



TDnet(適時開示情報伝達システム)

利用者運用マニュアル

④. ユーザ情報更新マニュアル

2021/12/18

東京証券取引所

Ver. 5.0

変更履歴

| 版数 | 変更日 | 変更箇所 | 変更内容 |
|-----|------------|------|------|
| 5.0 | 2021/12/18 | 新規作成 | - |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All Rights Reserved.

本ガイドブックに関する著作権は、すべて発行者である株式会社東京証券取引所に帰属します。

したがって、株式会社東京証券取引所が適当と認める範囲における複製・改変を除き、許可なくその全部又は一部を複製・転載し又は改変するなど、株式会社東京証券取引所の著作権を侵害する行為は、これを一切禁じます。

TDnet は、上場会社から適時開示された情報を公平・迅速かつ広範に伝達するために東京証券取引所が開発、所有、維持運営するシステムです。

■ 本マニュアルの位置づけ

本書は、TDnet（適時開示情報伝達システム）を利用するためのユーザ ID に登録されている情報の変更方法について解説します。

TDnet（適時開示情報伝達システム）を実際に利用する際の操作方法等の詳細については、以下の関連ドキュメントに掲げる各マニュアルをご参照ください。

■ 関連ドキュメント

| ドキュメント名 | 内容 |
|--------------|---|
| ファーストステップガイド | オンライン登録サイトを利用するための端末環境やインターネット環境の準備について解説します。また、初期設定及び（四半期）決算短信のテスト送信にについて端末操作手順を解説します。 |
| 業務マニュアル | 適時開示を行う際の事務作業の流れについて解説します。 |
| システム運用マニュアル | システムの計画停止や障害時における運用について解説します。必ず印刷して保管するようにしてください。 |

上記のマニュアルは、上場会社向けナビゲーションシステム（※）に常に最新のマニュアルをPDF ファイルで掲載します。

（※）上場会社向けナビゲーションシステム

<https://faq.jpx.co.jp/disclo/tse/web/knowledge7847.html>

目 次

| | |
|------------------------------|---|
| 1. ユーザ情報の更新..... | 1 |
| 1.1. ユーザ情報について | 1 |
| 1.1.1. 変更可能なユーザ情報について | 1 |
| 1.2. ユーザ情報変更..... | 2 |
| 1.3. その他のユーザ情報変更方法について | 6 |
| 2. お問い合わせ先..... | 7 |

1. ユーザ情報の更新

1.1. ユーザ情報について

担当者変更等によりユーザ ID の登録情報に変更がある場合、以下の手順にてユーザ情報を変更してください。

ユーザ情報の変更作業はインターネット、arrownet 及び専用線に接続しているどの端末からでも実施することができます。

また、利用する端末が変更となる場合は、併せて電子証明書の再発行が必要となります。電子証明書の再発行については、「電子証明書マニュアル」を参照ください。

1.1.1. 変更可能なユーザ情報について

TDnet ユーザ ID で変更可能なユーザ情報は以下となります。

【必須項目】は必ず設定して頂く項目となります。

- ・ ユーザ名(カナ)
- ・ ユーザ名 【必須項目】
- ・ 部署名
- ・ 副部署名 1
- ・ 副部署名 2
- ・ 電話番号
- ・ メールアドレス 【必須項目】

1.2. ユーザ情報変更

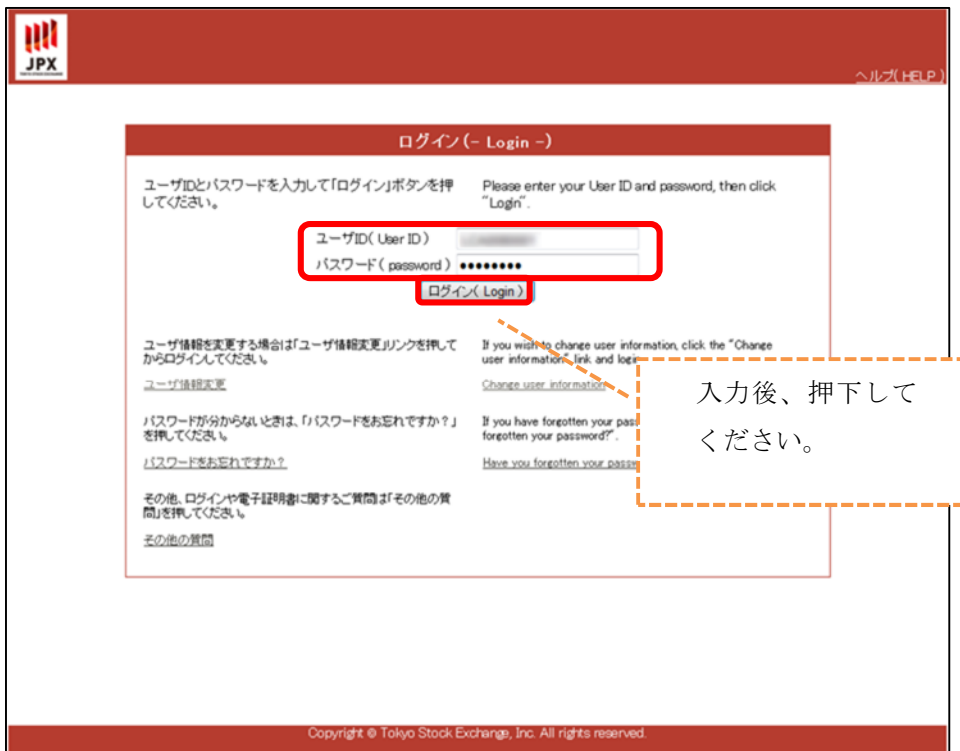
- ① 以下の URL にアクセスし、「ログイン」画面へユーザ ID・パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押下してください。

