



TDnet（適時開示情報伝達システム）

③ - 4 決算短信提出ガイド

2025/10/26

Ver. 5.5

変更履歴

版数	変更日	変更箇所	変更内容
5.0	2021/12/18	新規作成	-
5.1	2023/1/15	1.1-①、1.2-①、1.3-①	レイアウト変更に伴う画面キャプチャの更新
5.2	2024/7/21	—	文言変更に伴う画面キャプチャの更新
5.3	2025/3/30	1.1-⑪	「英文サマリーPDFを提出する場合」の記載内容変更
5.4	2025/10/14	3. お問い合わせ先	ご利用端末のOS記載例をWindows10からWindows11に修正
5.5	2025/10/26	1.1-①、1.2-①、1.3-①	文言変更に伴う画面キャプチャの更新

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All Rights Reserved.

本ガイドブックに関する著作権は、すべて発行者である株式会社東京証券取引所に帰属します。

したがって、株式会社東京証券取引所が適当と認める範囲における複製・改変を除き、許可なくその全部又は一部を複製・転載し又は改変するなど、株式会社東京証券取引所の著作権を侵害する行為は、これを一切禁じます。

目 次

1. 決算短信・四半期決算短信の作成から提出までの流れ.....	2
1.1. 決算短信等を新規で作成・提出する手順.....	2
1.2. 決算短信等を訂正して提出する手順（数値データ（XBRL）及び PDF ファイルの追加・訂正を行う場合）	22
1.3. 決算短信等を訂正して提出する手順（PDF ファイルのみの追加・訂正を行う場合）	25
2. Q&A	28
3. お問い合わせ	28

1. 決算短信・四半期決算短信の作成から提出までの流れ

本提出ガイドでは、決算短信及び四半期決算短信（以下「決算短信等」と言います。）の作成から提出までの流れについて記載しています。決算短信等の作成から提出に係る手続きの流れは以下のとおりです。

1.1. 決算短信等を新規で作成・提出する手順

新規上場後初めて決算短信を作成・提出する場合は、必要に応じて、あらかじめ会計基準（決算の形態）の設定や数値データ（XBRL）の様式設定等を行う必要がありますので、下表の手順1～2を実施してください。なお、初めて決算短信等を提出される場合は、基本的な開示の流れや数値データ（XBRL）の登録が必要になる場合等について説明しております TDnet オンライン登録サイト上の「ご利用ガイド」「③ - 1 業務マニュアル」についても適宜ご参照ください。

《基本的な流れ》

手順	項目	内容
1	会社情報（「会計基準(決算の形態)」及び「事業会社種別」）の設定 ※新規上場後初めて決算短信等を提出する会社、会計基準又は決算期変更後初めて決算短信等を提出する会社が対象です。	・TDnet オンライン登録サイトにログインし、「各種設定」タブを押下し、次に「会社基本情報の設定・確認」の「設定」ボタンを押下します。 ・「会計基準(決算の形態)」及び「事業会社種別」について、初期設定は下記のようになっています。適宜更新の上、「保存」してください。 項目「決算短信 会計基準」：日本基準（連結） 項目「決算短信 事業会社種別」：一般事業会社（決算期を変更する場合についても、会社基本情報設定画面より変更ください。）
2	決算短信等（数値データ（XBRL））の様式設定 ※新規上場後初めて決算短信等を提出する会社、会計基準変更後初めて決算短信等を提出する会社、サマリー情報様式の変更を行う会社が対象です。	・数値データ（XBRL）に表示させる勘定科目を変更する場合は、「適時開示資料を作成・提出する」タブを押下し、次に「決算短信等」の「提出」ボタンを押下します。 ・サマリー情報：数値データ（XBRL）欄にあります「作成・登録」ボタンを押下します。 ・決算短信サマリーの入力画面が表示されますので、下段にあります「様式設定・カスタイズ」ボタンを押下します。 ・様式設定画面の各項目にあります「カスタマイズ」ボタンを押下することにより、勘定科目の選択や表示/非表示の変更が可能です。 ※上記の詳細な手順については、TDnet オンライン登録サイト上の「ご利用ガイド」「【別紙】カスタマイズ項目の一

		覧」をご参照ください。
3	決算短信等（数値データ（XBRL））の作成・登録 ※サマリー情報数値データ（XBRL）を自社で作成する場合（印刷会社ツール等を利用して作成する場合）、当該手順は不要です。	・「適時開示資料を作成・提出する」タブを押下し、次に「決算短信等」の「提出」ボタンを押下します。 ・サマリー情報：数値データ（XBRL）欄にあります「作成・登録」ボタンを押下します。 ・決算短信入力画面が表示されますので、各項目に数値等を入力の上、「確認・プレビュー」ボタン押下し、その後、「登録」ボタンを押下します。 （勘定科目の変更や表の表示/非表示の変更が必要な場合は、一時保存をした上で手順2を再度行ってください。変更する箇所以外の入力データについてはデータを保持したまま変更可能です。）
4	決算短信等（数値データ（XBRL）・PDF）の提出	・「適時開示資料を作成・提出する」タブを押下し、次に「決算短信等」の「提出」ボタンを押下します。 ・「表題」、「開示指定日時」等必要事項を入力し、必要なファイルを登録します。 （手順3でサマリー情報数値データ（XBRL）を登録している場合、サマリー情報PDFは自動的に作成され、登録済みとなっております。） ・「次へ」ボタンを押下し、確認・プレビュー画面にて内容確認後、提出します。

《手順3以降の操作手順》

1.1-①TDnet オンライン登録サイトにログインし、「適時開示資料を作成・提出する」タブを押下します。



The screenshot shows the TDnet Online Registration Site. The top navigation bar includes the TDnet logo, 'オンライン登録サイト', and links for 'ご利用ガイド', 'Q & A', 'エラーメッセージ一覧', '個人情報の取扱い', '更新', and 'ログアウト'. Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'ホーム', '適時開示資料を作成・提出する' (highlighted with a red box), 'PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する', '紙覧書類を作成・提出する', '開示資料等を訂正する', and '各種設定'. The main content area is divided into two sections: 'TDnetに関するご連絡' (Contact regarding TDnet) and '未提出/一時保存資料一覧' (List of undelivered/temporarily saved materials). The 'TDnetに関するご連絡' section shows a table with columns for '公開日時' (Publication Date) and '表題' (Title). The '未提出/一時保存資料一覧' section shows a table with columns for '最終更新日時' (Last Updated Date), '表題' (Title), and '英文資料' (English Materials). On the right side, there is a sidebar titled 'お問合せ' (Inquiry) with a link '適時開示等に関するお問合せはこちら' (Click here for inquiries regarding timely disclosure, etc.) and three contact icons (phone, email, and a third icon).

