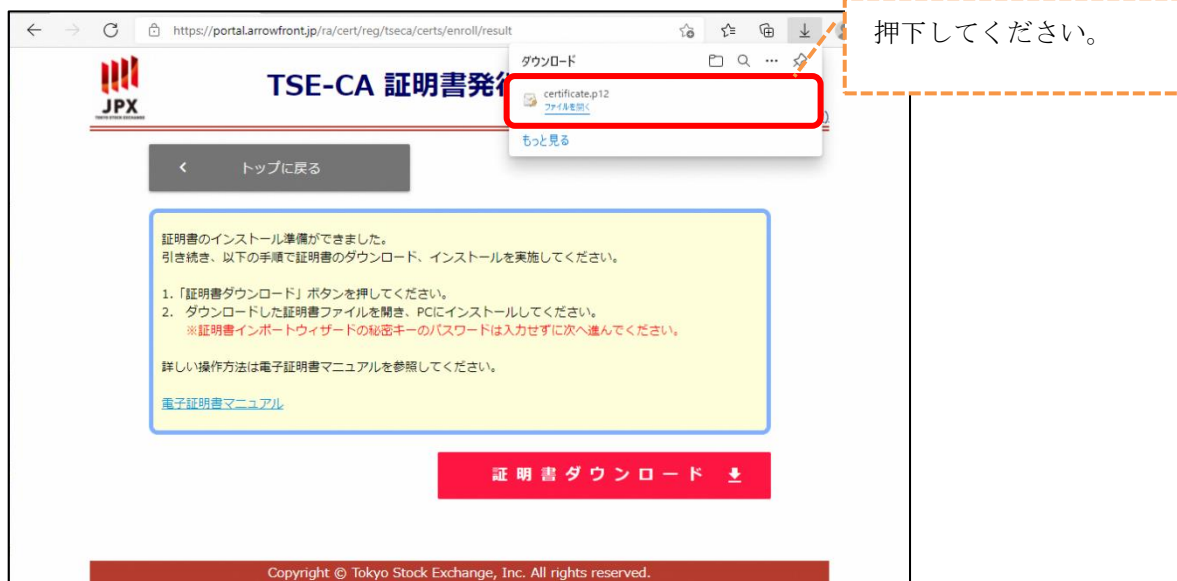


⑥ ダウンロードされた証明書のファイルを開いてください。

【Google Chrome の場合】



【Microsoft Edge の場合】

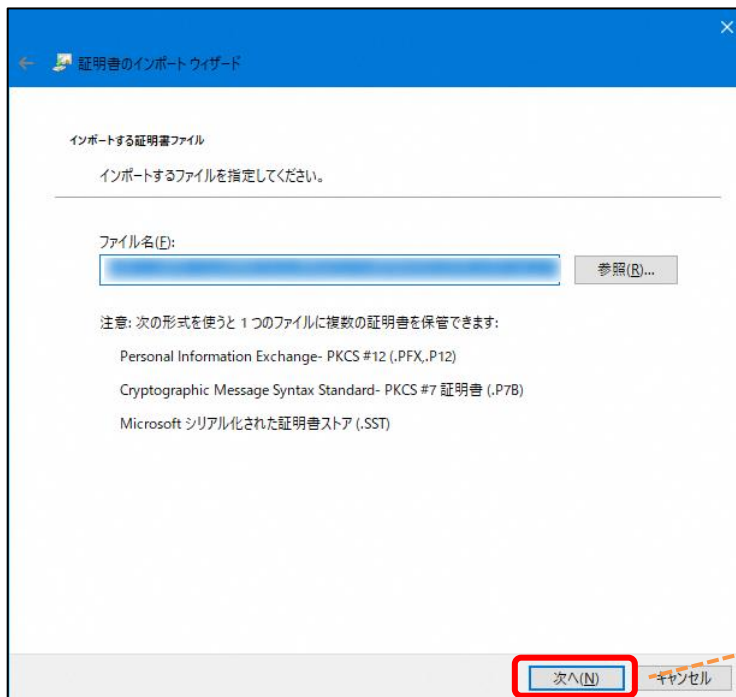


- ⑦ 証明書のインポートウィザードが起動します。「次へ」ボタンを押下してください。



押下してください。

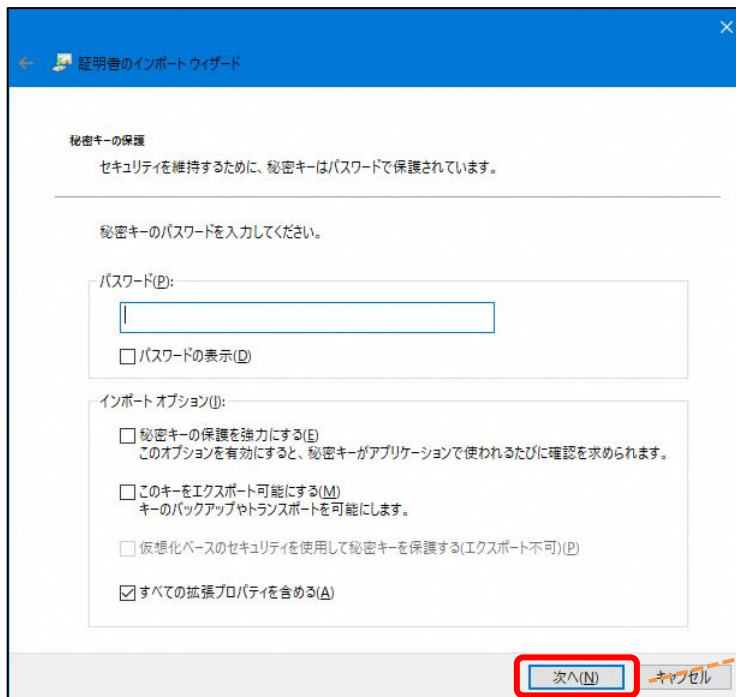
- ⑧ 「次へ」ボタンを押下してください。



押下してください。

⑨ 「次へ」ボタンを押下してください。

※秘密キーの「パスワード」欄は何も入力せずに次へ進んでください。



証明書インポートウィザード

秘密キーの保護  
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):  
  
 パスワードの表示(O)

インポート オプション(O):

秘密キーの保護を強力にする(E)  
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

このキーをエクスポート可能にする(M)  
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

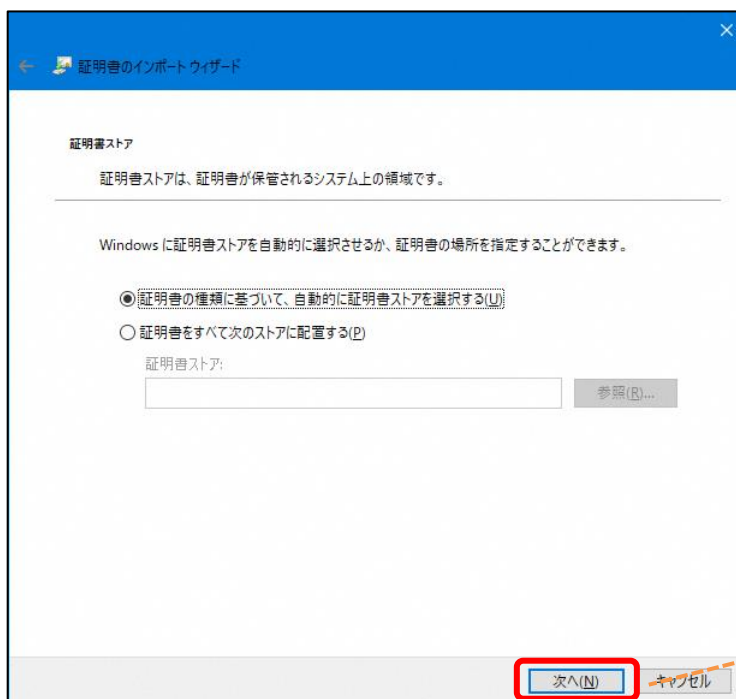
仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)

すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

押下してください。

⑩ 「次へ」ボタンを押下してください。



証明書インポートウィザード

証明書ストア  
証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

Windows に証明書ストアを自動的に選択させるが、証明書の場所を指定することができます。

証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)

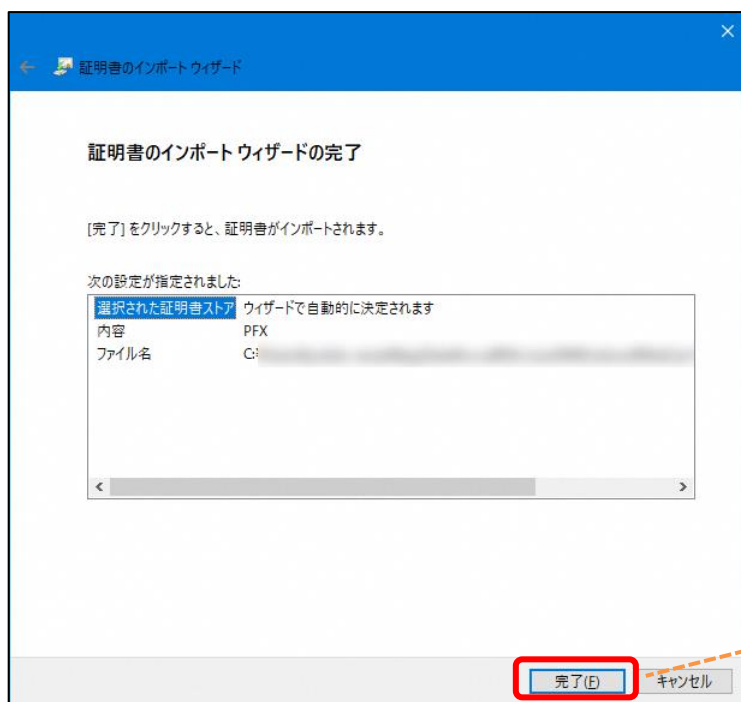
証明書をすべて次のストアに配置する(P)

証明書ストア:  
 参照(R)...

次へ(N) キャンセル

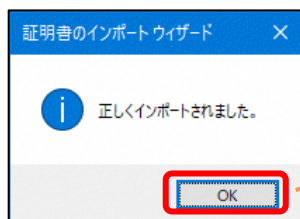
押下してください。

- ⑪ 「完了」ボタンを押下してください。



押下してください。

- ⑫ 「OK」ボタンを押下してください。

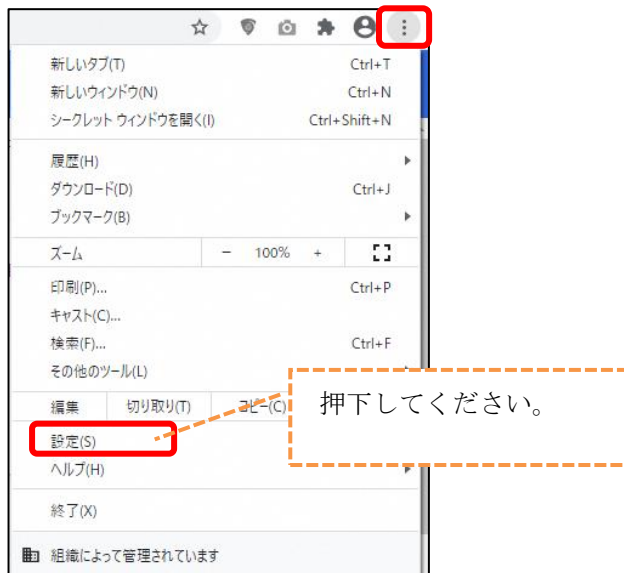


押下してください。

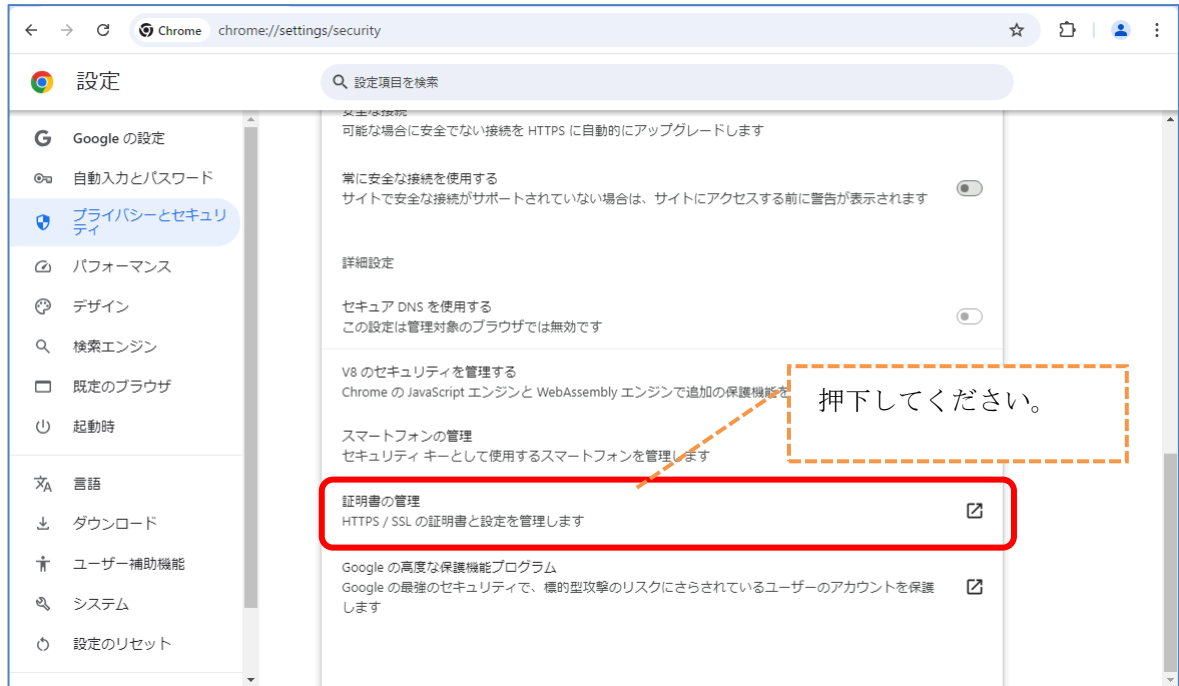
⑬ ブラウザに証明書が正しくインストールされた事を確認します。

【Google Chrome の場合】

画面右上の「: (設定)」→「設定」→「プライバシーとセキュリティ」→「セキュリティ」→「証明書の管理」→「ローカル証明書」の「Windows からインポートした証明書を管理する」を押下してください。