<https://portal.arrowfront.jp/sso/dfw/imusr/im/Controller/top>

※http ではなく https であることにご注意ください。

<http://portal.arrowfront.jp/sso/dfw/imusr/im/Controller/top>

※上記 URL は arrownet 及び専用線経由でご利用のユーザ用となります。



The screenshot shows the login page titled "ログイン(- Login -)". It features a JPX logo in the top left and a "ヘルプ(HELP)" link in the top right. The main content area contains instructions in Japanese and English: "ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。" and "Please enter your User ID and password, then click 'Login'". Below this are two input fields: "ユーザID(User ID)" and "パスワード(password) *****", both highlighted with a red box. A "ログイン(Login)" button is located below the password field, also highlighted with a red box. To the right of the input fields, a dashed orange box contains the text "入力後、押下してください。" (After input, please press). Below the input fields, there are several links for user management: "ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押してからログインしてください。" (If you want to change user information, click the "Change user information" link and log in), "ユーザ情報変更" (Change user information), "パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか?」を押してください。" (If you have forgotten your password, click "Have you forgotten your password?"), "パスワードをお忘れですか?" (Have you forgotten your password?), "その他、ログインや電子証明書に関するご質問は「その他の質問」を押してください。" (For other questions related to login or digital certificates, click "Other questions"), and "その他の質問" (Other questions). At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved."

- ② 「ユーザ更新」ボタンを押下してください。



- ③ 「入力」画面が表示されます。必要に応じて設定内容を変更し、「次へ」ボタンを押下してください。



登録情報の編集 > 入力画面
Edit registered information > Input screen

更新する内容を入力してください。
太字項目は入力必須です。
入力できない項目は、書き込み権限のない項目です。

Input information to be updated.
The bold indicates a mandatory input field.
Items that cannot be entered are not writable.

| No. | 項目名 | 設定内容 | 備考 |
|-----|------------|---------------------|---|
| 1 | ユーザID | | 【必須Mandatory】 |
| 2 | パスワード有効期限 | 2021/12/31,00:00:00 | |
| 3 | ユーザ種別 | 一般ユーザ | |
| 4 | ユーザ名のカ | | |
| 5 | ユーザ名 | | 【必須Mandatory】 |
| 6 | 部署ID | - | |
| 7 | 部署名 | | |
| 8 | 副部署ID1 | - | |
| 9 | 副部署名1 | | |
| 10 | 副部署ID2 | - | |
| 11 | 副部署名2 | | |
| 12 | 電話番号 | | |
| 13 | メールアドレス | | 【必須Mandatory】 ※登録可能なメールアドレスは1つとなります。 |
| 14 | 証明書発行可否フラグ | 発行可能 | |
| 15 | 証明書有効期限 | - | |
| 16 | 発行状態 | 未発行 | |
| 17 | 最終ログイン日時 | 2021/06/28,17:54:48 | |