1.1-②「決算短信等」の「提出」ボタンを押下します。



[オンライン登録サイト](#)
[ご利用ガイド](#)
[Q & A](#)
[エラーメッセージ一覧](#)
[個人情報の取扱い](#)
[ログアウト](#)

[ホーム](#)
[適時開示資料を作成・提出する](#)
[PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する](#)
[縦覧書類を作成・提出する](#)
[開示資料等を訂正する](#)
[各種設定](#)

基本情報

決算短信

会計基準（決算の形態）：

日本基準(連結)

事業会社種別：

一般事業会社

※ 基本情報の設定/変更は「[各種設定](#)」にて可能です。

適時開示資料を作成・提出する

上場会社の決定事実・発生事実・その他

分類	提出画面
上場会社の決定事実・発生事実・その他	提出

決算短信等

分類	資料名	提出画面
決算短信等	決算短信	提出
	第1四半期決算短信	提出
	第2四半期決算短信	提出
	第3四半期決算短信	提出
	その他四半期決算短信	提出

1.1-③「開示指定日時」、「主担当者」、「表題」等を入力する画面が表示されますので、入力してください。


オンライン登録サイト
ご利用ガイド
Q & A
エラーメッセージ一覧
個人情報の取扱い
閉じる

入力
確認・プレビュー
完了（受付票）

適時開示資料を提出する

※必須入力項目が未入力でも「一時保存」は可能です。

会社コード		
会社名		
開示指定日時		未設定 時 分
主担当者	主担当者	※「開示指定日時」は、開示を希望する日時であり、必ずしも同日時に開示されるとは限りません。
	担当者氏名	
	フリガナ	
	部署	
	役職	
	電話番号	
副担当者	E-mail	
	副担当者	
	担当者氏名	
	フリガナ	
	部署	
	役職	
	電話番号	
	E-mail	

分類	決算短信	
表題		
表示順	※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。	
公開項目	選択 区分 項目名	
パターン選択	☒ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合 ☒ サマリー（日本語） ☐ サマリー（英語） ☒ 添付資料（財務諸表等） ☒ 全文	
サマリー情報	数値データ（XBRL）	状態：未登録 確認： 作成・登録 削除
	PDF	状態：未登録 確認： 自社PDF登録 削除
添付資料（財務諸表等）	数値データ（XBRL・HTML）	状態：未登録 確認： 登録 削除
全文	添付資料PDF	状態：未登録 確認： 登録
	PDF	状態：未登録 確認： 自社PDF登録 削除

財務諸表等の数値データファイルおよび添付資料HTML（目次以降のHTML）はこちらに登録してください。

サマリー情報を除く決算短信PDF（目次以降のPDF）はこちらに登録してください。

サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。

全文PDF（サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF）を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。

その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。

コメント

破棄
一時保存
次へ

1.1-④「公開項目」の「選択」ボタンを押下してください。公開項目を選択し、「保存」ボタンを押下してください。

表示順 ?			※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。	
公開項目	選択	区分 項目名		
パターン選択 ?	☒ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 ☒ サマリー (日本語) ☐ サマリー (英語) ☒ 添付資料 (財務諸表等) ☒ 全文 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合			
サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 未登録	確認:	作成・登録 削除
	PDF ?	状態: 未登録	確認:	自社PDF登録 削除
添付資料 (財務諸表等)	数値データ (XBRL・HTML)	状態: 未登録	確認:	登録 削除
	財務諸表等の数値データファイルおよび添付資料HTML (目次以降のHTML) はこちらに登録してください。			
全文	添付資料PDF ?	状態: 未登録	登録	
	サマリー情報を除く決算短信PDF (目次以降のPDF) はこちらに登録してください。 サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。			
PDF ?	PDF ?	状態: 未登録	確認:	自社PDF登録 削除
	全文PDF (サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF) を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。 その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。			
追加				
コメント				
破棄		一時保存 次へ		


オンライン登録サイト
ご利用ガイド
Q & A
エラーメッセージ一覧
個人情報の取扱い
閉じる

公開項目選択

提出する開示資料が該当する公開項目を選択してください。

【決算に関する情報】	
☐	決算短信 (連結・日本基準)
☐	決算短信 (連結・IFRS)
☐	決算短信 (連結・米国基準)
☐	決算短信 (連結・JMS)
☐	決算短信 (連結・外国株)
☐	決算短信 (非連結・日本基準)
☐	決算短信 (非連結・IFRS)
☐	決算短信 (非連結・外国株)
☐	第1四半期決算短信 (連結・日本基準)

キャンセル **保存**

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

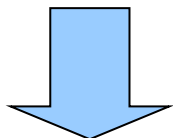
1.1-⑤確認画面が表示されますので「OK」ボタンを押下し、公開項目の内容を確認してください。

online.td5.arrowfront.jp の内容

公開項目を保存します。
よろしいですか？

メッセージコード：TDUKM0080C

OK キャンセル



表示順 ?	※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。		
公開項目	選択		
	区分	項目名	
パターン選択 ?	☒ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 ☒ サマリー (日本語) ☐ サマリー (英語) ☒ 添付資料 (財務諸表等) ☒ 全文 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合		
サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 未登録 確認:	作成・登録 削除
	PDF ?	状態: 未登録 確認:	自社PDF登録 削除
添付資料 (財務諸表等)	数値データ (XBRL・HTML)	状態: 未登録 確認:	登録 削除
全文	添付資料PDF ?	状態: 未登録 登録 サマリー情報を除く決算短信PDF (目次以降のPDF) はこちらに登録してください。 サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。	
	PDF ?	状態: 未登録 確認: 自社PDF登録 削除 全文PDF (サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF) を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。 その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。	
追加			
コメント			
破棄		一時保存	次へ

1.1-⑥「パターン選択」から「サマリー情報 XBRL を TDnet で作成する場合」、「サマリー情報 XBRL を自社で作成する場合」のどちらかを選択してください。デフォルトでは「サマリー情報 XBRL を TDnet で作成する場合」になっています。以下では「サマリー情報 XBRL を TDnet で作成する場合」について記載します。

表示順 ?	 ※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。		
公開項目	選択	区分 項目名	
パターン選択 ?	☒ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 ☒ サマリー (日本語) ☐ サマリー (英語) ☒ 添付資料 (財務諸表等) ☒ 全文 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合		
サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 未登録 確認: 作成・登録 削除	
	PDF ?	状態: 未登録 確認: 自社PDF登録 削除	
添付資料 (財務諸表等)	数値データ (XBRL・HTML)	状態: 未登録 確認: 登録 削除 財務諸表等の数値データファイルおよび添付資料HTML (目次以降のHTML) はこちらに登録してください。	
全文	添付資料PDF ?	状態: 未登録 登録 サマリー情報を除く決算短信PDF (目次以降のPDF) はこちらに登録してください。 サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。	
	PDF ?	状態: 未登録 確認: 自社PDF登録 削除 全文PDF (サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF) を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。 その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。	
コメント			
破棄		一時保存 次へ	

「パターン選択」について

サマリー情報数値データ (XBRL) を TDnet で作成したデータで提出する場合は「サマリー情報 XBRL を TDnet で作成する場合」を、自社作成のファイルで提出する場合 (印刷会社ツール等を利用して作成する場合) は「サマリー情報 XBRL を自社で作成する場合」を選択してください。その他、提出するファイルにチェックをしてください。(なお、「全文」は提出必須のため、あらかじめチェック済となっており、チェックを外すことはできません。)

(注)「登録済」のファイルがある場合に提出するファイルのチェックを外した場合は、当該チェックを外したファイルのデータが削除されます (「未登録」になります)。

1.1-⑦「サマリー情報」の「数値データ (XBRL)」の「作成・登録」ボタンを押下してください。

表示順 ?

※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。

公開項目

選択

区分

項目名

パターン選択 ?