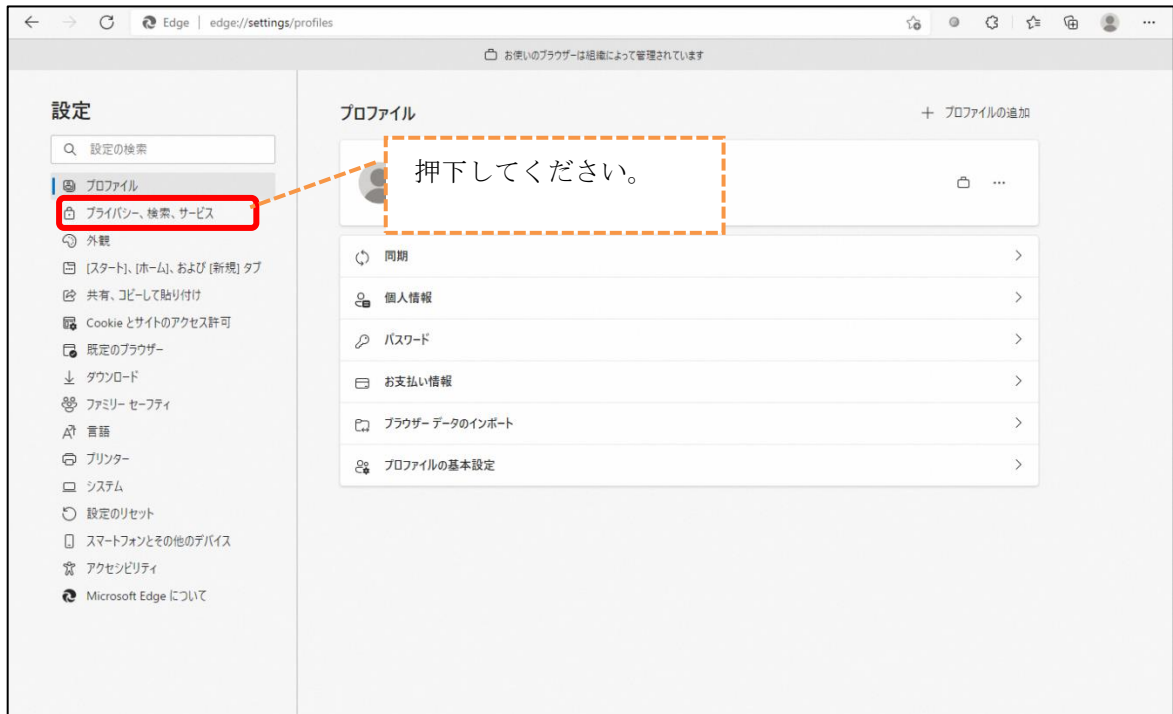
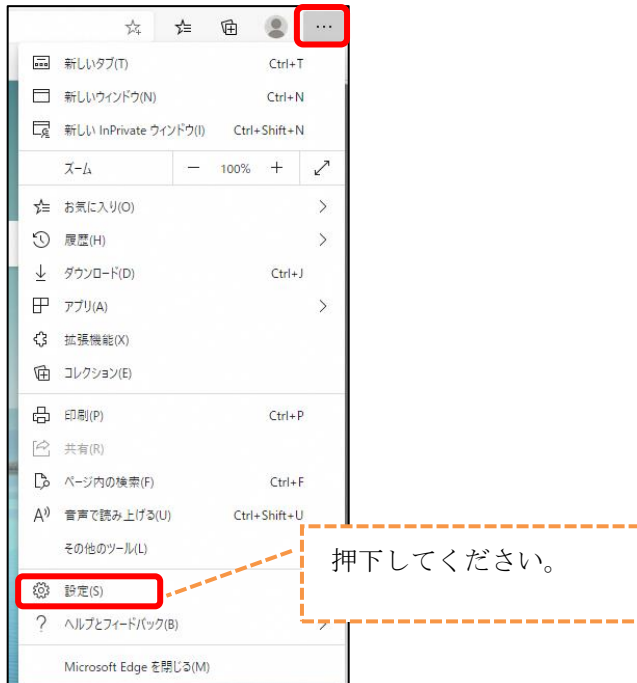






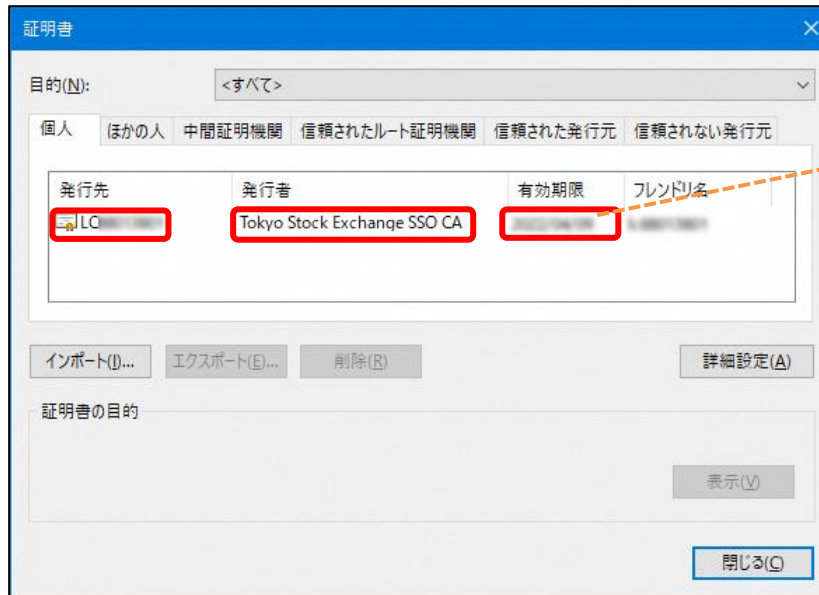
【Microsoft Edge の場合】

画面右上の「…（設定）」→「設定」→「プライバシー、検索、サービス」を選択→「セキュリティ」の「証明書の管理」を押下してください。





- ⑭ 「個人」タブに表示されている証明書が次のように表示されていれば、証明書は正常にブラウザにインストールされています。
- ・ 「発行先」がシステムログイン用ユーザ ID と同じである
  - ・ 「発行者」が「Tokyo Stock Exchange SSO CA」である
  - ・ 有効期限が発行日当日から 1 年後になっている



- ⑮ ブラウザをすべて閉じてください。  
以上で、電子証明書のインストール作業が完了となります。

## 6. はじめてのログイン

### 6.1. 記載概要

---

「6. はじめてのログイン」では、TDnet システムへのログイン方法について説明します。

「5. 電子証明書の取得」にてユーザ ID と紐付いた電子証明書を取得された端末よりログインを行ってください。

### 6.2. 事前準備

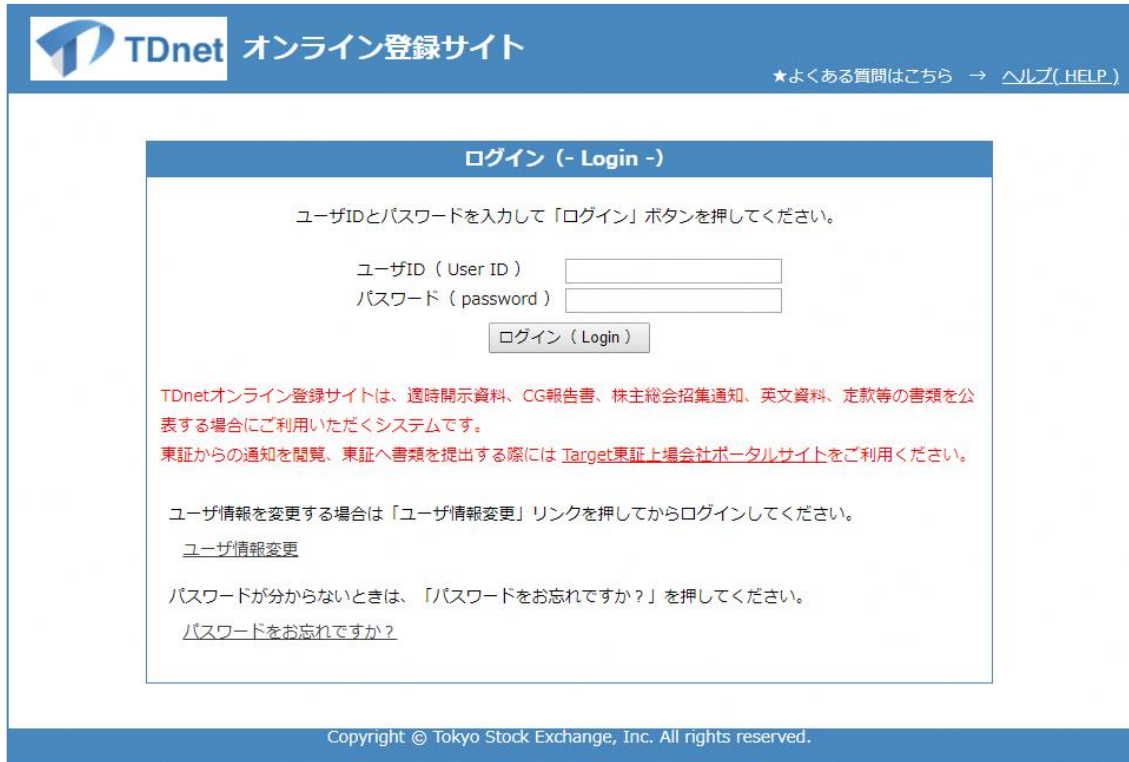
---

事前準備として、「4. ブラウザの初期設定」がすべて実施されていることを確認してください。

### 6.3. 手順詳細

- ① 以下の URL にアクセスしてください。「ログイン」画面が表示されます。

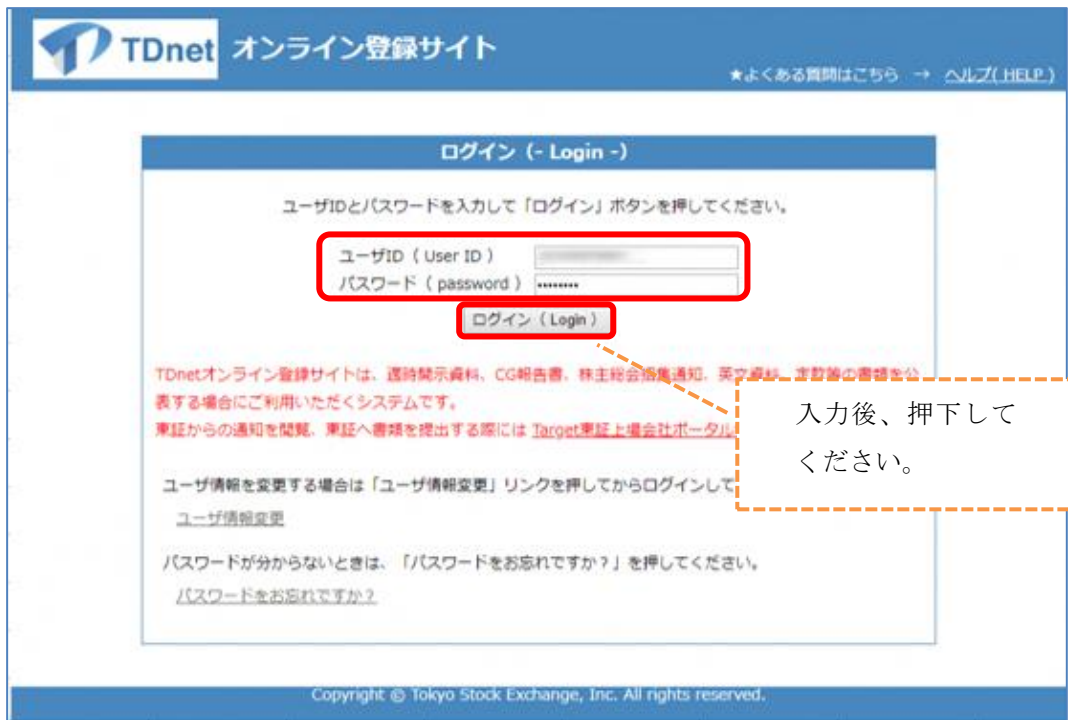
<https://online.td5.arrowfront.jp/onre/> 先頭が“https”です。



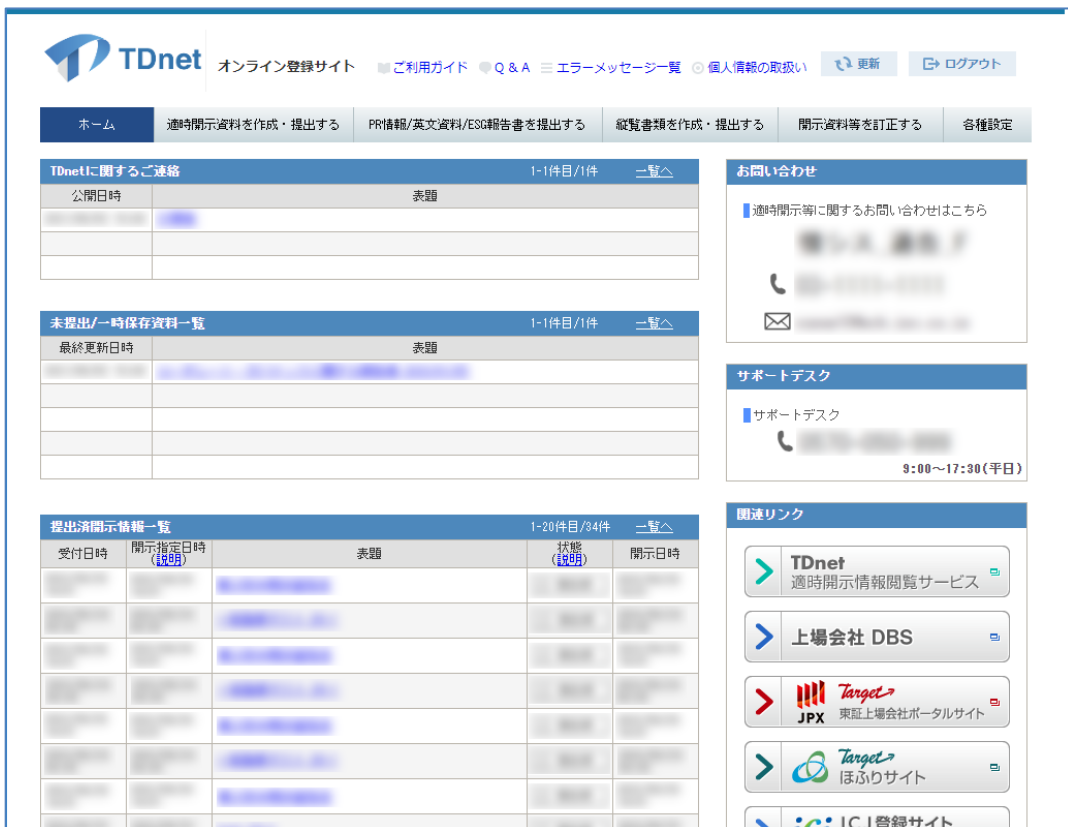
※「証明書の選択」画面が表示された場合は、対象のユーザ ID を選択してください。



- ② 「ログイン」画面にて、取引所より受領したユーザ ID・パスワード票に記載のユーザ ID 及び「2. ユーザ情報の初期設定」にて変更したパスワードを画面に入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。



- ③ TDnet オンライン登録サイトの「トップ」画面が表示されます。



画面説明



The screenshot shows the TDnet website interface with several callout boxes labeled A through H:

- A:** Navigation menu at the top including Home, Timely Disclosure Material Creation/Submission, PR/English/ESG Report Submission, Document Creation/Submission, Disclosure Material Correction, and Settings.
- B:** "TDnetに関するご連絡" (Contact regarding TDnet) section with a table for public release dates and titles.
- C:** "未提出/一時保存資料一覧" (List of undelivered/temporarily saved materials) section with a table for final update dates and titles.
- D:** "提出済開示情報一覧" (List of submitted disclosure information) table with columns for receipt date, disclosure date, title, status, and release date.
- E:** Callout box highlighting the "開示済" (Disclosed) status in the table.
- F:** "お問い合わせ" (Contact Us) section for inquiries.
- G:** "サポートデスク" (Support Desk) section with contact information and hours (9:00-17:30 on weekdays).
- H:** "関連リンク" (Related Links) section containing various service links and guides.