次へ リセット

トップへ

【入力項目について】

| 項目名 | 設定内容 | 備考 |
|----------|--------------------------|---|
| ユーザ名(カナ) | ID を保有するユーザの名前を入力してください。 | <ul style="list-style-type: none"> 全角カタカナで入力してください。 スペースは利用できません。 |
| ユーザ名 | ID を保有するユーザの名前を入力してください。 | <ul style="list-style-type: none"> 【必須項目】です。必ず入力してください。 |
| 部署名 | ユーザが所属する部署名を入力してください。 | - |
| 副部署名 1 | ユーザが所属する副部署名を入力してください。 | - |
| 副部署名 2 | ユーザが所属する副部署名を入力してください。 | - |
| 電話番号 | ユーザの電話番号を入力してください。 | <ul style="list-style-type: none"> 半角数字で入力してください。 スペースは利用できません。 記号は「- (ハイフン)」のみ利用可能です。 |
| メールアドレス | ユーザのメールアドレスを入力してください。 | <ul style="list-style-type: none"> 【必須項目】です。必ず入力してください。 「@ (アットマーク)」が含まれているメールアドレスを入力してください。 利用可能文字は以下となります。 <p><ローカル部></p> <ul style="list-style-type: none"> アルファベット: A-Z a-z 数字: 0-9 半角記号: !#\$%&'*+-. /=?^_`{ }~ <p><ドメイン部></p> <ul style="list-style-type: none"> アルファベット: A-Z a-z 数字: 0-9 半角記号: .- |

- ④ 「確認」画面が表示されます。内容を確認して「更新」ボタンを押下してください。



登録情報の編集 > 確認画面
Edit registered information > Confirmation screen

以下の内容で更新します。
よろしければ、更新ボタンを押してください。

The information will be updated as follows.
If okay, press the Update button.

| No. | 項目名 | 更新前設定内容 | 更新後設定内容 |
|-----|------------|---------------------|---------------------|
| 1 | ユーザID | | |
| 2 | パスワード有効期限 | 2100/12/31,22:59:59 | 2100/12/31,22:59:59 |
| 3 | ユーザ種別 | 一般ユーザ | 一般ユーザ |
| 4 | ユーザ名(カナ) | - | - |
| 5 | ユーザ名 | | |
| 6 | 部署ID | - | - |
| 7 | 部署名 | - | - |
| 8 | 新部署ID1 | - | - |
| 9 | 新部署名1 | - | - |
| 10 | 新部署ID2 | - | - |
| 11 | 新部署名2 | - | - |
| 12 | 電話番号 | | |
| 13 | メールアドレス | | |
| 14 | 証明書発行可否フラグ | 発行可能 | 発行可能 |
| 15 | 証明書有効期限 | - | - |
| 16 | 発行状態 | 未発行 | 未発行 |
| 17 | 最終ログイン日時 | 2021/06/28,17:54:48 | 2021/06/28,17:54:48 |

更新 戻る

確認後、押下してください。

- ⑤ 「更新完了」画面が表示されます。以上で、ユーザ情報の変更作業は完了です。



登録情報の編集 > 更新完了
Edit registered information > Update complete

ユーザ情報を更新しました。
User information has been updated.

トップへ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

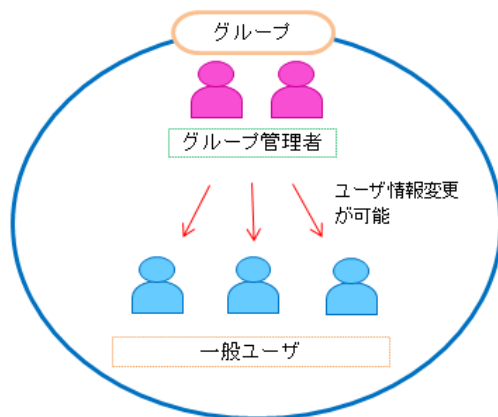
1.3. その他のユーザ情報変更方法について

パスワード失念等で TDnet ユーザ ID でログインできない場合は、Target グループ管理者 ID で TDnet ユーザ ID のユーザ情報変更が可能です。
貴社グループ管理者へ申請をお願いいたします。

■グループ管理者とは

各上場会社に 2ID 発行している Target ユーザ ID となります。
組織単位を「グループ」といい、「グループ管理者」はグループに属する「一般ユーザ」の ID 管理を行います。

「グループ管理者」に対し、TDnet ユーザ ID は「一般ユーザ」となります。



2. お問い合わせ先

オンラインサポートデスク

電話番号：0570-050-999（9：00～17：30（土日祝祭日を除く））

※お間違えの無いように、ご注意願います。

※ご利用の際は、番号をご確認の上、おかけください。

※PHS 及び IP 電話の場合は03-3570-6065へおかけください。

※自動音声ガイダンスに沿って「利用システム」を選択してください（ガイダンス中の操作も可能です。）

電子メール：auth-base@jpx.co.jp

※電子メールでお問合せの場合は、以下について必ずご記載ください。

- ①会社名
- ②ご連絡先氏名
- ③電話番号
- ④ご利用端末の OS（例：Windows10）
- ⑤ご利用端末のブラウザ（例：Google Chrome）
- ⑥ご利用端末のブラウザバージョン（例：91.0.4472.114 (Official Build) (64 ビット)）