☒ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合
 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合
 ☒ サマリー (日本語)
 ☐ サマリー (英語)
 ☒ 添付資料 (財務諸表等)
 ☒ 全文

サマリー情報

数値データ (XBRL)

状態: 未登録 確認:

作成・登録

削除

PDF ?

状態: 未登録 確認:

自社PDF登録

削除

添付資料 (財務諸表等)

数値データ (XBRL・HTML)

状態: 未登録 確認:

登録

削除

添付資料PDF ?

状態: 未登録

登録

全文

添付資料PDF ?

状態: 未登録 確認:

自社PDF登録

削除

コメント

破棄

一時保存

次へ

1.1-⑧数値情報を入力してください。



オンライン登録サイト

[ご利用ガイド](#)
[Q & A](#)
[エラーメッセージ一覧](#)
[個人情報の取扱い](#)
[閉じる](#)

入力

確認・プレビュー

完了

2021年3月期 決算短信〔日本基準〕(連結)

上場会社名

コード番号

代表者

問合せ先責任者 (役職名)

定時株主総会開催予定日

年 月 日

配当支払開始予定日

年 月 日

有価証券報告書提出予定日

年 月 日

特定取引勘定設置の有無

有 無

決算補足説明資料作成の有無

有 無

決算説明会開催の有無

有 無

(百万円未満切捨て)

1. 2021年3月期の連結業績(2020年4月1日～2021年3月31日)

(1) 連結経営成績

(%表示は対前期増減率)

	経常収益	経常利益	当期純利益	売上高
	百万円	百万円	百万円	百万円
2021年3月期				
2020年3月期				

(注) 包括利益 2021年3月期 百万円 (%) 2020年3月期 百万円 (%)

	1株当たり当期純利益	潜在株式調整後1株当たり当期純利益	自己資本当期純利益率	総資産経常利益率	売上高営業利益率
	円 銭	円 銭	%	%	%
2021年3月期					
2020年3月期					

(参考) 持分法投資損益 2021年3月期 百万円 2020年3月期 百万円

- 前年同期に数値データ（XBRL）を提出している場合は、経営成績等の前年同期実績値を自動入力します。ただし、四半期決算短信における、前年度の通期実績値欄については自動入力されませんので、ご注意ください。
- 決算期変更した場合においても前年度入力した数値を自動で表示します。ただし、変更後の決算期（「2021年3月期」等）の表示は手動で変更する必要があります。
※前年度が変則決算であった場合、自動入力される数値に修正が必要な場合がありますので、数値の妥当性について十分にご確認ください。
- 前年同期の決算訂正開示を行っている場合は、訂正後の数値を自動で表示します。
※当期に会計方針を変更し、訂正開示を行わずに前期の数値を遡及修正する場合は適宜数値を修正してください。
- 勘定科目を変更した場合（例えば「当期純利益」⇒「親会社株主に帰属する当期純利益」等）、当該項目のみ前年同期実績値欄は空欄となります。
- 会計基準を変更した場合（例えば「日本基準（連結）」⇒「IFRS（連結）」等）、全項目について前年同期実績値欄は空欄となります。（連結⇄非連結の変更も含みます。）

（注）自動入力された数値については、数値が正しいか提出前に必ずご確認ください。

1.1-⑨全ての項目入力後、「確認・プレビュー」ボタンを押下してください。

2020年3月期

(2) 個別財政状態

	総資産 百万円	純資産 百万円	自己資本比率 %	1株当たり純資産 円 銭
2021年3月期				
2020年3月期				

(参考) 自己資本 2021年3月期 百万円 2020年3月期 百万円

2. 2022年3月期の個別業績予想(2021年4月1日～2022年3月31日)

(%表示は、前期は対前期、四半期は対前年同四半期増減率)

	売上高 百万円	経常利益 百万円	当期純利益 百万円	1株当たり 当期純利益 円 銭
第2四半期(累計) 通期				

※ 決算短信は公認会計士又は監査法人の監査の対象外です
 ※ 業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項

破棄 一時保存して提出画面に戻る 様式設定・カスタマイズ **確認・プレビュー**

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

1.1-⑩「確認・プレビュー」画面で入力内容を確認し、「登録」ボタンを押下してください。

TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 閉じる

入力 確認・プレビュー 完了

2021年3月期 決算短信(日本基準)(連結)

定時株主総会開催予定日 未定 配当支払開始予定日 未定
 有価証券報告書提出予定日 未定 特定取引勘定設置の有無 無
 決算補足説明資料作成の有無 : 有
 決算説明会開催の有無 : 有

(百万円未満切捨て)

1. 2021年3月期の連結業績(2020年4月1日～2021年3月31日)

(1) 連結経営成績 (%表示は対前期増減率)

	経常収益 百万円	経常利益 百万円	当期純利益 百万円	売上高 百万円
2021年3月期	—	—	—	—
2020年3月期	—	—	—	—

(注) 包括利益 2021年3月期 一百万円 (—%) 2020年3月期 一百万円 (—%)

	1株当たり当期純利益 円 銭	潜在株式調整後 1株当たり当期純利益 円 銭	自己資本 当期純利益率 %	総資産経常利益率 %	売上高営業利益率 %
2021年3月期 2020年3月期	—	—	—	—	—

破棄 戻る **登録**

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

1.1-⑪「サマリー情報」の「PDF」は、「数値データ (XBRL)」を「登録済」の状態にすることでPDF ファイルが自動的に作成され、アップロードも自動で行われます。状態が「登録済」となっていることを確認してください。

分類	決算短信	
表題		
表示順 ?		
公開項目	選択 区分 項目名	
パターン選択 ?	☐ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 ☒ サマリー (日本語) ☐ サマリー (英語) ☒ 添付資料 (財務諸表等) ☒ 全文 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合	
サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 登録済 確認: 確認表示 作成・登録 削除 状態: 登録済 確認: 確認表示 自社PDF登録 削除
	PDF ?	
添付資料 (財務諸表等)	数値データ (XBRL・HTML)	状態: 未登録 確認: 登録 削除 財務諸表等の数値データファイルおよび添付資料HTML (目次以降のHTML) はこちらに登録してください。
全文	添付資料PDF ?	状態: 未登録 登録 サマリー情報を除く決算短信PDF (目次以降のPDF) はこちらに登録してください。 サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。
	PDF ?	状態: 未登録 確認: 自社PDF登録 削除 全文PDF (サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF) を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。 その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。
追加		
コメント		
破棄 一時保存 次へ		

サマリー情報 PDF について

「サマリー情報 XBRL を TDnet で作成する場合」、サマリー情報 PDF は数値データ (XBRL) を登録すると自動作成されます。

※サマリー情報 PDF が自動作成された後にサマリー情報数値データ (XBRL) が更新登録された場合、サマリー情報 PDF も自動的に再登録されます。

自動作成されたサマリー情報 PDF に代えて自社で作成したサマリー情報 PDF を提出する場合は、「自社 PDF 登録」から登録してください。

(注)「自社 PDF 登録」を行う場合、数値データ (XBRL) との間で情報の内容に相違が生じないようにご注意ください。

英文サマリーPDFを提出する場合

「パターン選択」欄にて、「サマリー(英語)」にチェックを入れると、英文サマリー欄が表示されます。



The screenshot shows the 'Pattern Selection' (パターン選択) section of the TDnet interface. It includes radio buttons for 'Summary XBRL created by TDnet' (selected) and 'Summary XBRL created by company'. There are checkboxes for 'Summary (Japanese)', 'Summary (English)' (checked), and 'Additional documents (financial statements, etc.)'. Below this, there are sections for 'Numerical data (XBRL)', 'PDF', and 'Summary information'. The 'Summary information' section is highlighted with a red box, showing a 'PDF' row with a status of 'Not registered' and a 'Table title' field.