- A) こちらから各種操作を開始してください。
  - B) 取引所からの連絡が表示されます。内容を確認する場合は表題をクリックしてください。
  - C) 未提出及び一時保存した開示資料が表示されます。再編集を行う場合は表題をクリックしてください。
  - D) 取引所に提出した開示資料が表示されます。
  - E) 提出した開示資料の現在の状態を表示します。
  - F) 取引所の開示担当者の氏名・連絡先を掲載しています。
  - G) TDnet システムに関するお問い合わせ先を掲載しています。
  - H) 適時開示情報閲覧サービスや上場会社 DBS、ほふりサイト等へのリンクを掲載しています。なお、TDnet ユーザ ID には一律、ほふりサイトへの権限を付与しておりますので、ほふりサイトへのログインが可能となっております。  
(ほふりサイトへの権限が不要な場合には、貴社グループ管理者に連絡してください。)
- ※記載の関連リンクについては、会社毎に表示が異なります。

## 7. 会社情報の設定

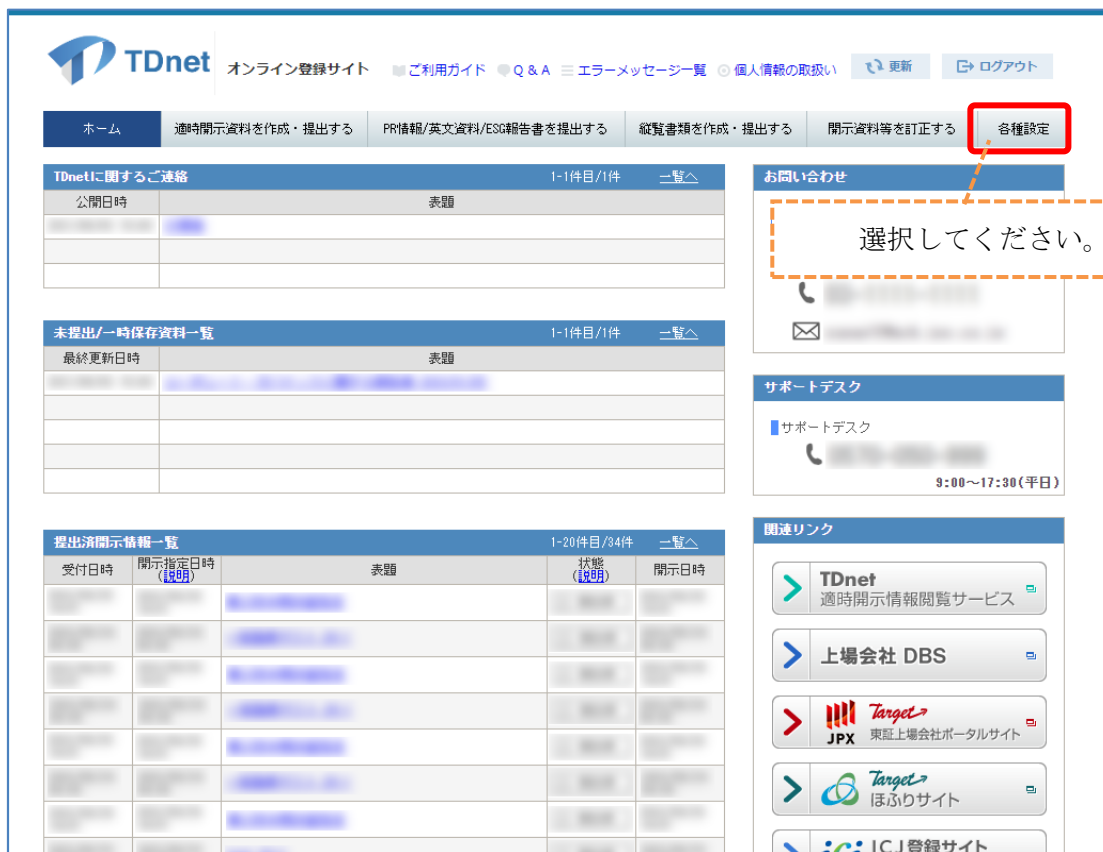
### 7.1. 記載概要

ここでは会社情報の設定について説明します。なお、会社情報の設定はユーザ共通の設定情報であり、配布している全てのユーザのうちお一人は必ず登録を行ってください。

### 7.2. 手順詳細

#### 7.2.1. 会社基本情報の設定・確認

- ① TDnet オンライン登録サイトのトップ画面よりメニューの「各種設定」を選択してください。



The screenshot shows the TDnet online registration site interface. At the top, there is a navigation bar with the TDnet logo and the text 'オンライン登録サイト'. Below this, there are several menu items: 'ホーム', '適時開示資料を作成・提出する', 'PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する', '縦覧書類を作成・提出する', '開示資料等を訂正する', and '各種設定'. The '各種設定' item is highlighted with a red rectangular box. A callout box with an orange border and dashed lines points to this box, containing the text '選択してください。' (Please select.).

- ② 設定項目「会社基本情報の設定・確認」の「設定」ボタンを押下してください。



TDnet オンライン登録サイト

ホーム 適時開示資料を作成・提出する PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する 縦覧書類を作成・提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

各種設定

設定項目	説明	設定画面
会社基本情報の設定・確認	決算期、会計基準、コーポレート・ガバナンス	<b>設定</b>
開示担当者情報の設定・確認	会社開示担当者連絡先の設定	設定

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ③ 「会社基本情報設定」の画面が表示されます。  
会社基本情報を入力してください。



TDnet オンライン登録サイト

会社基本情報設定

※入力されたデータは、決算短信・業績予想等で自動的にセットされます。

和暦・西暦選択  和暦  西暦

決算短信 会計基準(決算の形態)  日本基準(連結)  日本基準・その他(非連結)  IFRS(連結)  米国基準・その他(連結)

事業会社種別  一般事業会社  特定事業会社

CG報告書 コーポレート・ガバナンス体制の組織形態  指名委員会等設置会社  監査役設置会社  監査等委員会設置会社

上場取引所 東証

キャンセル 保存 自動入力

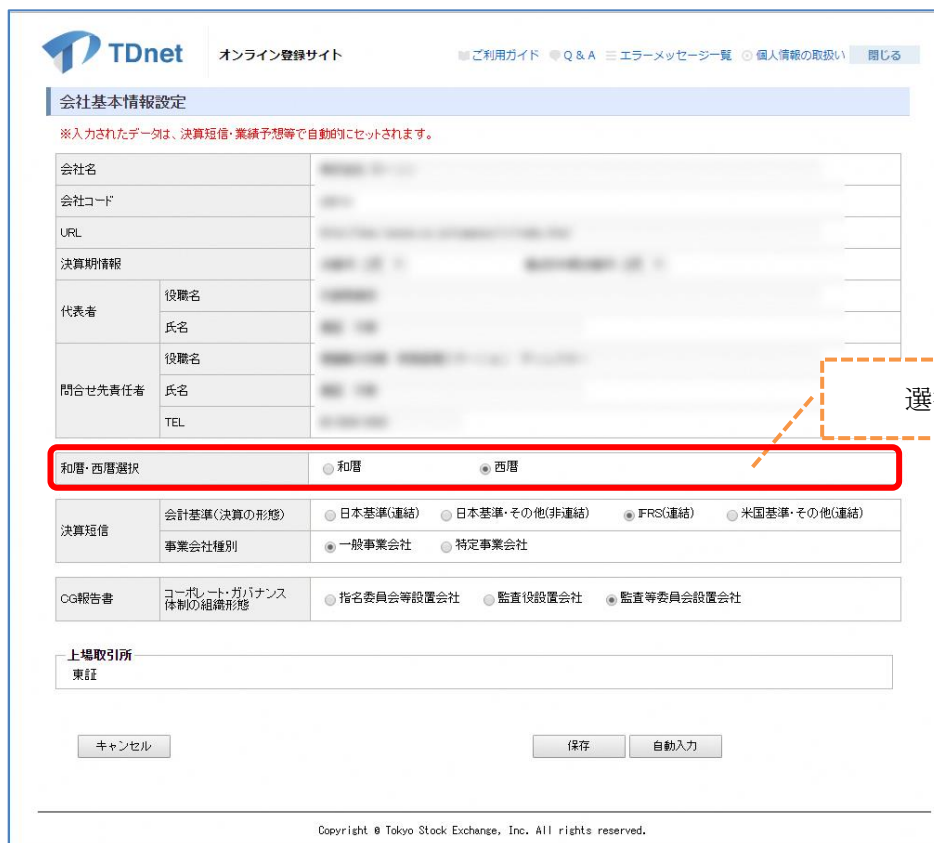
Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

会社基本情報設定画面では、下表を参考に入力を行ってください。

必須	項目	説明	制限文字数 全角(半角)	自動入力
●	会社名	日本語の会社名称を入力してください。	120 文字 (240 文字)	●
—	会社コード	会社コードが表示されず(入力不可)。		
	URL	ホームページがあれば、その URL(半角)を入力してください。	(80 文字)	
●	決算期情報	決算月	決算月をプルダウンメニューから選択してください。	●
●		第 2 四半期決算月	第 2 四半期決算月をプルダウンメニューから選択してください。	●
	代表者	役職名	代表者の役職名を入力してください。	32 文字 (64 文字)
		氏名	代表者の氏名を入力してください。	16 文字 (32 文字)
●	問合せ先責任者	役職名	問合せ責任者の役職名を入力してください。	32 文字 (64 文字)
●		氏名	問合せ責任者の氏名を入力してください。	16 文字 (32 文字)
●		TEL	問合せ責任者の電話番号を入力してください。	(15 文字)

※自動入力については⑩をご参照ください。

④ 「和暦・西暦選択」を選択してください。



TDnet オンライン登録サイト

会社基本情報設定

※入力されたデータは、決算短信・業績予想等で自動的にセットされます。

会社名

会社コード

URL

決算期情報

代表者

役職名

氏名

問合せ先責任者

役職名

氏名

TEL

和暦・西暦選択  和暦  西暦

決算短信

会計基準(決算の形態)  日本基準(連結)  日本基準・その他(非連結)  FRS(連結)  米国基準・その他(連結)

事業会社種別  一般事業会社  特定事業会社

CO報告書

コーポレート・ガバナンス体制の組織形態  指名委員会等設置会社  監査役設置会社  監査等委員会設置会社

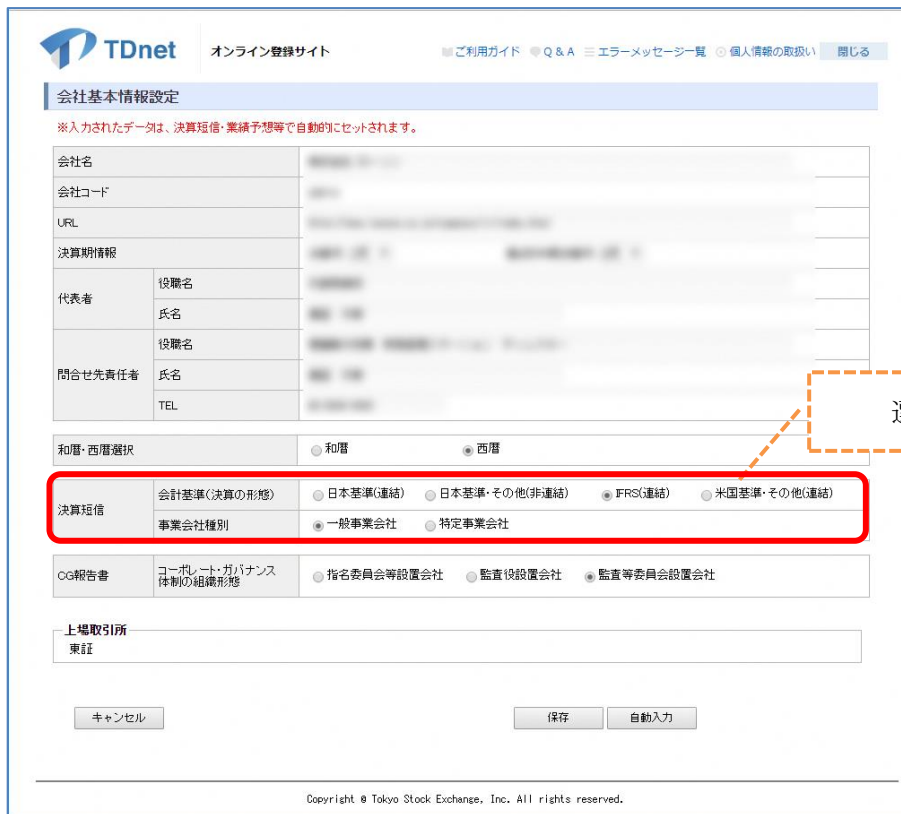
上場取引所

東証

キャンセル 保存 自動入力

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

⑤ 「会計基準(決算の形態)」、「事業会社種別」を選択してください。



TDnet オンライン登録サイト

会社基本情報設定

※入力されたデータは、決算短信・業績予想等で自動的にセットされます。

会社名				
会社コード				
URL				
決算期情報				
代表者	役職名			
	氏名			
問合せ先責任者	役職名			
	氏名			
	TEL			

和暦・西暦選択  和暦  西暦

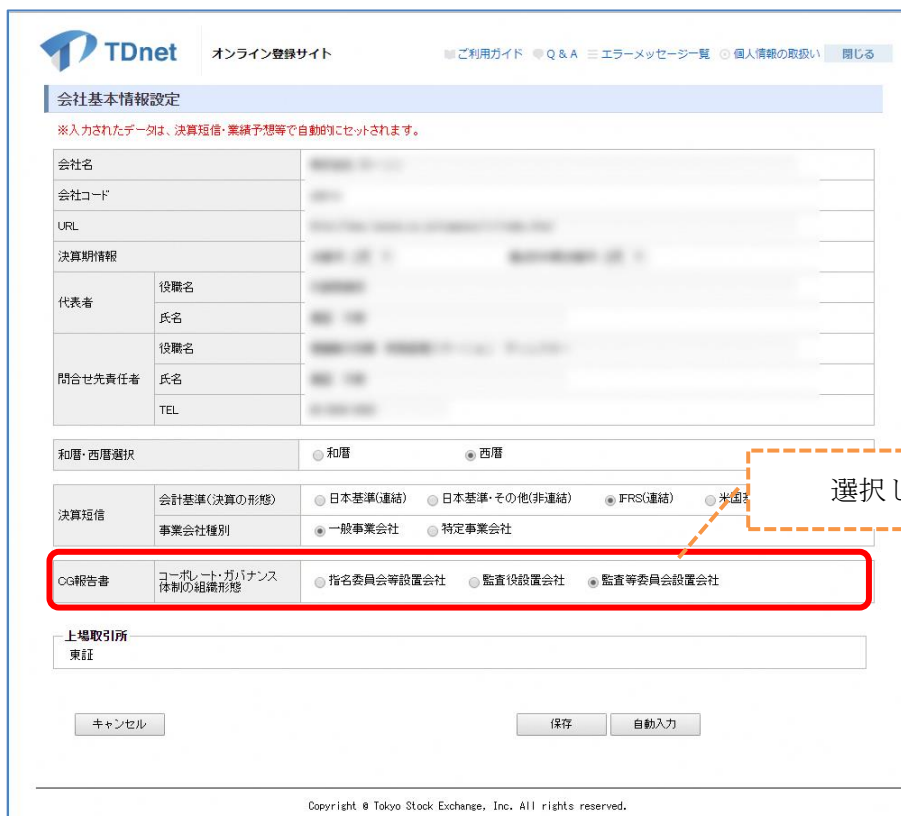
決算短信	会計基準(決算の形態)	<input type="radio"/> 日本基準(連結)	<input type="radio"/> 日本基準・その他(非連結)	<input checked="" type="radio"/> IFRS(連結)	<input type="radio"/> 米国基準・その他(連結)
	事業会社種別	<input checked="" type="radio"/> 一般事業会社	<input type="radio"/> 特定事業会社		

CG報告書  コーポレート・ガバナンス体制の組織形態  指名委員会等設置会社  監査役設置会社  監査等委員会設置会社

上場取引所

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

⑥ 「コーポレート・ガバナンス体制の組織形態」を選択してください。



TDnet オンライン登録サイト

会社基本情報設定

※入力されたデータは、決算短信・業績予想等で自動的にセットされます。

会社名				
会社コード				
URL				
決算期情報				
代表者	役職名			
	氏名			
問合せ先責任者	役職名			
	氏名			
	TEL			

和暦・西暦選択  和暦  西暦

決算短信	会計基準(決算の形態)	<input type="radio"/> 日本基準(連結)	<input type="radio"/> 日本基準・その他(非連結)	<input checked="" type="radio"/> IFRS(連結)	<input type="radio"/> 米国基準
	事業会社種別	<input checked="" type="radio"/> 一般事業会社	<input type="radio"/> 特定事業会社		

CG報告書  コーポレート・ガバナンス体制の組織形態  指名委員会等設置会社  監査役設置会社  監査等委員会設置会社

上場取引所

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

⑦ 上場取引所に関しては上場している国内取引所が表示されています。

 重要

初期設定は下記のようにになっています。

項目「和暦・西暦選択」：和暦

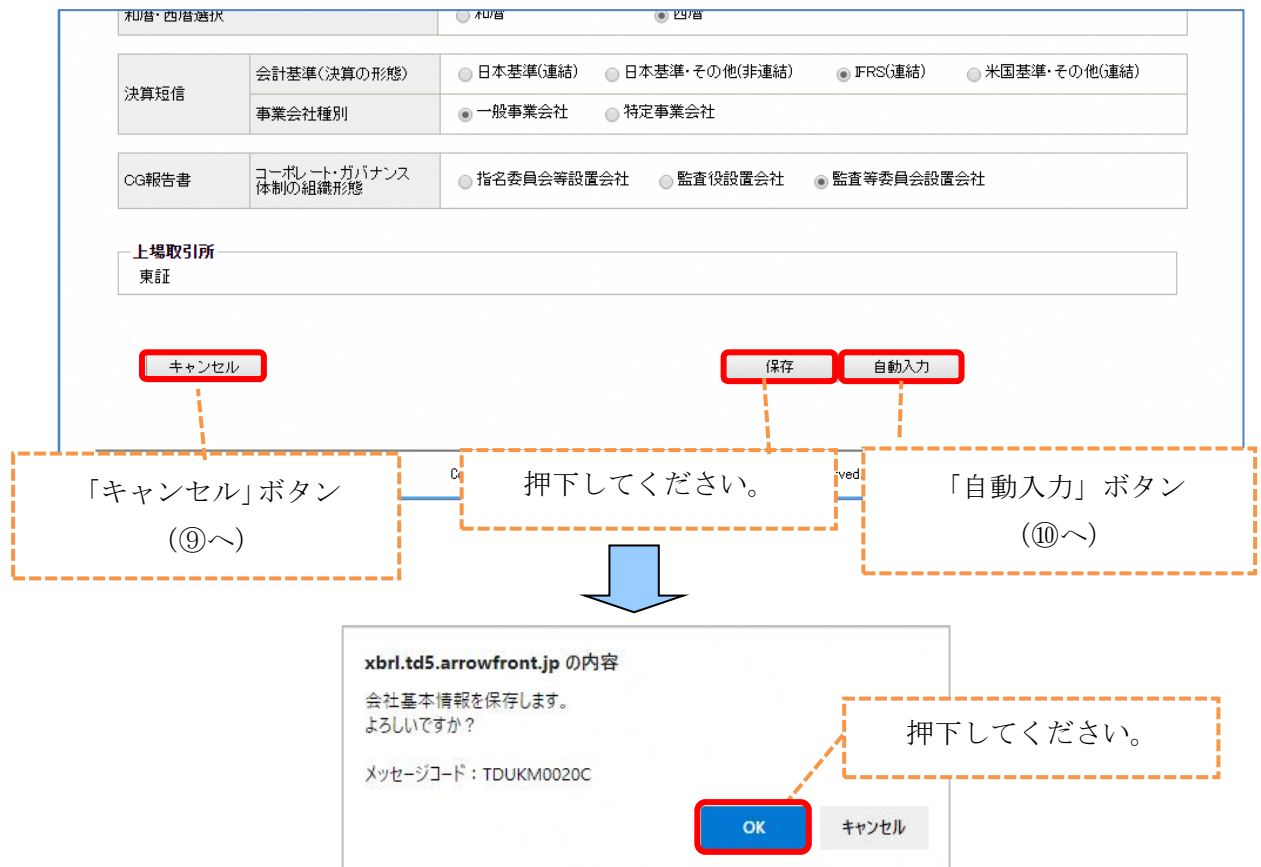
項目「決算短信 会計基準」：日本基準（連結）

項目「決算短信 事業会社種別」：一般事業会社

項目「CG 報告書 コーポレート・ガバナンス体制の組織形態」：監査役設置会社

初めて TDnet にログインした際には必ず「会社基本情報設定」の画面を確認して必要な情報入力を行い、「保存」ボタンを押下してください。（「保存」ボタンを押下しないと入力内容は反映されません。）

- ⑧ 入力後に「保存」ボタンを押下し、表示された確認画面で「OK」ボタンを押下すると、設定作業が終了します。



The screenshot shows a settings form with the following sections:

- 和暦・西暦選択**: Radio buttons for 和暦 and 西暦.
- 決算短信**: Radio buttons for 日本基準(連結), 日本基準・その他(非連結), IFRS(連結), and 米国基準・その他(連結).
- 事業会社種別**: Radio buttons for 一般事業会社 and 特定事業会社.
- CG報告書**: Radio buttons for 指名委員会等設置会社, 監査役設置会社, and 監査等委員会設置会社.
- コーポレート・ガバナンス体制の組織形態**: Radio buttons for 指名委員会等設置会社, 監査役設置会社, and 監査等委員会設置会社.
- 上場取引所**: Text input field with 東証 selected.

Callouts point to the **キャンセル**, **保存**, and **自動入力** buttons. A flow diagram below the form shows that pressing any of these buttons leads to a confirmation dialog with the text: 「キャンセル」ボタン (⑨へ), 押下してください., 「自動入力」ボタン (⑩へ).

The confirmation dialog shown is titled **xbrl.td5.arrowfront.jp の内容** and contains the message: 会社基本情報を保存します。よろしいですか? with the message code TDUKM0020C. It has **OK** and **キャンセル** buttons. A callout points to the **OK** button with the text: 押下してください。

- ⑨ 入力内容を取り消す場合は「OK」ボタンを押下してください。



The dialog is titled **xbrl.td5.arrowfront.jp の内容** and contains the message: 変更した会社基本情報を破棄します。よろしいですか? with the message code TDUKM0120C. It has **OK** and **キャンセル** buttons. A callout points to the **OK** button with the text: 押下してください。

- ⑩ 「自動入力」ボタンを押下すると、該当の箇所が自動で反映されます。  
(③の表の「自動入力」をご参照ください。)

- ⑪ メニューの「適時開示資料を作成・提出する」より「基本情報」で「会計基準（決算の形態）」、「事業会社種別」の変更内容を確認してください。



TDnet オンライン登録

選択してください。

ホーム 適時開示資料を作成・提出する PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する 縦覧書類を作成・提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

TDnetに関するご連絡

公開日時	表題

未提出/一時保存資料一覧

最終更新日時	表題

提出済開示情報一覧

受付日時	開示指定日時 (説明)	表題	状態 (説明)	開示日時
			開示済	
			開示済	
			開示済	

お問い合わせ

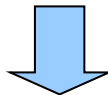
適時開示等に関するお問い合わせはこちら

サポートデスク

9:00～17:30(平日)

関連リンク

- TDnet 適時開示情報閲覧サービス
- 上場会社 DBS




TDnet オンライン登録サイト

確認してください。

ホーム 適時開示資料を作成・提出する PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する 各種設定

基本情報

決算短信

会計基準（決算の形態）： 日本基準（連結） 事業会社種別： 一般事業会社

※ 基本情報の設定/変更は「各種設定」にて可能です。

適時開示資料を作成・提出する

上場会社の決定事実・発生事実・その他

分類	提出画面
上場会社の決定事実・発生事実・その他	提出

決算短信等

分類	資料名	提出画面
決算短信等	決算短信	提出



- ⑫ メニューの「縦覧書類を作成・提出する」より「基本情報」で「コーポレート・ガバナンス体制の組織形態」の設定内容を確認してください。



TDnet オンライン登録サイト

ホーム 適時開示資料を作成・提出する PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する **縦覧書類を作成・提出する** 開示資料等を訂正する 各種設定

TDnetに関するご連絡 1-1件目/1件 一覧△

未提出/一時保存資料一覧 1-1件目/1件 一覧△

提出済開示情報一覧 1-20件目/34件 一覧△

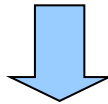
お問い合わせ

サポートデスク 9:00~17:30(平日)

関連リンク

TDnet 適時開示情報閲覧サービス

上場会社 DBS




TDnet オンライン登録サイト

ホーム 適時開示資料を作成・提出する PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する **縦覧書類を作成・提出する** 開示資料等を訂正する 各種設定

基本情報

**コーポレート・ガバナンスに関する報告書**

コーポレート・ガバナンス体制の組織形態：指名委員会等設置会社

※ 基本情報の設定/変更は「各種設定」にて可能です。

縦覧書類を作成・提出する

分類	資料名等	提出画面
コーポレート・ガバナンス報告書	コーポレート・ガバナンス報告書	提出
独立役員届出書	独立役員届出書	提出
定款(全文)	定款(全文)	提出
株主総会招集通知 ※提出済の招集通知を追加・訂正する	ICJ参加会社用 ※ICJ及びひび類 所へ提出を行います	提出

## 7.2.2. 開示担当者情報の設定・確認

① メニューの「各種設定」を選択してください。



The screenshot shows the TDnet main menu. The '各種設定' (Various Settings) menu item is highlighted with a red box. A dashed orange box with the text '選択してください。' (Please select.) points to the highlighted menu item.

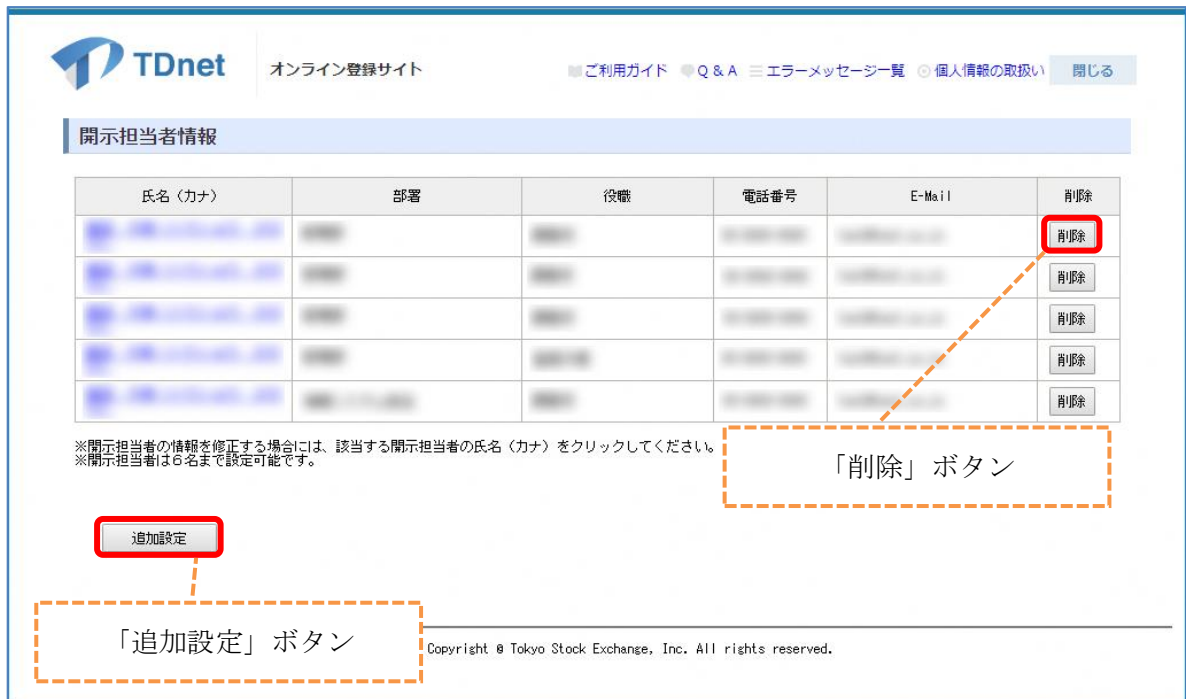
② 設定項目「開示担当者情報の設定・確認」の「設定」ボタンを押下してください。



The screenshot shows the '各種設定' (Various Settings) page. A table lists the settings. The '設定' (Settings) button for the '開示担当者情報の設定・確認' (Disclosure Officer Information Settings/Confirmation) item is highlighted with a red box. A dashed orange box with the text '押下してください。' (Please click.) points to the highlighted button.