「作成・登録」ボタンを押下すると、登録されたサマリー情報数値データ (XBRL) から英文サマリーPDFを自動作成することができます。

サマリーXBRLを用いたPDFの自動生成又は自社で作成したPDFの登録を行うと、表題の記載欄が入力可能となります。

上場会社の場合は、会計基準及び連結/非連結を除く要素が自動入力された形で表示されます (任意で表記の変更が可能です)。

自動作成された英文サマリーPDFに代えて自社で作成した英文サマリーPDFを提出する場合は、「自社PDF登録」から登録してください。

(注) 英文サマリーPDF自動作成後に、日本語のサマリー情報数値データ (XBRL) を更新登録した場合は、日本語のサマリー情報PDFは自動で上書き登録されますが、英文サマリーPDFは自動では上書き登録されません。そのため、再度「作成・登録」を押下し、英文サマリーPDFを再作成してください。

PDF ファイル名について

自社で作成した PDF ファイルを登録する際、ファイル名及びフォルダ名（ファイルの格納階層（パス））に機種依存文字等（半角の「。」「、」「・」「」」、半角カタカナ、外字など、JIS 第 1 水準及び第 2 水準文字以外の文字）が含まれていないことをご確認ください。エラーとなり登録できません。（デスクトップに当該 PDF ファイルを保存し、デスクトップ上のファイルを選択すると登録できることがあります。）

一時保存について

「一時保存」ボタンを押下すると、ホーム画面の「未提出/一時保存資料一覧」に一時保存データが保存されます（提出画面で入力した表題（表題を入力していない場合は「未設定(決算短信)」）が表示されます）。

未提出/一時保存資料一覧		1-5件目/28件	一覧△
最終更新日時	表題	英文資料	
2025/03/14 11:20	未設定(決算短信)	提出	

「表題」を押下すると、一時保存データの提出画面が開き、再編集が可能となります。

（注）一時保存データを再編集する場合は「パターン選択」欄のチェック有無について、必ず確認してください（提出するファイルにチェックが入っているか確認してください）。

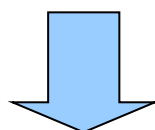
なお、「財務諸表」については、一時保存時にチェックを外していた際でも、一時保存データ再編集時に必ずチェックが付くようになっていきますので、提出不要の場合は登録時にチェックを外してください。

1.1-⑫「添付資料（財務諸表等）」の「数値データ（XBRL・HTML）」の「登録」ボタンを押下して、財務諸表等をアップロードしてください。確認画面で「OK」ボタンを押下すると財務諸表(XBRL)Zip ファイルの登録が完了します。

分類	決算短信					
表題						
表示順 	 ※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。					
公開項目	選択 <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>項目名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		区分	項目名		
区分	項目名					
パターン選択 	☐ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 ☒ サマリー (日本語) ☐ サマリー (英語) ☒ 添付資料 (財務諸表等) ☒ 全文 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合					
サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 登録済 確認: 確認表示 作成・登録 削除				
	PDF 	状態: 登録済 確認: 確認表示 自社PDF登録 削除				
添付資料 (財務諸表等)	数値データ (XBRL・HTML)	状態: 未登録 確認: 登録 削除 財務諸表等の数値データファイルおよび添付資料HTML (目次以降のHTML) はこちらに登録してください。				
全文	添付資料PDF 	状態: 未登録 登録 サマリー情報を除く決算短信PDF (目次以降のPDF) はこちらに登録してください。 サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。				
	PDF 	状態: 未登録 確認: 自社PDF登録 削除 全文PDF (サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF) を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。 その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。				
コメント						

[追加](#)

[破棄](#)
[一時保存](#)
[次へ](#)



online.td5.arrowfront.jp の内容

ファイルを保存します。
よろしいですか？

メッセージコード: TDUKM0070C

OK
キャンセル

1.1-⑬「添付資料（財務諸表等）」の「数値データ（XBRL・HTML）」の状態が「登録済」となっていることを確認してください。

分類	第1四半期決算短信						
表題							
表示順 ?	※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。						
公開項目	選択 <table border="1"> <tr> <th>区分</th> <th>項目名</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>			区分	項目名		
区分	項目名						
パターン選択 ?	☐ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 ☒ サマリー（日本語） ☐ サマリー（英語） ☒ 添付資料（財務諸表等） ☒ 全文 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合						
サマリー情報	数値データ（XBRL）	状態：登録済 確認：確認表示	作成・登録 削除				
	PDF ?	状態：登録済 確認：確認表示	自社PDF登録 削除				
添付資料（財務諸表等）	数値データ（XBRL・HTML）	状態：登録済 確認：確認（ダウンロード） 財務諸表等の数値データファイルおよび添付資料HTML（目次以降のHTML）はこちらに登録してください。	登録 削除				

1.1-⑭「全文」の「添付資料 PDF」の「登録」ボタンを押下し、添付資料 PDF ファイルをアップロードしてください。

分類							
表題							
表示順 ?	※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。						
公開項目	選択 <table border="1"> <tr> <th>区分</th> <th>項目名</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>			区分	項目名		
区分	項目名						
パターン選択 ?	☐ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 ☒ サマリー（日本語） ☐ サマリー（英語） ☒ 添付資料（財務諸表等） ☒ 全文 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合						
サマリー情報	数値データ（XBRL）	状態：登録済 確認：確認表示	作成・登録 削除				
	PDF ?	状態：登録済 確認：確認表示	自社PDF登録 削除				
添付資料（財務諸表等）	数値データ（XBRL・HTML）	状態：登録済 確認：確認（ダウンロード） 財務諸表等の数値データファイルおよび添付資料HTML（目次以降のHTML）はこちらに登録してください。	登録 削除				
全文	添付資料PDF ?	状態：未登録 登録 サマリー情報を除く決算短信PDF（目次以降のPDF）はこちらに登録してください。 サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。	登録				
	PDF ?	状態：未登録 確認： 全文PDF（サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF）を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。 その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。	自社PDF登録 削除				
コメント	追加						
破棄 一時保存 次へ							

添付資料 PDF について

「添付資料 PDF」とは、決算短信等におけるサマリー情報のあと、目次以降のページを指します。添付資料 PDF を登録すると、サマリー情報 PDF と添付資料 PDF を結合して全文 PDF を自動作成します（「全文 PDF」が自動的に「登録済」となります）。

（注）自社で作成した全文 PDF を登録する場合には、添付資料 PDF の登録は不要です（添付資料 PDF について「未登録」のまま提出して問題ありません）。

全文 PDF について

「サマリー情報 XBRL を TDnet で作成する場合」、全文 PDF は状態が「登録済」となったサマリー情報 PDF と添付資料 PDF を結合して自動作成されます。

※全文 PDF が自動作成された後にサマリー情報 PDF 又は添付書類 PDF が更新登録された場合、全文 PDF も自動的に再登録されます。

自動作成された全文 PDF に代えて自社で作成した全文 PDF を提出する場合は、「自社 PDF 登録」から登録してください。

（注）「自社 PDF 登録」を行った場合、念のため、自動作成された全文 PDF に差し替わっていないか、提出前に「確認表示」より確認してください。

- 1.1-⑮確認画面で「OK」ボタンを押下しますと「全文」の「PDF」が「登録済」となります。
「全文」の「PDF」が「登録済」となっていることを確認し、「次へ」ボタンを押下してください。

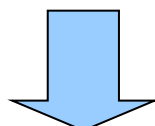
online.td5.arrowfront.jp の内容

ファイルを保存します。
よろしいですか？

メッセージコード：TDUKM0070C

OK

キャンセル



表示順 ?	※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。						
公開項目	選択 <table border="1"> <tr> <th>区分</th> <th>項目名</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>			区分	項目名		
区分	項目名						
パターン選択 ?	☐ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 ☒ サマリー (日本語) ☐ サマリー (英語) ☒ 添付資料 (財務諸表等) ☒ 全文 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合						
サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 登録済 確認: 確認表示 作成・登録 削除					
	PDF ?	状態: 登録済 確認: 確認表示 自社PDF登録 削除					
添付資料 (財務諸表等)	数値データ (XBRL・HTML)	状態: 登録済 確認: 確認(ダウンロード) 登録 削除	財務諸表等の数値データファイルおよび添付資料HTML (目次以降のHTML) はこちらに登録してください。				
全文	添付資料PDF ?	状態: 登録済 登録	サマリー情報を除く決算短信PDF (目次以降のPDF) はこちらに登録してください。 サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。				
	PDF ?	状態: 登録済 確認: 確認表示 自社PDF登録 削除	全文PDF (サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF) を自社でご用意済みの場合はこちらに登録してください。 その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。				
追加							
コメント							
破棄		一時保存 次へ					

「インデックス情報を保存します」というメッセージが表示されますので、「OK」ボタンを押下してください。

online.td5.arrowfront.jp の内容

インデックス情報を保存します。
よろしいですか？

メッセージコード：TDUKM0060C

OK

キャンセル

1.1-⑯確認・プレビュー画面が表示されます。「表題」、「開示指定日時」、「公開項目」等を再度確認し、「次へ」ボタンを押下してください。

分類			
表題			
表示順			
公開項目		区分	項目名
		本体	
ボタン選択		サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 ☒ サマリー (日本語) ☐ サマリー (英語) ☒ 添付資料 (財務諸表等) ☒ 全文	
サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 登録済	確認: 確認表示
	PDF	状態: 登録済	確認: 確認表示
	英文サマリー PDF 表題	状態: 未登録	確認:
添付資料 (財務諸表等)	数値データ (XBRL・HTML)	状態: 登録済	確認: 確認(ダウンロード)
全文	PDF	状態: 登録済	確認: 確認表示
コメント			
戻る 次へ			

1.1-⑰サマリー情報の XBRL ファイル (数値データ) と PDF ファイルが表示されますので、内容を確認し、「次へ」ボタンを押下してください。

XBRL ファイル (数値データ)、PDF ファイル
テスト

XBRL ファイル (数値データ)

2021年3月

定時株主総会開催予定日 未定
有価証券報告書提出予定日 未定
決算補足説明資料作成の有無 : 有
決算説明会開催の有無 : 有

1. 2021年3月期の連結業績(2020年4月1日～2021年3月31日)
(1) 連結経営成績

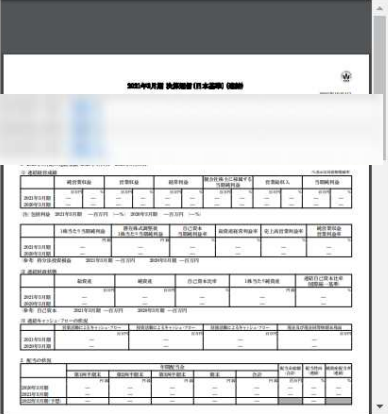
	純営業収益		営業収益	
	百万円	%	百万円	%
2021年3月期	—	—	—	—
2020年3月期	—	—	—	—

(注) 包括利益 2021年3月期 一百万円 (一%) 2020年3月期 —

	1株当たり当期純利益	潜在株式調整後1株当たり当期純利益
2021年3月期	—	—
2020年3月期	—	—

PDF ファイル

2021年3月期 決算報告書 (日本語版) (印刷)



[戻る](#)
[次へ](#)

1.1-⑱全文 PDF ファイルが表示されますので、内容を確認し、「提出」ボタンを押下してください。

全文
テスト

PDF ファイル

2021年3月期 決算短信(日本基準) (連結)

定時株主総会開催予定日	未定	配当支払開始予定日	未定
有価証券報告書提出予定日	未定		
決算補足説明資料作成の有無	有		
決算説明会開催の有無	有		

(百万円未満切捨て)

1. 2021年3月期の連結業績(2020年4月1日～2021年3月31日)

(%表示は対前期増減率)

	純営業収益	営業収益	経常利益	親会社株主に帰属する 当期純利益	営業総収入	当期純利益
	百万円	百万円	百万円	百万円	百万円	百万円
2021年3月期	—	—	—	—	—	—
2020年3月期	—	—	—	—	—	—

(注) 包括利益 2021年3月期 ー百万円 (ー%) 2020年3月期 ー百万円 (ー%)

	1株当たり当期純利益	潜在株式調整後 1株当たり当期純利益	自己資本 当期純利益率	総資産経常利益率	売上高営業利益率	純営業収益 営業利益率
	円/株	円/株	%	%	%	%
2021年3月期	—	—	—	—	—	—
2020年3月期	—	—	—	—	—	—

(参考) 持分法投資損益 2021年3月期 ー百万円 2020年3月期 ー百万円

② 連結財政状態

	総資産	純資産	自己資本比率	1株当たり純資産	連結自己資本比率 (国際統一基準)
	百万円	百万円	%	円/株	%
2021年3月期	—	—	—	—	—
2020年3月期	—	—	—	—	—

戻る
提出

以下の確認画面が表示されますので、「OK」ボタンを押下してください。

online.td5.test.arrowfront.jp の内容

提出します。
よろしいですか？

メッセージコード：TDUKM0100C

OK
キャンセル

1.1-⑨「TDnet 受付票」が表示されますので、「閉じる」ボタンを押下してください。これにて提出が完了しました。



[オンライン登録サイト](#)
[ご利用ガイド](#)
[Q & A](#)
[エラーメッセージ一覧](#)
[個人情報の取扱い](#)
[印刷](#)
[閉じる](#)