設定項目	説明	設定画面
会社基本情報の設定・確認	決算期、会計基準、コーポレート・ガバナンス体制の組織形態等の設定	設定
開示担当者情報の設定・確認	貴社開示担当者連絡先の設定	設定

- ③ 「追加設定」ボタンまたは「削除」ボタンを押下し、設定を行ってください。



開示担当者情報

氏名（カナ）	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
...	...	...	...	...	削除
...	...	...	...	...	削除
...	...	...	...	...	削除
...	...	...	...	...	削除
...	...	...	...	...	削除

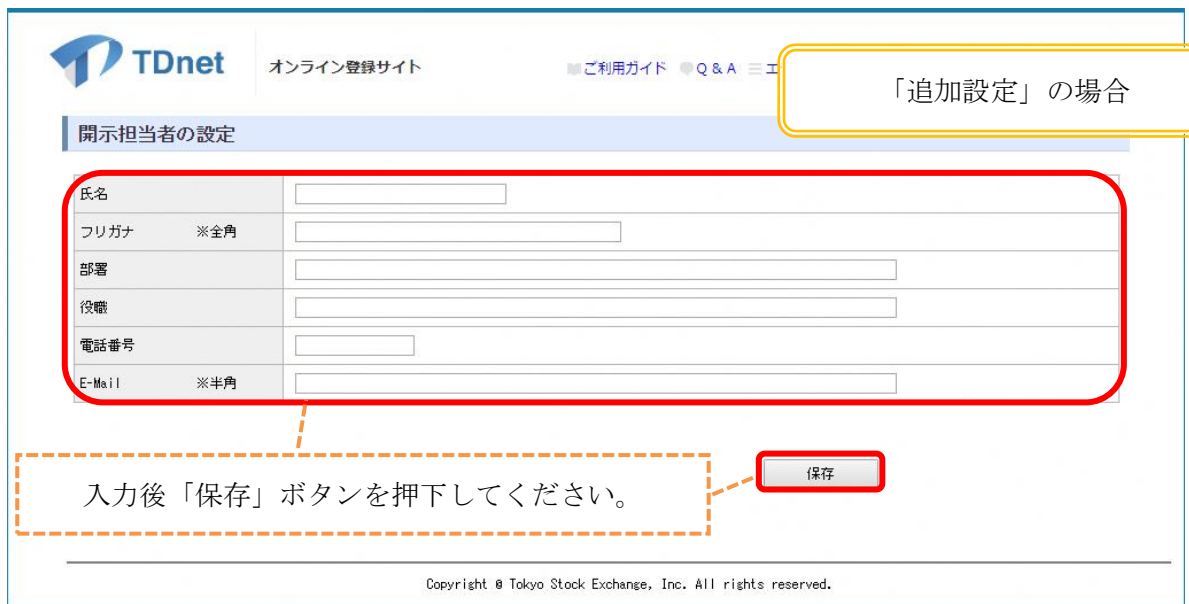
※開示担当者の情報を修正する場合には、該当する開示担当者の氏名（カナ）をクリックしてください。  
 ※開示担当者はお名まで設定可能です。

「削除」ボタン

追加設定

「追加設定」ボタン

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.



開示担当者の設定

氏名

フリガナ ※全角

部署

役職

電話番号

E-Mail ※半角

保存

入力後「保存」ボタンを押下してください。

「追加設定」の場合

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.



online.td5.arrowfront.jp の内容

担当者情報を削除します。  
よろしいですか？


メッセージコード：TDUKM0030C

OK

「削除」の場合

押下してください。

- ④ 変更された開示担当者情報が表示されるので、変更内容を確認してください。


オンライン登録サイト

[ご利用ガイド](#)
[Q & A](#)
[エラーメッセージ一覧](#)
[個人情報の取扱い](#)
[閉じる](#)

開示担当者情報

確認してください。

氏名 (カナ)	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
氏名 (カナ)	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
氏名 (カナ)	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
氏名 (カナ)	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
氏名 (カナ)	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除

※開示担当者の情報を修正する場合には、該当する開示担当者の氏名 (カナ) をクリックしてください。  
 ※開示担当者はお名まで設定可能です。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

## 8. 数値データ（XBRL）の様式設定

### 8.1. 記載概要

ここでは数値データ（XBRL）の様式設定を実施します。

数値データ（XBRL）の様式設定では、会社基本情報設定（数値データ）の様式のカスタマイズの作業を行います。「8. 数値データ（XBRL）の様式設定」については「7. 会社情報の設定」と同様に、数値データ（XBRL）の様式設定はユーザ共通の設定情報であり、配布している全てのユーザのうちお一人は必ず登録を行ってください。

### 8.2. 手順詳細

- ① 会社基本情報設定（数値データ）の様式のカスタマイズを行います。

トップ画面よりメニューの「適時開示資料を作成・提出する」を選択してください。



The screenshot shows the TDnet online registration site interface. At the top, there is a navigation bar with the TDnet logo and the text 'オンライン登録サイト'. Below this, there are several menu items: 'ホーム', '適時開示資料を作成・提出する' (highlighted with a red box), 'PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する', '縦覧書類を作成・提出する', '開示資料等を訂正する', and '各種設定'. Below the navigation bar, there are three main content areas: 'TDnetに関するご連絡', '未提出/一時保存資料一覧', and '提出済開示情報一覧'. The 'TDnetに関するご連絡' section contains a table with columns for '公開日時' and '表題', and a red dashed box around the text '選択してください。'. The '未提出/一時保存資料一覧' section contains a table with columns for '最終更新日時' and '表題'. The '提出済開示情報一覧' section contains a table with columns for '受付日時', '開示指定日時 (説明)', '表題', '状態 (説明)', and '開示日時'. On the right side of the page, there are three sections: 'お問い合わせ', 'サポートデスク', and '関連リンク'. The 'お問い合わせ' section contains a link '適時開示等に関するお問い合わせはこちら'. The 'サポートデスク' section contains a link 'サポートデスク' and the text '9:00~17:30(平日)'. The '関連リンク' section contains two links: 'TDnet 適時開示情報閲覧サービス' and '上場会社 DBS'.

- ② 資料名「決算短信」の「提出」ボタンを押下します。表題や開示指定日時等（インデックス情報）を入力する画面が表示されますので、「サマリー情報」の「数値データ（XBRL）」の「作成・登録」ボタンを押下します。サマリー情報の入力画面が表示されますので、「様式設定・カスタマイズ」ボタンを押下し、数値データ（XBRL）様式の設定画面を表示します。カスタマイズが可能な様式は、「決算短信」、「四半期決算短信（第1、第2、第3）」、「業績予想及び配当予想の修正」です。
- 「決算短信」、「四半期決算短信」共に、必ず様式の設定を実施してください。  
（以下の例では、「決算短信」の様式カスタマイズの場合について、記載しています。）



TDnet オンライン登録サイト    ご利用ガイド    Q & A    エラーメッセージ一覧    個人情報の取扱い    ログアウト

ホーム    適時開示資料を作成・提出する    PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する    縦覧書類を作成・提出する    開示資料等を訂正する    各種設定

**基本情報**

決算短信

会計基準（決算の形態）： 日本基準（連結）      事業会社種別： 一般事業会社

※ 基本情報の設定/変更は「[各種設定](#)」にて可能です。


**適時開示資料を作成・提出する**

上場会社の決定事実・発生事実・その他

分類	提出画面
上場会社の決定事実・発生事実・その他	<input type="checkbox"/>

**決算短信等**

分類	資料名	提出画面
決算短信等	決算短信	<input type="button" value="提出"/>
	第1四半期決算短信	<input type="button" value="提出"/>
	第2四半期決算短信	<input type="button" value="提出"/>
	第3四半期決算短信	<input type="button" value="提出"/>
	その他四半期決算短信	<input type="button" value="提出"/>


オンライン登録サイト

[ご利用ガイド](#)
[Q & A](#)
[エラーメッセージ一覧](#)
[個人情報の取扱い](#)
[閉じる](#)

入力

確認・プレビュー

完了 (受付票)

**適時開示資料を提出する**

※必須入力項目が未入力でも「一時保存」は可能です。

会社コード	<input type="text"/>
会社名	<input type="text"/>
開示指定日時	<input type="text" value="未設定"/> <input type="text" value="時"/> <input type="text" value="分"/> <p style="font-size: x-small; color: red;">※「開示指定日時」は、開示を希望する日時であり、必ずしも同日時に開示されるとは限りません。</p>
主担当者	主担当者 <input type="text"/>
	担当者氏名 <input type="text"/>
	フリガナ <input type="text"/>
	部署 <input type="text"/>
	役職 <input type="text"/>
	電話番号 <input type="text"/>

左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。

公開項目	選択	
	区分	項目名
パターン選択 <span style="color: red;">?</span>		<input checked="" type="radio"/> サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 <input type="radio"/> サマリー情報XBRLを自社で作成する場合 <input checked="" type="checkbox"/> サマリー (日本語) <input type="checkbox"/> サマリー (英語) <input checked="" type="checkbox"/> 添付資料 (財務諸表等) <input checked="" type="checkbox"/> 全文
サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: <span style="color: red;">未登録</span> 確認: <input type="text"/> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">作成・登録</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">削除</span>
	PDF <span style="color: red;">?</span>	状態: <span style="color: red;">未登録</span> 確認: <input type="text"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">自社PDF登録</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">削除</span>
添付資料 (財務諸表等)	数値データ (XBRL・HTML)	状態: <span style="color: red;">未登録</span> 確認: <input type="text"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">登録</span> <p style="font-size: x-small; color: red;">財務諸表等の数値データファイルおよび添付資料HTML (目次以降のHTML)</p>
全文	添付資料PDF <span style="color: red;">?</span>	状態: <span style="color: red;">未登録</span> 確認: <input type="text"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">登録</span> <p style="font-size: x-small; color: red;">サマリー情報を除く決算短信PDF (目次以降のPDF) はこちらに登録してください。サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。</p>
	PDF <span style="color: red;">?</span>	状態: <span style="color: red;">未登録</span> 確認: <input type="text"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">自社PDF登録</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">削除</span> <p style="font-size: x-small; color: red;">全文PDF (サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF) を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。</p>

押下してください。

追加


コメント	
------	--

破棄

一時保存

次へ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.


オンライン登録サイト

[ご利用ガイド](#)
[Q & A](#)
[エラーメッセージ一覧](#)
[個人情報の取扱い](#)
[閉じる](#)

入力

確認・プレビュー

完了

### 2021年3月期 決算短信(日本基準)(連結)

1. 2021年3月期の連結業績(2020年4月1日～2021年3月31日)

(1) 連結経営成績 (%表示は対前期増減率)

	経常収益		経常利益		当期純利益		売上高	
	百万円	%	百万円	%	百万円	%	百万円	%
2021年3月期								
2020年3月期								

(%表示は、通期は対前期、四半期は対前年同四半期増減率)

	売上高		経常利益		当期純利益		1株当たり 当期純利益
	百万円	%	百万円	%	百万円	%	円 銭
第2四半期(累計)							
通期							

※ 決算短信は公認会計士又は監査法人の監査の対象外です

※ 業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項

破棄
一時保存して提出画面に戻る

様式設定・カスタマイズ

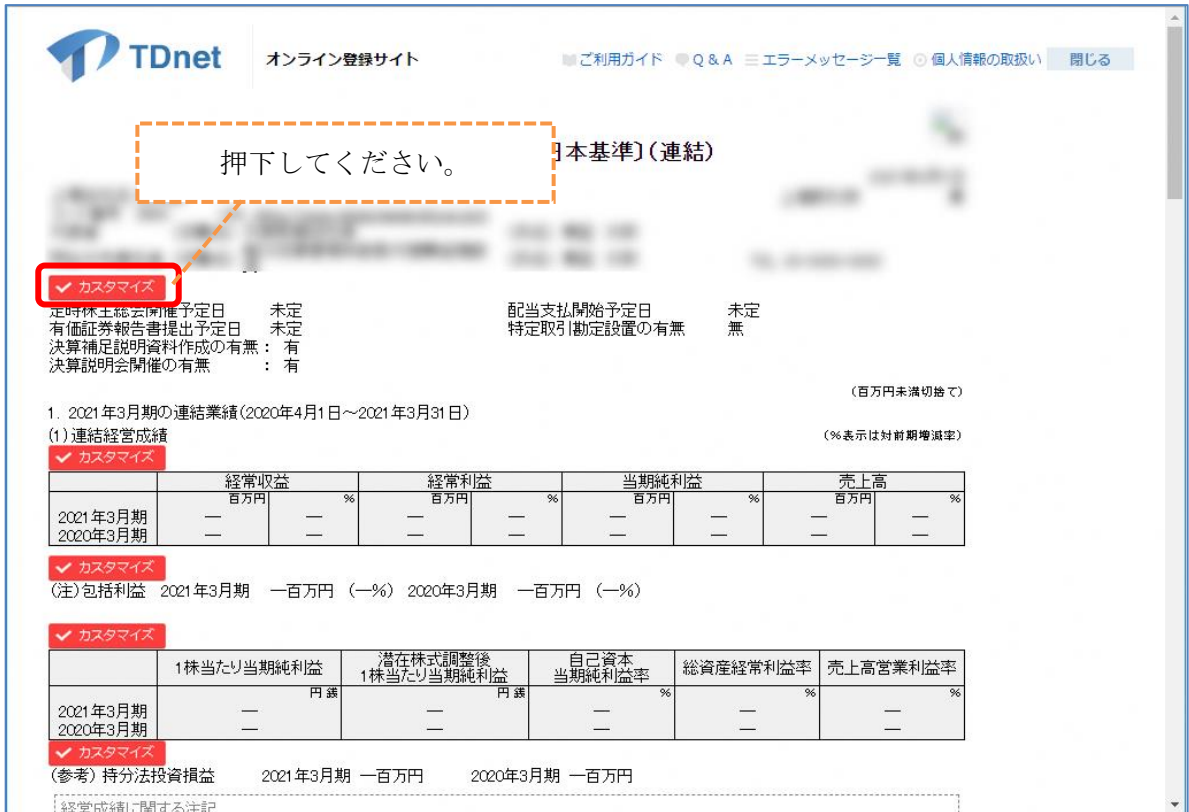
確認・プレビュー

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

押下してください。



- ③ 数値データ (XBRL) 様式の設定画面で様式を変更したい項目の「カスタマイズ」ボタンを押下し、数値データ (XBRL) 様式のカスタマイズ画面を表示します。



TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 閉じる

日本基準] (連結)

押下してください。

▼ カスタマイズ

定時株主総会開催予定日 未定 配当支払開始予定日 未定  
 有価証券報告書提出予定日 未定 特定取引勘定設置の有無 無  
 決算補足説明資料作成の有無：有  
 決算説明会開催の有無：有

(百万円未満切捨て)

1. 2021年3月期の連結業績(2020年4月1日～2021年3月31日)

(1) 連結経営成績 (%表示は対前期増減率)

▼ カスタマイズ

	経常収益		経常利益		当期純利益		売上高	
	百万円	%	百万円	%	百万円	%	百万円	%
2021年3月期	—	—	—	—	—	—	—	—
2020年3月期	—	—	—	—	—	—	—	—

▼ カスタマイズ

(注) 包括利益 2021年3月期 一百万円 (—%) 2020年3月期 一百万円 (—%)