入力

確認・プレビュー

完了（受付票）

TDnet受付票

東京証券取引所

下記の表題に係る情報について、TDnetへの受付が完了しました。

	記
○会社コード	
○会社名	
○表 題	テスト
○受付時刻	
○開示指定日時	

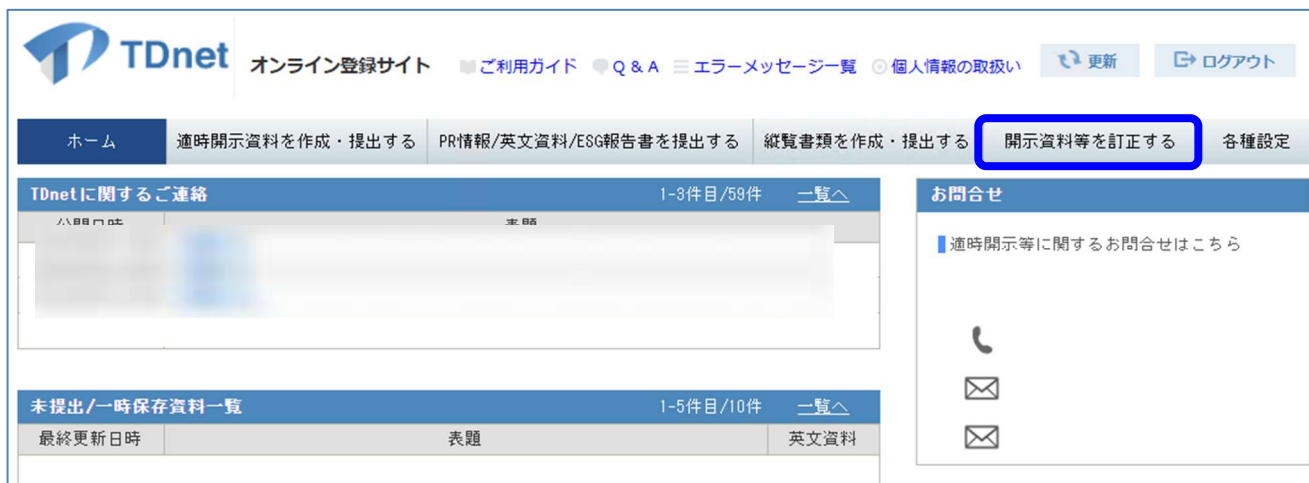
以 上

閉じる

1.2.決算短信等を訂正して提出する手順（数値データ（XBRL）及びPDF ファイルの追加・訂正を行う場合）

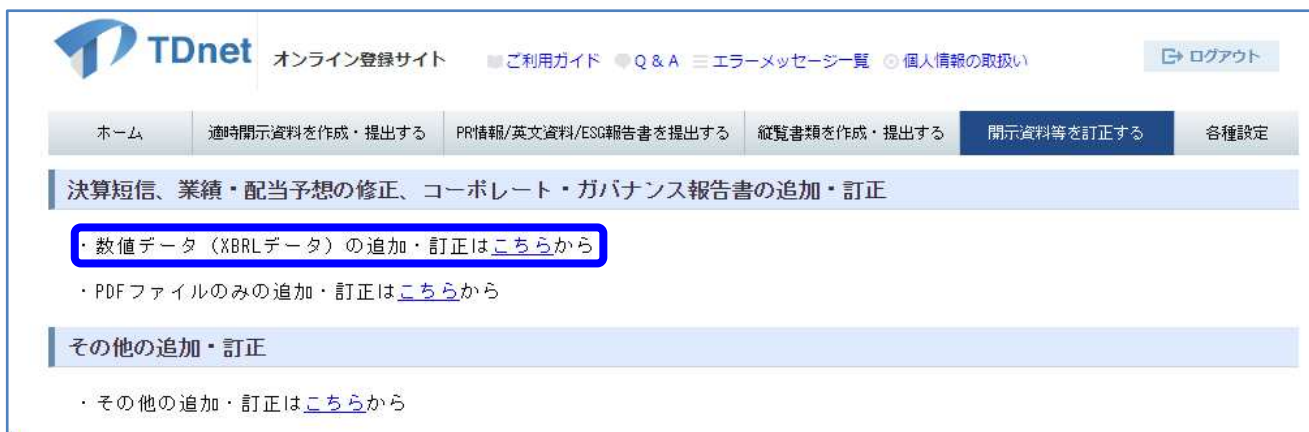
本項目では既に公表済みとなった決算短信等を訂正する場合で、数値データ（XBRL）及びPDF ファイル両方について追加・訂正を行う場合の手順について記載します。

1.2-①TDnet オンライン登録サイトにログインし、「開示資料等を訂正する」タブを押下します。



The screenshot shows the TDnet Online Registration Site interface. The navigation bar at the top includes links for 'ホーム' (Home), '適時開示資料を作成・提出する' (Create/Submit Timely Disclosure Materials), 'PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する' (Submit PR Information/English Materials/ESG Reports), '縦覧書類を作成・提出する' (Create/Submit Review Documents), '開示資料等を訂正する' (Correct/Amend Disclosure Materials - highlighted with a red box), and '各種設定' (Various Settings). Below the navigation bar, there are sections for 'TDnetに関するご連絡' (Contact regarding TDnet) and 'お問い合わせ' (Inquiry). The 'お問い合わせ' section contains a link to '適時開示等に関するお問合せはこちら' (Click here for inquiry regarding timely disclosure, etc.).

1.2-②数値データ（XBRL）及びPDF ファイルの訂正を行う場合は「数値データ（XBRL データ）の追加・訂正はこちらから」の「こちら」を押下します。



The screenshot shows the TDnet Online Registration Site interface. The navigation bar at the top includes links for 'ホーム' (Home), '適時開示資料を作成・提出する' (Create/Submit Timely Disclosure Materials), 'PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する' (Submit PR Information/English Materials/ESG Reports), '縦覧書類を作成・提出する' (Create/Submit Review Documents), '開示資料等を訂正する' (Correct/Amend Disclosure Materials), and '各種設定' (Various Settings). Below the navigation bar, there is a section titled '決算短信、業績・配当予想の修正、コーポレート・ガバナンス報告書の追加・訂正' (Correction of financial statements, performance, dividend forecasts, addition/amendment of corporate governance reports). Within this section, the link '数値データ（XBRLデータ）の追加・訂正はこちらから' (Click here to add/amend numerical data (XBRL data)) is highlighted with a red box. Below this link, there is a link for 'PDF ファイルのみの追加・訂正はこちらから' (Click here to add/amend only PDF files). There is also a section titled 'その他の追加・訂正' (Other additions/amendments) with a link 'その他の追加・訂正はこちらから' (Click here to add/amend other additions/amendments).

1.2-③過去に開示した開示情報（XBRL データを含むもの）が一覧で表示されますので、訂正する決算短信等の「表題」を押下します。



TDnet オンライン登録サイト

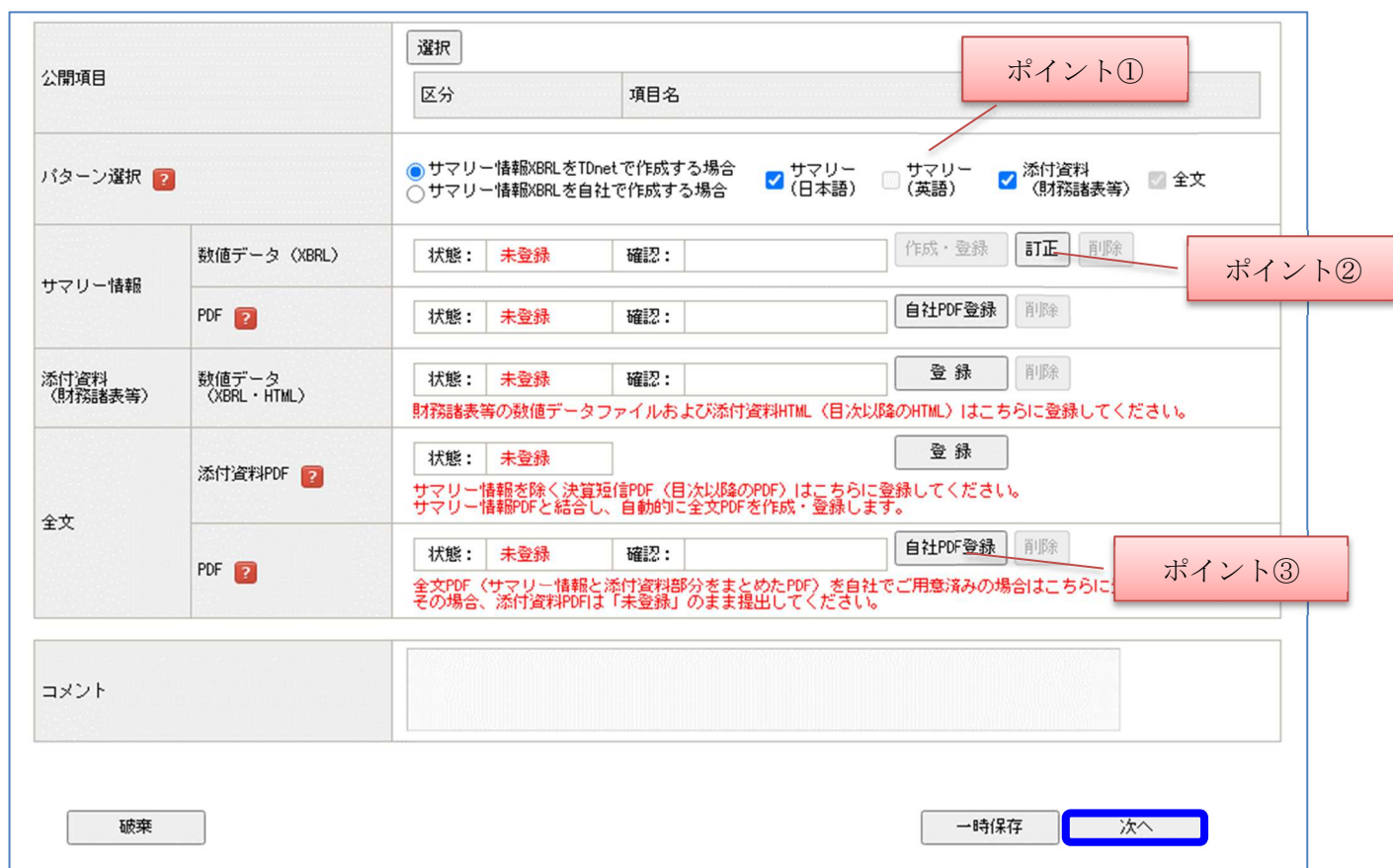
ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 閉じる

数値データを追加・訂正する開示情報の選択

1 - 50件目 / 86件 1 2 次へ>>

開示日時	表題
	テスト

1.2-④必要事項を入力し、必要なファイルを登録した上で、「次へ」ボタンを押下します。



公開項目

選択

区分 項目名

パターン選択 ?

☒ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合
 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合
 ☒ サマリー (日本語)
 ☐ サマリー (英語)
 ☒ 添付資料 (財務諸表等)
 ☒ 全文

サマリー情報

数値データ (XBRL)

状態: 未登録 確認: 作成・登録 訂正 削除

PDF ?

状態: 未登録 確認: 自社PDF登録 削除

添付資料 (財務諸表等)

数値データ (XBRL・HTML)

状態: 未登録 確認: 登録 削除

財務諸表等の数値データファイルおよび添付資料HTML (目次以降のHTML) はこちらに登録してください。

全文

添付資料PDF ?

状態: 未登録 確認: 登録

サマリー情報を除く決算短信PDF (目次以降のPDF) はこちらに登録してください。サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。

PDF ?

状態: 未登録 確認: 自社PDF登録 削除

全文PDF (サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF) を自社でご用意済みの場合はこちらにその場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。

コメント

破棄 一時保存 次へ

ポイント①

ポイント②

ポイント③



ポイント

①英文サマリーPDFの訂正について

「開示資料等を訂正する」タブの「数値データ（XBRL データ）の追加・訂正はこちらから」から遷移しますと、「パターン選択」欄の「サマリー(英文)」にチェックを入れることはできません（英文サマリーPDF を併せて訂正開示することはできません）。英文サマリーPDF の訂正も必要な場合は、別途、「開示資料等を訂正する」タブ押下後、「その他の追加・訂正はこちらから」よりご提出ください。

②サマリー情報数値データ（XBRL）の訂正について

「サマリー情報 XBRL を TDnet で作成する場合」、「訂正」ボタンを押下することによって、訂正対象の決算短信等提出時に入力した内容が保持された状態の数値データ（XBRL）作成画面が開きます。該当箇所を訂正の上、登録してください。

※訂正の場合もサマリー情報 PDF を自動作成します。自動作成された PDF ファイルに代えて自社で作成した PDF ファイルを「自社 PDF 登録」より登録することも可能です。

③全文 PDF について

全文 PDF には、訂正内容と訂正理由を記載した開示資料を「自社 PDF 登録」ボタンより登録してください。

④公開項目や表題の付け方について

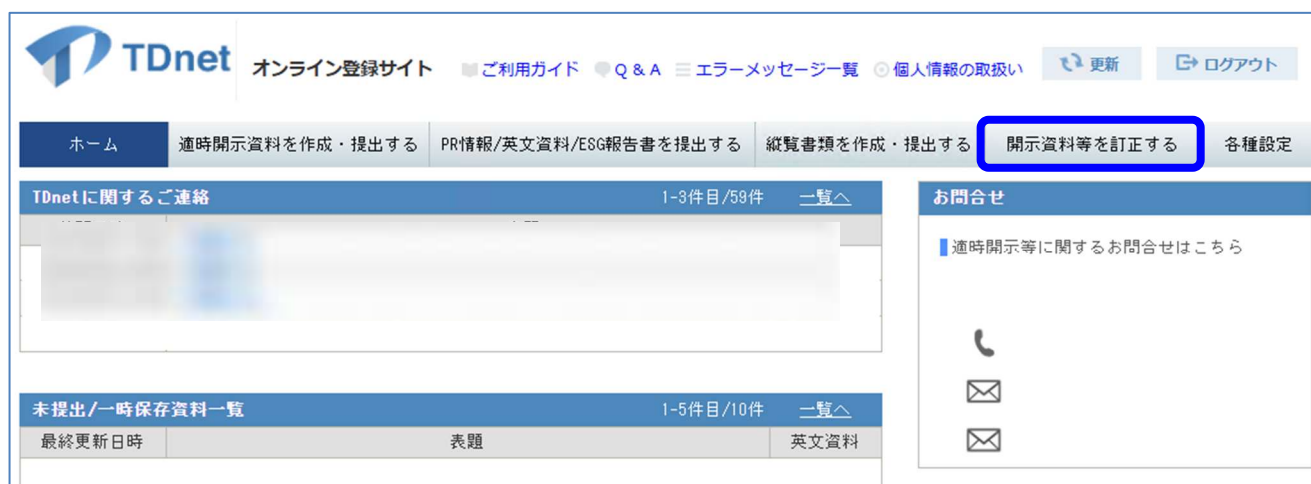
「上場会社向けナビゲーションシステム」内の TDnet 利用マニュアル「3 - ①業務マニュアル」に記載しておりますので適宜ご参照ください。