▼ カスタマイズ

	1株当たり当期純利益	潜在株式調整後 1株当たり当期純利益	自己資本 当期純利益率	総資産経常利益率	売上高営業利益率
	円 銭	円 銭	%	%	%
2021年3月期	—	—	—	—	—
2020年3月期	—	—	—	—	—

▼ カスタマイズ

(参考) 持分法投資損益 2021年3月期 一百万円 2020年3月期 一百万円

経営成績に関する注記

- ④ 数値データ (XBRL) 様式のカスタマイズ画面で表示項目を設定し「保存」ボタンを押下すると、設定内容が登録されます。数値データ (XBRL) 様式のプレビュー画面で変更内容を確認してください。「キャンセル」ボタンを押下すると、変更した内容は破棄され、変更前の状態に戻ります。
- ⑤ 数値データ (XBRL) 様式のカスタマイズの詳細については、別紙「カスタマイズ項目の一覧」をご参照ください。
- ⑥ 「決算短信」、「四半期決算短信」の様式において、「カスタマイズ」ボタンを押下すると、該当のブロックで選択できる項目がプルダウンリストで表示されます。各社の様式に合わせて開示項目を選択してください。(「8.3. カスタマイズの例」をご参照ください)
- プルダウンリストにて自社が表示したい項目がなかった場合、取引所等の開示担当者までご相談ください。

### 8.3. カスタマイズの例

- ① 「連結経営成績」の「カスタマイズ」ボタンを押下すると、以下のカスタマイズ画面が表示されます。



2021年3月期 決算短信(日本基準)(連結)

押下してください。

1. 2021年3月期の連結業績(2020年4月1日~2021年3月31日)

(1) 連結経営成績

	経常収益		経常利益		当期純利益		売上高	
	百万円	%	百万円	%	百万円	%	百万円	%
2021年3月期	—	—	—	—	—	—	—	—
2020年3月期	—	—	—	—	—	—	—	—

(注) 包括利益 2021年3月期 一百万円 (—%) 2020年3月期 一百万円 (—%)

	1株当たり当期純利益	潜在株式調整後 1株当たり当期純利益	自己資本 当期純利益率	総資産経常利益率	売上高営業利益率
	円/株	円/株	%	%	%
2021年3月期	—	—	—	—	—
2020年3月期	—	—	—	—	—

数値データ(XBRL)様式のカスタマイズ

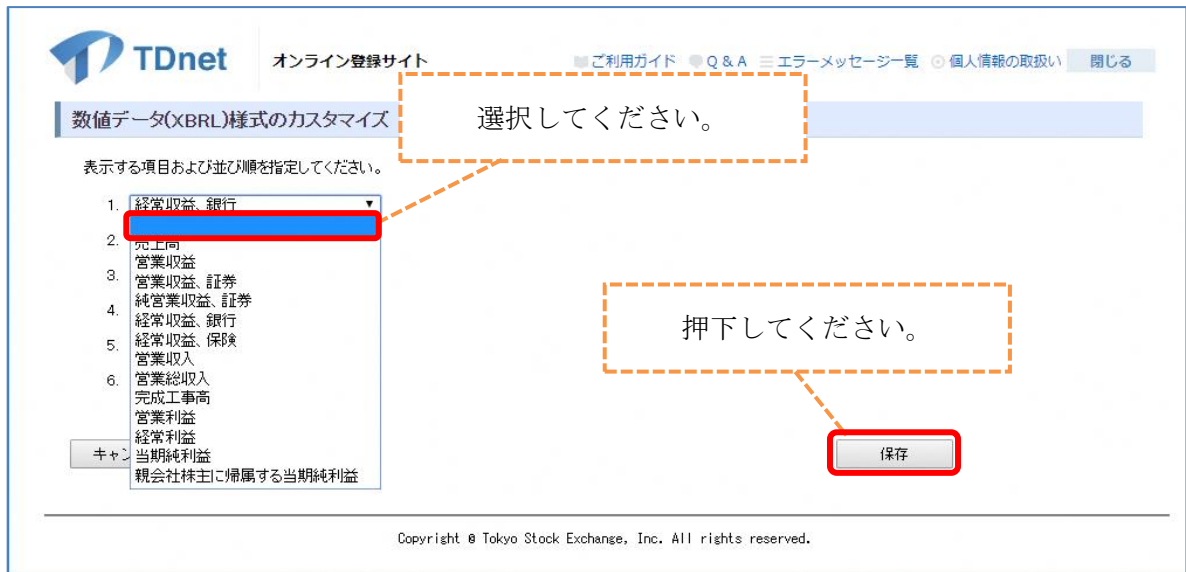
表示する項目および並び順を指定してください。

1. 経常収益、銀行
2. 経常利益
3. 当期純利益
4. 売上高
- 5.
- 6.

キャンセル

**重要**  
表示させたい勘定科目をプルダウンの中から選択します。  
決算短信の入力画面には当画面で設定した並び順に、左から右に並んで表示されます。

必要に応じてカスタマイズを行い、「保存」ボタンを押下することで様式が変更になります。



TDnet オンライン登録サイト

数値データ(XBRL)様式のカスタマイズ 選択してください。

表示する項目および並び順を指定してください。

1. 経常収益、銀行
2. 売上高
3. 営業収益
4. 営業収益、証券
5. 経常収益、銀行
6. 経常収益、保険
7. 営業収入
8. 営業総収入
9. 完成工事高
10. 営業利益
11. 経常利益
12. 当期純利益
13. 親会社株主に帰属する当期純利益

押下してください。

保存

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

② 「営業収益」を未選択（空欄）に変更した場合、下記の表示となります。

	営業収益		営業利益		経常利益		当期純利益	
	百万円	%	百万円	%	百万円	%	百万円	%
26年3月期	—	—	—	—	—	—	—	—
25年3月期	—	—	—	—	—	—	—	—
(注)包括利益	26年3月期	—	100万円	(—%)	25年3月期	—	100万円	(—%)

↓

	営業利益		経常利益		当期純利益			
	百万円	%	百万円	%	百万円	%		
26年3月期	—	—	—	—	—	—		
25年3月期	—	—	—	—	—	—		
(注)包括利益	26年3月期	—	100万円	(—%)	25年3月期	—	100万円	(—%)



ご注意

勘定科目は1行につき6つまで表示可能です。

以上でオンライン登録サイトを利用する準備は完了です。

次に「9. 決算短信のテスト送信」を行います。（テスト送信を行う前に、必ず取引所の開示担当者にご連絡願います。）

## 9. 決算短信のテスト送信

### 9.1. 記載概要

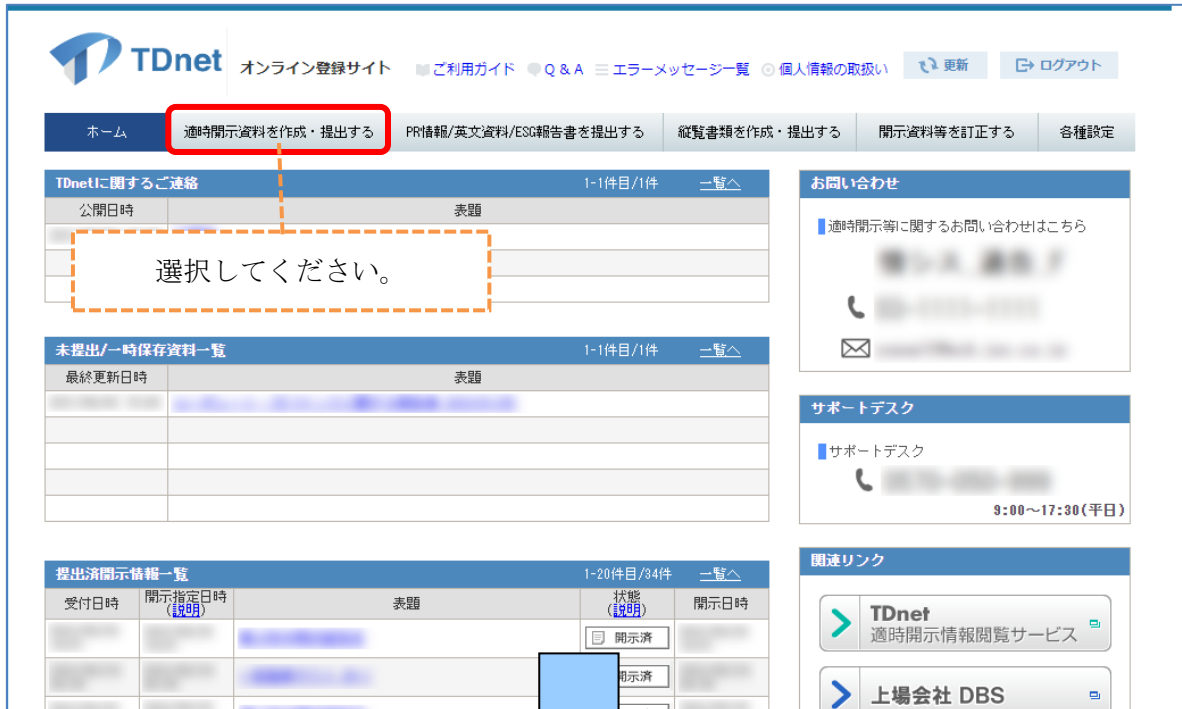
ここでは、「7. 会社情報の設定」と「8. 数値データ (XBRL) の様式設定」で作成した様式を利用して、「決算短信」または「四半期決算短信」の開示資料のテスト送信を行います。(テスト送信を行う前に、必ず取引所の開示担当者にご連絡願います。)

※ 決算短信 (四半期決算短信) の作成方法については「1. サマリー情報 (XBRL) を自社で作成する場合」と「2. サマリー情報 (XBRL) を TDnet で作成する場合」がありますが、ここでは「2. サマリー情報 (XBRL) を TDnet で作成する場合」で説明します。

テスト提出用の PDF を用意します。PDF はオンライン登録サイトの「ご利用ガイド」から、ダウンロードすることが可能です。

## 9.2. インデックス情報の入力

- ① メニューの「適時開示資料を作成・提出する」を選択し、資料名「決算短信」の「提出」ボタンを押下してください。



TDnet オンライン登録サイト

ホーム **適時開示資料を作成・提出する** PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する 縦覧書類を作成・提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

TDnetに関するご連絡 1-1件目/1件 一覧△

公開日時	表題

お問い合わせ

適時開示等に関するお問い合わせはこちら

サポートデスク 9:00～17:30(平日)

未提出/一時保存資料一覧 1-1件目/1件 一覧△

最終更新日時	表題

提出済開示情報一覧 1-20件目/34件 一覧△

受付日時	開示指定日時 (説明)	表題	状態 (説明)	開示日時
			開示済	

関連リンク

- TDnet 適時開示情報閲覧サービス
- 上場会社 DBS



TDnet オンライン登録サイト

ホーム **適時開示資料を作成・提出する** PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する 縦覧書類を作成・提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

基本情報

決算短信

会計基準 (決算の形態): 日本基準(連結) 事業会社種別: 一般事業会社

※ 基本情報の設定/変更は「各種設定」にて可能です。

適時開示資料を作成・提出する

上場会社の決定事実・発生事実・その他

分類	提出画面
上場会社の決定事実・発生事実・その他	提出

決算短信等

分類	提出画面
決算短信等	提出
決算短信	提出
第1四半期決算短信	提出
第2四半期決算短信	提出
第3四半期決算短信	提出
その他四半期決算短信	提出

- ② 表題や開示指定日時等（インデックス情報）を入力する画面が表示されますので、インデックス情報を入力してください。表題、開示指定日時等は、以下のとおり設定してください。



- 表題：先頭に「テスト」と記載しその後会社名を記載してください。  
(例：(テスト) 株式会社東京証券取引所)
- 開示指定日時：当日の 23 時 00 分を指定してください。
- 主担当者、副担当者を設定して下さい。

今回は送信テストであり、添付資料（財務諸表等）の登録は不要となりますので、パターン選択欄の「添付資料（財務諸表等）」のチェックボックスを外してください。

開示指定日時	未設定	時	分	※「開示指定日時」は、開示を希望する日時であり、必ずしも同日時に開示されるとは限りません。
主担当者	主担当者	▼		
	担当者氏名	_____		
	フリガナ	_____		
	部署	_____		
	役職	_____		
	電話番号	_____		
	E-mail	_____		
副担当者	▼			

入力してください。

表題	_____		
表示順	※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。		
公開項目	選択	_____	
	区分	項目名	
パターン選択	<input checked="" type="radio"/> サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 <input type="radio"/> サマリー情報XBRLを自社で作成する場合	<input checked="" type="checkbox"/> サマリー (日本語) <input type="checkbox"/> サマリー (英語)	<input type="checkbox"/> 添付資料 (財務諸表等) <input checked="" type="checkbox"/> 全文
サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 未登録	確認: _____ 作成・登録 削除
	PDF	状態: 未登録	
全文	添付資料PDF	状態: 未登録	サマリー情報を除く添付資料PDFを登録する場合は、サマリー情報PDFと結合
	PDF	状態: 未登録	全文PDF (サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF) を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。

入力してください。

添付資料（財務諸表等）のチェックボックスを外してください。

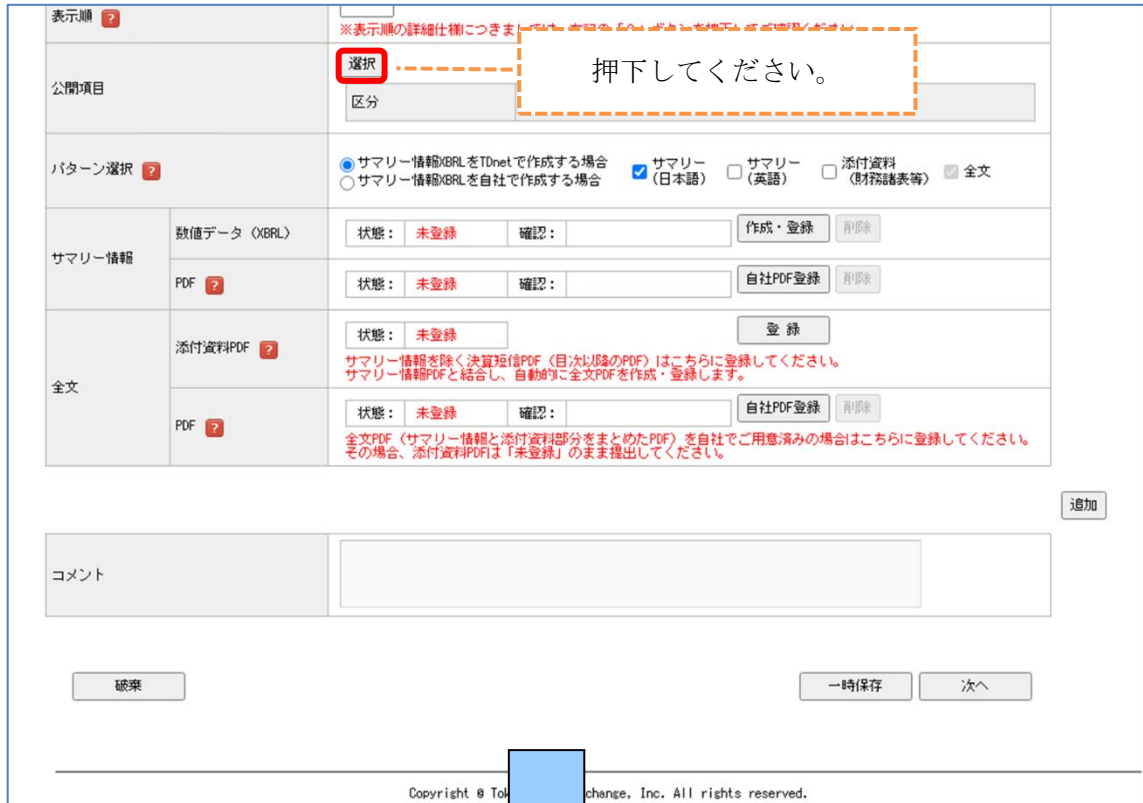
追加

コメント	_____
------	-------

破壊
一時保存
次へ

### 9.3. 公開項目の選択

- ① 「公開項目」の「選択」ボタンを押下してください。  
公開項目を一つ選択して「保存」ボタンを押下してください。



表示順 ? ※表示順の詳細仕様につきましては

公開項目 **選択** 押下してください。

区分

パターン選択 ?

サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合     サマリー (日本語)     サマリー (英語)     添付資料 (財務諸表等)     全文  
 サマリー情報XBRLを自社で作成する場合

サマリー情報

数値データ (XBRL) 状態: 未登録 確認: 作成・登録 削除

PDF ? 状態: 未登録 確認: 自社PDF登録 削除

全文

添付資料PDF ? 状態: 未登録 登録

PDF ? 状態: 未登録 確認: 自社PDF登録 削除

サマリー情報を除く決算短信PDF (目次以外のPDF) はこちらに登録してください。サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。

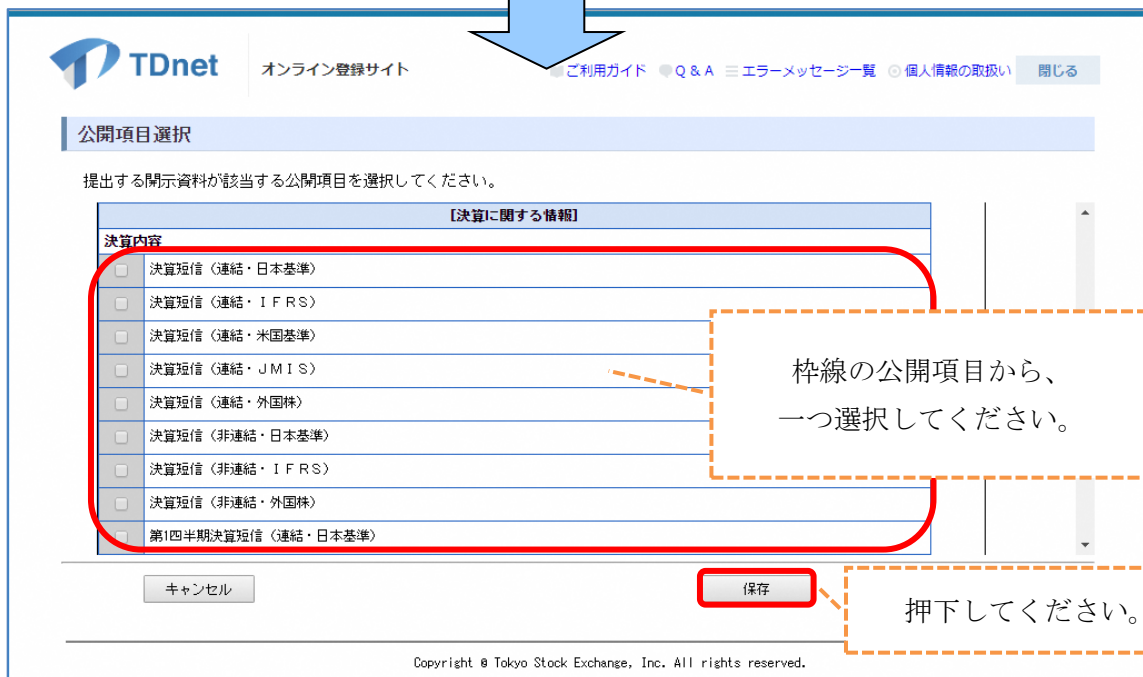
全文PDF (サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF) を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。

追加

コメント

破棄 一時保存 次へ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.



TDnet オンライン登録サイト [ご利用ガイド](#) [Q & A](#) [エラーメッセージ一覧](#) [個人情報の取扱い](#) [閉じる](#)

公開項目選択

提出する開示資料が該当する公開項目を選択してください。

【決算に関する情報】

決算内容

決算短信 (連結・日本基準)  
 決算短信 (連結・IFRS)  
 決算短信 (連結・米国基準)  
 決算短信 (連結・JMIS)  
 決算短信 (連結・外国株)  
 決算短信 (非連結・日本基準)  
 決算短信 (非連結・IFRS)  
 決算短信 (非連結・外国株)  
 第1四半期決算短信 (連結・日本基準)

枠線の公開項目から、一つ選択してください。

キャンセル 保存 押下してください。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

② 確認画面が表示されますので「OK」ボタンを押下し、公開項目の内容を確認してください。

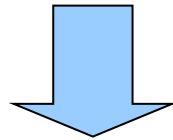
online.td5.arrowfront.jp の内容

公開項目を保存します。  
よろしいですか？

メッセージコード：TDUKM0080C

**OK** キャンセル

押下してください。



表示順 ? ※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください

公開項目

選択

区分	項目名
本体	決算短信（連結・日本基準）

パターン選択 ?

サマリー情報XBRLをTdnetで作成する場合   
  サマリー（日本語）   
  サマリー（英語）   
  添付資料（財務諸表等）   
  全文  
 サマリー情報XBRLを自社で作成する場合

サマリー情報

数値データ（XBRL）	状態：未登録	確認	内容を確認してください。
PDF ?	状態：未登録	確認	自社PDF登録 削除

全文

添付資料PDF ?	状態：未登録	登録	
PDF ?	状態：未登録	確認	自社PDF登録 削除

サマリー情報を除く決算短信PDF（目次以降のPDF）はこちらに登録してください。サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。

全文PDF（サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF）を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。

コメント

追加

破棄 一時保存 次へ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.





## 9.4. サマリー情報の作成

 **重要**

サマリー情報の「PDF ファイル」は、数値データ(XBRL)を「登録済」の状態にすることで、自動的に作成、アップロードを行います。

- ① 「サマリー情報」の「数値データ (XBRL)」の「作成・登録」ボタンを押下してください。

表示順 		※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。	
公開項目		選択	
	区分	項目名	
	本体	決算短信 (連結・日本基準)	
パターン選択 		<input checked="" type="radio"/> サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 <input checked="" type="checkbox"/> サマリー (日本語) <input type="checkbox"/> サマリー (英語) <input type="checkbox"/> 決算短信 (財務諸表等) <input checked="" type="checkbox"/> 全文	
サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 未登録    確認:	作成・登録 
	PDF 	状態: 未登録    確認:	自社PDF登録 
全文	添付資料PDF 	状態: 未登録	登録
	PDF 	状態: 未登録    確認:	自社PDF登録 
コメント			
<input type="button" value="破棄"/>		<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="次へ"/>	

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ② サマリー情報の入力画面で、「8. 数値データ (XBRL) の様式設定」でカスタマイズしたとおり、様式が設定されていることを確認し、数値情報を入力してください。入力する数値は、過去の開示などを参考にして、架空のデータを入力してください。



2021年3月期 決算短信〔日本基準〕(連結)

上場会社名  
コード番号  
代表者  
問合せ先責任者 (役職名)  
定時株主総会開催予定日  
有価証券報告書提出予定日  
決算補足説明資料作成の有無 : 有 無  
決算説明会開催の有無 : 有 無

配当支払開始予定日  
特定取引勘定設置の有無 有 無

(百万円未満切捨て)

1. 2021年3月期の連結業績(2020年4月1日~2021年3月31日)  
(1) 連結経営成績 (%表示は対前期増減率)

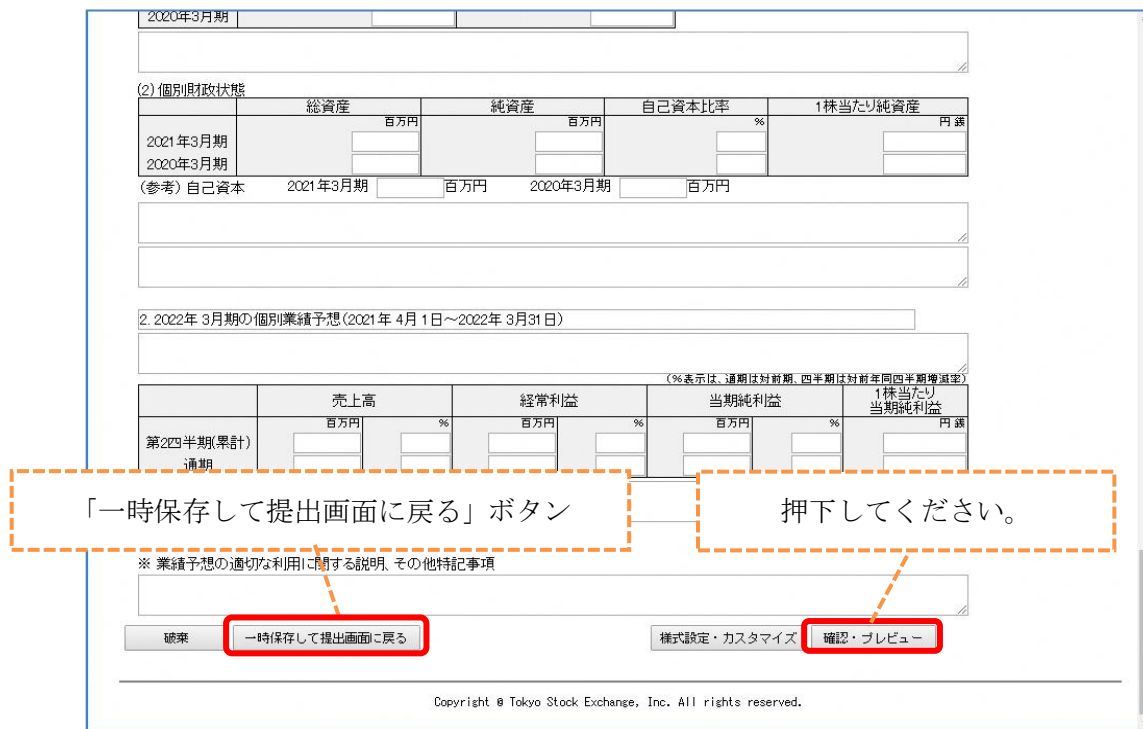
	経常収益 百万円	経常利益 百万円	当期純利益 百万円	売上高 百万円
2021年3月期				
2020年3月期				

(注) 包括利益 2021年3月期 百万円 ( %) 2020年3月期 百万円 ( %)

	1株当たり当期純利益 円	潜在株式調整後 1株当たり当期純利益 円	自己資本 当期純利益率 %	総資産経常利益率 %	売上高営業利益率 %
2021年3月期					
2020年3月期					

(参考) 持分法投資損益 2021年3月期 百万円 2020年3月期 百万円

- ③ 全ての項目の入力が完了したら、「確認・プレビュー」ボタンを押下してください。入力を中断する際は「一時保存して提出画面に戻る」ボタンを押下してください。



2022年3月期の個別業績予想(2021年4月1日~2022年3月31日)

(%表示は、前期は対前期、四半期は対前年同四半期増減率)

	売上高 百万円	経常利益 百万円	当期純利益 百万円	1株当たり 当期純利益 円
第2四半期(累計) 前期				

※ 業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項

一時保存して提出画面に戻る 確認・プレビュー

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ④ 確認・プレビュー画面で入力内容を確認し、「登録」ボタンを押下してください。  
修正をする場合は「戻る」ボタンを押下してください。



TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 閉じる

入力 確認・プレビュー 完了

2021年3月期 決算短信〔日本基準〕(連結)

定時株主総会開催予定日 未定 配当支払開始予定日 未定  
 有価証券報告書提出予定日 未定 特定取引勘定設置の有無 無  
 決算補足説明資料作成の有無 : 有  
 決算説明会開催の有無 : 有

(百万円未満切捨て)

1. 2021年3月期の連結業績(2020年4月1日～2021年3月31日)

(1) 連結経営成績 (%表示は対前期増減率)

	経常収益		経常利益		当期純利益		売上高	
	百万円	%	百万円	%	百万円	%	百万円	%
2021年3月期	—	—	—	—	—	—	—	—
2020年3月期	—	—	—	—	—	—	—	—

(注) 包括利益 2021年3月期 一百万円 (-)

	1株当たり当期純利益		総資産
	円	%	
2021年3月期	—	—	—
2020年3月期	—	—	—

修正の場合 登録の場合

戻る 登録

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

## 9.5. サマリー情報 PDF ファイルのアップロード

「9.4 サマリー情報の作成」で自動作成された PDF ファイルが自動的にアップロードされます。状態が「登録済」となっていることを確認してください。

表示順 ? ※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。

公開項目  
 選択  

区分	項目名
本体	決算短信（連結・日本基準）

パターン選択 ?  
 サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合  
 サマリー情報XBRLを自社で作成する場合  
 サマリー（日本語）  
 サマリー（英語）  
 添付資料（財務諸表等）  
 全文

サマリー情報  
 数値データ（XBRL）  
 状態：登録済 確認：確認表示 作成・登録 削除  
 PDF ? 状態：登録済 確認：確認表示 自社PDF登録 削除

全文  
 添付資料PDF ? 状態：未登録 登録  
 PDF ? 確認してください。 自社PDF登録 削除  
全文PDF（サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF）を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。