1.2-⑤「提出」ボタン押下後は 1.1-⑦以降の手順と同様です。

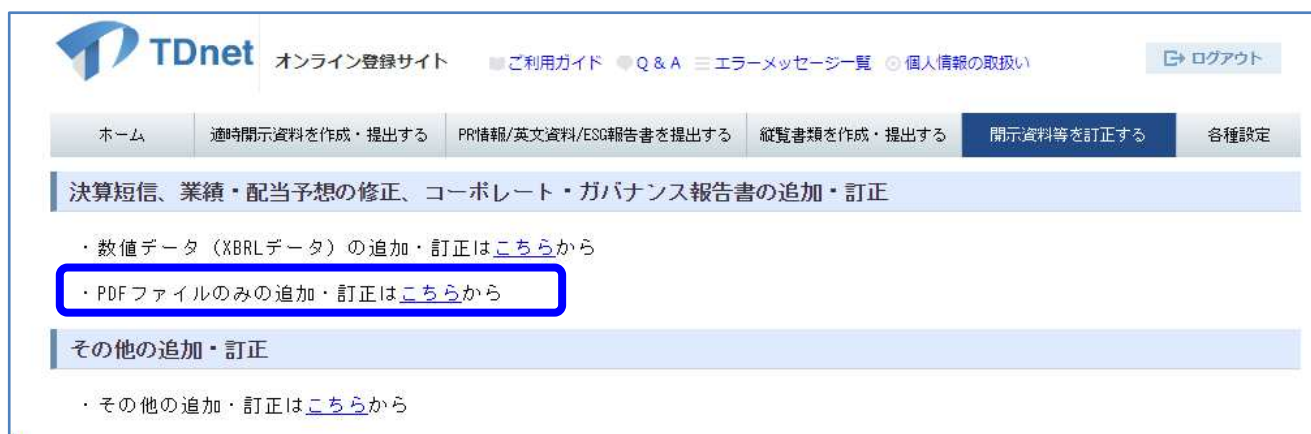
1.3.決算短信等を訂正して提出する手順（PDF ファイルのみの追加・訂正を行う場合）

本項目では既に公表済みとなった決算短信等を訂正する場合で、数値データ（XBRL）には誤りはなく、PDF ファイルもしくは HTML ファイル単体、又は両者の追加・訂正を行う場合の手順について記載します。

1.3-①TDnet オンライン登録サイトにログインし、「開示資料等を訂正する」タブを押下します。



1.3-②PDF ファイルのみの訂正を行う場合は「PDF ファイルの追加・訂正はこちらから」の「こちら」を押下します。



1.3-③訂正対象である決算短信等の「提出」ボタンを押下します。



オンライン登録サイト
 [ご利用ガイド](#)
[Q & A](#)
[エラーメッセージ一覧](#)
[個人情報の取扱い](#)
[閉じる](#)

PDFファイルのみの追加・訂正の選択

決算短信等

分類	資料名	提出画面
決算短信等	決算短信	提出
	第1四半期決算短信	提出
	第2四半期決算短信 ※2024年3月31日以前に開始した第2四半期を訂正する場合	提出
	第2四半期決算短信 ※2024年4月1日以後に開始した第2四半期（を含む中間期）を訂正する場合	提出
	第3四半期決算短信	提出
	その他四半期決算短信	提出

1.3-④必要事項を入力し、必要なファイルを登録した上で、「次へ」ボタンを押下します。

公開項目

選択

区分

項目名

パターン選択 ?

☒ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合
 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合
 ☒ サマリー (日本語)
 ☐ サマリー (英語)
 ☒ 添付資料 (財務諸表等)
 ☒ 全文

サマリー情報

数値データ (XBRL)

状態: 未登録
 確認:
 作成・登録
 削除

PDF ?

状態: 未登録
 確認:
 自社PDF登録
 削除

添付資料 (財務諸表等)

数値データ (XBRL・HTML)

状態: 未登録
 確認:
 登録
 削除

財務諸表等の数値データファイルおよび添付資料HTML (目次以降のHTML) はこちらに登録してください。

全文

添付資料PDF ?

状態: 未登録
 登録

サマリー情報を除く決算短信PDF (目次以降のPDF) はこちらに登録してください。サマリー情報PDFと結合し、自動的に全文PDFを作成・登録します。

PDF ?

状態: 未登録
 確認:
 自社PDF登録
 削除

全文PDF (サマリー情報と添付資料部分をまとめたPDF) を自社でご用意済みの場合はこちらに。その場合、添付資料PDFは「未登録」のまま提出してください。

コメント

破棄

一時保存

次へ

26

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All Rights Reserved.



ポイント

①英文サマリーPDFの訂正について

「開示資料等を訂正する」タブの「PDF ファイルの追加・訂正はこちらから」から遷移しますと、「パターン選択」欄の「サマリー(英文)」にチェックを入れることはできません（英文サマリーPDF を併せて訂正開示することはできません）。英文サマリーPDF の訂正も必要な場合は、別途、「開示資料等を訂正する」タブ押下後、「その他の追加・訂正はこちらから」よりご提出ください。

②サマリー情報数値データ（XBRL）の訂正について

「PDF ファイルの追加・訂正はこちらから」より遷移した場合は、PDF ファイルのみの訂正登録を想定しており、数値データ（XBRL）が訂正登録されることは想定しておりません。数値データ（XBRL）の訂正が必要な場合には、「数値データ（XBRL データ）の追加・訂正はこちらから」より操作し直してください。

③添付資料 HTML の訂正について

訂正内容と訂正理由を記載した正誤表（PDF）を開示してください。このとき、当面の間、訂正後の添付資料HTMLファイルの提出は任意とします。任意で訂正後HTMLファイルを提出する場合は、添付資料zipファイルに財務諸表等のXBRLファイルと訂正後HTMLファイルを一式同梱し提出してください（TDnetの仕様上、XBRLファイルは訂正が無い場合でも同梱する必要があります）。このとき、全ての訂正が反映されたHTMLファイルを提出してください。

④全文 PDF について

全文 PDF には、訂正内容と訂正理由を記載した開示資料を「自社 PDF 登録」ボタンより登録してください。

⑤公開項目や表題の付け方について

「上場会社向けナビゲーションシステム」内の TDnet 利用マニュアル「3 - ①業務マニュアル」に記載しておりますので適宜ご参照ください。

1.3-⑤「提出」ボタン押下後は 1.1-⑦以降の手順と同様です。

2. Q&A

Q&A は「上場会社向けナビゲーションシステム」より参照してください。

■ 上場会社向けナビゲーションシステム 「TDnet 関連」

URL : <https://faq.jpx.co.jp/disclo/tse/web/category2452.html>

3. お問い合わせ

■ 「TDnetオンライン登録サイト」における操作に関するお問い合わせ

TDnetオンラインサポートデスク

電話番号 : 0570-050-999 (9:00~17:30 (土日祝祭日を除く))

電子メール : jojo-tdnet@jpx.co.jp

※電子メールでお問い合わせの場合は、以下について必ずご記載ください。

- ①会社名
- ②ご連絡先氏名
- ③電話番号
- ④ご利用端末のOS (例 : Windows11)
- ⑤ご利用端末のブラウザ (例 : Google Chrome)
- ⑥ご利用端末のブラウザバージョン (例 : 91.0.4472.114 (Official Build) (64 ビット))