追加

コメント



### 重要

今回はテスト送信ですので、添付資料（財務諸表等）の登録は不要ですが、本番業務では適宜登録をしてください。

添付資料（財務諸表等）の作成要領については、ホームページより参照ください。

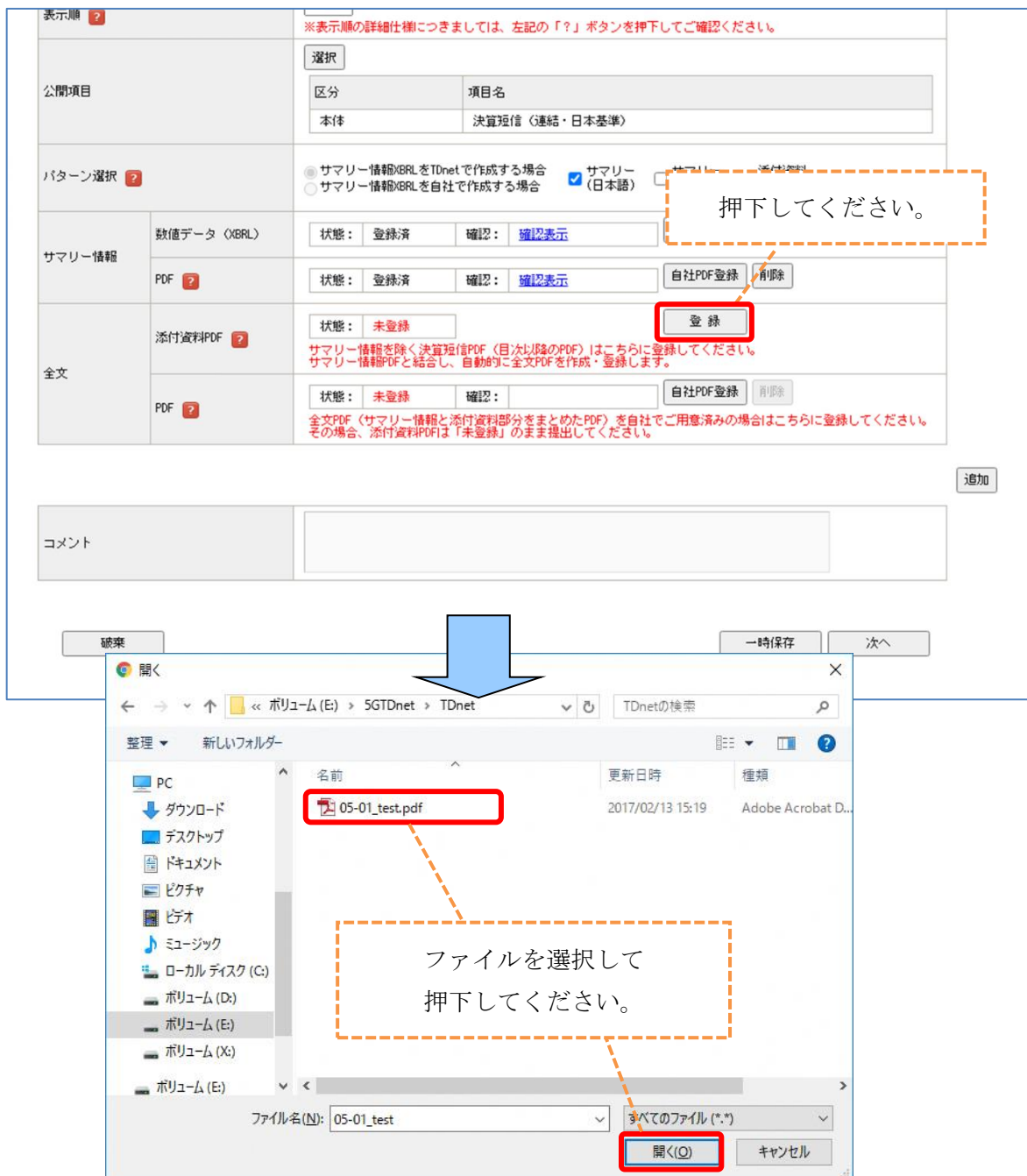
<https://www.jpx.co.jp/equities/listing/disclosure/xbml/03.html>

## 9.6. 全文 PDF ファイルのアップロード

全文 PDF ファイルは、サマリー情報 PDF ファイルが「登録済」の状態、添付資料 PDF ファイルを登録することで、自動的に作成されます。

※全文 PDF ファイルが自動作成された後にサマリー情報 PDF ファイル又は添付書類 PDF ファイルが更新登録された場合、全文 PDF ファイルも自動的に再登録されます。

- ① 予め用意しておいた添付資料 PDF ファイル（テスト用 PDF ファイル）を選択してください。「全文」の「添付資料 PDF」の「登録」ボタンを押下して、添付資料 PDF ファイルをアップロードしてください。確認画面で「OK」ボタンを押下すると「全文」の「PDF」が「登録済」となります。



The image shows a two-part process. The top part is a screenshot of the TDnet registration form. The '公開項目' (Public Item) is '決算短信 (連結・日本基準)'. Under 'パターン選択' (Pattern Selection), 'サマリー (日本語)' is selected. In the '添付資料 PDF' (Attachment PDF) section, the status is '未登録' (Not Registered) and the '登録' (Register) button is highlighted with a red box. A callout box with a dashed orange border says '押下してください。' (Please click). Below the form is a 'コメント' (Comment) field and an '追加' (Add) button.

The bottom part is a screenshot of a Windows File Explorer window. The path is 'ボリューム (E:) > SGTdnet > TDnet'. A file named '05-01\_test.pdf' is selected and highlighted with a red box. A callout box with a dashed orange border says 'ファイルを選択して押下してください。' (Select the file and click). The '開く(O)' (Open) button is highlighted with a red box.

**online.td5.arrowfront.jp** の内容

ファイルを保存します。  
よろしいですか？

メッセージコード：TDUKM0070C

**OK** キャンセル

押下してください。

- ② アップロード後、「PDF」の状態が「登録済」となり、確認欄に「確認表示」のリンクが表示されますので PDF 登録内容の確認を行い、「次へ」ボタンを押下してください。

公開項目		選択
区分	項目名	
本件	決算短信 (連結・日本基準)	
パターン選択 <span>?</span> <input type="radio"/> サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 <input checked="" type="checkbox"/> サマリー (日本語) <input type="checkbox"/> サマリー (英語) <input type="checkbox"/> 添付資料 (財務諸表等) <input checked="" type="checkbox"/> 全文 <input type="radio"/> サマリー情報XBRLを自社で作成する場合		
サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 登録済 確認: <a href="#">確認表示</a> 作成・登録 削除
	PDF <span>?</span>	状態: 登録済 確認: <a href="#">確認表示</a> 自社PDF登録 削除
全文	添付資料PDF <span>?</span>	状態: 登録済 登録 <small>サマリー情報を除く決算短信PDF (目次以降のPDF) はこちらに登録してください。サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。</small>
	PDF <span>?</span>	<b>状態: 登録済 確認: <a href="#">確認表示</a> 自社PDF登録 削除</b> <small>※PDF (サマリー情報に添付資料を含むXBRL) を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。</small>
コメント		
破壊 一時保存 <b>次へ</b>		

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

確認後「次へ」ボタンを押下してください。

**online.td5.arrowfront.jp** の内容

インデックス情報を保存します。  
よろしいですか？

メッセージコード：TDUKM0060C

**OK** キャンセル

押下してください。

## 9.7. テスト資料の提出

- ① 確認・プレビュー画面が表示されます。

表題・開示指定日時・公開項目等のインデックス情報を確認し、「次へ」ボタンを押下してください。



TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 印刷 閉じる

入力 → **確認・プレビュー** → 完了 (受付票)

適時開示資料を提出する

確認してください。

会社コード		
会社名		
開示指定日時	2021年09月02日 23時00分	
主担当者	担当者氏名	
	フリガナ	
	部署	
	役職	

確認してください。

分類	決算短信				
表題	テスト				
表示順					
公開項目	<table border="1"> <thead> <tr><th>区分</th><th>項目名</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>本体</td><td>決算短信 (連結・日本基準)</td></tr> </tbody> </table>	区分	項目名	本体	決算短信 (連結・日本基準)
区分	項目名				
本体	決算短信 (連結・日本基準)				
パターン選択	サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 <input checked="" type="checkbox"/> サマリー (日本語) <input type="checkbox"/> サマリー (英語) <input type="checkbox"/> 添付資料 (財務諸表等) <input checked="" type="checkbox"/> 全文				
サマリー情報	数値データ (XBRL) 状態: 登録済 確認: <a href="#">確認表示</a>				
	PDF 状態: 登録済 確認: <a href="#">確認表示</a>				
	英文サマリーPDF 状態: 未登録 確認:				
添付資料 (財務諸表等)	数値データ (XBRL・HTML) 状態: 未登録 確認:				
全文	PDF 状態: 登録済 確認: <a href="#">確認表示</a>				
コメント					

確認してください。

押下してください。

戻る **次へ**

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.



- ② サマリー情報の数値データ及び PDF が表示されます。内容を確認し、「次へ」ボタンを押下してください。続いて全文 PDF が表示されますので、確認して「提出」ボタンを押下してください。

TDnet オンライン登録サイト

入力 → 確認・プレビュー → 完了(受付票)

XBRL テスト

数値データ PDF ファイル サマリー情報

XBRL ファイル(数値データ) PDF ファイル

2021年3月期 決算

2021年3月期 決算短信(日本基準) (連結)

戻る 次へ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

TDnet オンライン登録サイト

入力 → 確認・プレビュー → 完了(受付票)

全文 テスト

PDF ファイル

2021年3月期 決算短信(日本基準) (連結)

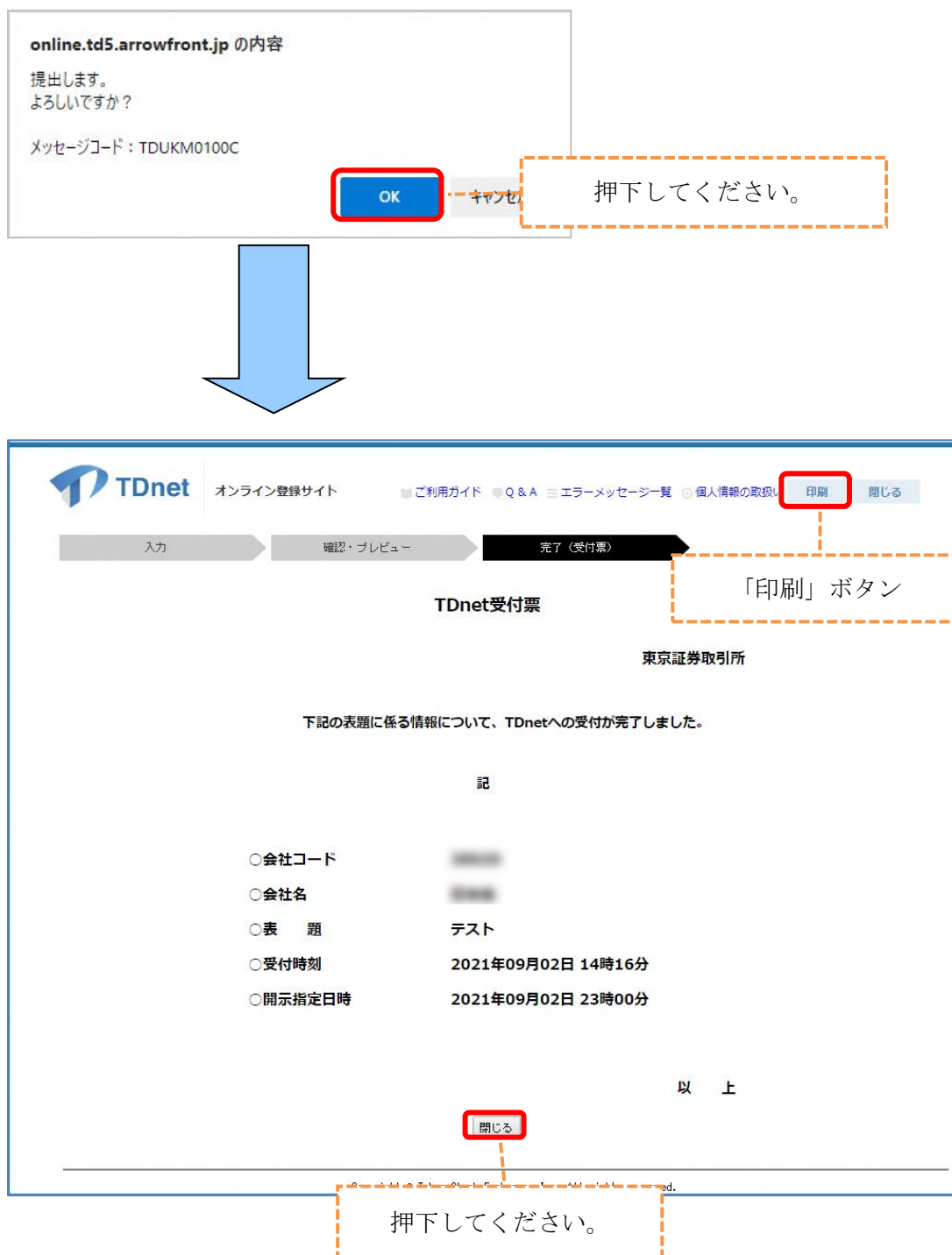
2021年9月2日

戻る 提出

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.



- ③ 確認画面が表示されます。「OK」ボタンを押下すると受付票が表示されます。  
必要に応じて印刷し、「閉じる」ボタンを押下してください。



online.td5.arrowfront.jp の内容  
提出します。  
よろしいですか？  
メッセージコード：TDUKM0100C

OK キャンセル

押下してください。

TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 印刷 閉じる

入力 確認・プレビュー 完了 (受付票)

TDnet受付票

東京証券取引所

下記の表題に係る情報について、TDnetへの受付が完了しました。

記

○会社コード	■■■■
○会社名	■■■■
○表 題	テスト
○受付時刻	2021年09月02日 14時16分
○開示指定日時	2021年09月02日 23時00分

以 上

閉じる

押下してください。

## 9.8. テスト送信の確認

- ① 「ホーム」の「提出済開示情報一覧」にてテスト提出した開示資料が表示されているので、状態が「確認待」となっていることを確認してください。



表題をクリックすると「提出済開示情報」詳細画面が表示されます。

受付日時	開示指定日時	表題	状態	開示日時
2021/09/02 14:16	2021/09/02 23:00	テスト	確認待	---

分類	決算短信	
状態	確認待	
受付日時	2021年09月02日 14時16分	
開示日時	---	
会社コード	---	
会社名	---	
表題	テスト	
開示指定日時	2021年09月02日 23時00分	
表示順		
主担当者	担当者氏名	---
	フリガナ	---
	部署	---
	役職	---

以上で決算短信のテスト送信が完了となります。

送信完了後、取引所の開示担当者までテスト送信した旨、ご連絡お願い致します。

## 9.9. お問い合わせ先

---

### ■「TDnetオンライン登録サイト」における操作に関するお問合せ

#### TDnet オンラインサポートデスク

電話番号：0570-050-999（9：00～17：30（土日祝祭日を除く））

※お間違えのないように、ご注意願います。

※ご利用の際は、番号をご確認の上、おかけください。

※IP 電話の場合は03-3570-6065へおかけください。

電子メール：jojo-tdnet@jpx.co.jp

※電子メールでお問合せの場合は、以下について必ずご記載ください。

- ①会社名
- ②ご連絡先氏名
- ③電話番号
- ④ご利用端末のOS（例：Windows10）
- ⑤ご利用端末のブラウザ（例：Google Chrome）
- ⑥ご利用端末のブラウザバージョン（例：91.0.4472.114 (Official Build) (64 ビット)）

### ■TDnet への開示情報登録に係る事務手続き及び開示資料の記載内容に関するお問合せ

#### 東京証券取引所 上場部 上場会社担当

〒103-8220 東京都中央区日本橋兜町2番1号

電話番号：050-3377-7698