

TDnet

操作マニュアル

2023年8月 更新

ご注意

「招集通知」はすべて

「招集通知(アクセス通知)」

を指します

目次

1. ご利用にあたって

1-1 登録いただきたい書類 (PDF ファイル)	2
1-2 ユーザID /パスワード/電子証明書	2
1-3 登録タイミングと開示日時	2

2. 操作手順

2-1 トップ画面/ログイン	3
2-2 招集通知・任意書類の提出	5
2-3 提出書類の確認	10
2-4 追加・訂正書類の提出	11
2-5 一時保存した書類の登録	14
2-6 取引所登録済み書類の差替え・取下げ	14

Q&A	16
-----------	----

お問い合わせ	最終ページ
--------------	-------

1. ご利用にあたって

1-1 登録いただきたい書類 (PDF ファイル※)

種別	提出	登録期限
(1) 招集通知／総会資料	日本語必須 英語任意	招集通知発送日2営業日前の17:00もしくは 電子提供措置開始日の23:29のいずれか早い日時まで
(2) 株主総会資料等	日本語任意 英語任意	適宜

(1) 招集通知／総会資料 (日本語) は必須書類として提出をお願いしています。

(2) 上記必須書類に加え、7点のファイルを任意に提出することができます。

※ファイル1点あたりの容量制限：最大5MBまで

ご注意

● 自社ウェブサイト等における電子提供措置開始日と同日(午前1時頃)に東証サイトで公衆縦覧を開始する場合は、自社ウェブサイト等における電子提供措置開始日の前日23:29までにご登録ください。

● 招集通知と総会資料を記載事項の異なる別個の資料として作成している場合、総会資料を招集通知発送日2営業日前の17:00もしくは電子提供措置開始日の23:29のいずれか早い日時までに、招集通知を招集通知発送日2営業日前の17:00までに、それぞれTDnetよりご登録ください。

1-2 ユーザID / パスワード / 電子証明書

- ▶ TDnetではセキュリティ強化のため、電子証明書を利用します。1つのユーザIDにつき1つの電子証明書が必要となります。ユーザIDと電子証明書を取得した端末でのみTDnetをご利用頂くことができます。
- ▶ TDnetではセキュリティ強化のため、パスワードに210日の有効期限が設けられています。有効期限内にパスワードが変更されない場合には、ログイン後自動的に「パスワード変更」画面へ遷移いたします。
- ▶ ログイン時に5回連続してパスワードの入力を間違えた場合には、パスワードのロックがかかります。ロックがかかったパスワードをリセットするためには、パスワードリマインダ機能を利用してください。ご不明な場合は東証オンラインサポートデスク (➡最終ページ参照) までお問い合わせください。

1-3 登録タイミングと開示日時

登録タイミング※1	開示日時		
	東証	ICJ	
		Arrow Force	ProxyEdge®
発送日前	取引所における縦覧開始日 1:00頃	左記同日 9:30頃※2	発送日 16:00頃
発送日以降			左記同日 16:00頃

※1 バッチ処理の都合上、上記開示日時は23:29までにご登録が完了した場合に限ります。

※2 総会が6月開催の場合(5月下旬～6月中旬)は、8:30に変更となる期間があります。詳しくはICJサポート担当(➡最終ページ参照)までお問い合わせください。

2. 操作手順

2-1 トップ画面／ログイン

<https://online.td5.arrowfront.jp/onre/> にアクセス

① 電子証明書の選択

「証明書の選択」画面が表示されますので、対象のユーザIDを選択し「OK」をクリックしてください。

件名	発行元	シリアル番号
ICJ	Tokyo Stock Exchange...	...
...	Tokyo Stock Exchange...	...
...	Tokyo Stock Exchange...	...

② ログイン画面

トップ画面が表示されますので、TDnet ユーザIDでログインしてください。

ログイン (- Login -)

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザID (User ID)

パスワード (password)

ログイン (Login)

TDnetオンライン登録サイトは、適時開示資料、CG報告書、株主総会招集通知、英文資料、定款等の書類を公表する場合にご利用いただくシステムです。

東証からの通知を閲覧、東証へ書類を提出する際には [Target東証上場会社ポータルサイト](#) をご利用ください。

ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押してからログインしてください。

[ユーザ情報変更](#)

パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか?」を押してください。

[パスワードをお忘れですか?](#)

③ ログイン後の画面

ログイン後、TDnet オンライン登録サイトのトップ画面が表示されます。

対象総会の招集通知／総会資料を初めて提出する場合は、メニューの「縦覧書類を作成・提出する」を選択します。追加・訂正書類を提出する場合は、「開示資料等を訂正する」を選択します。

初めて提出する場合

▶「縦覧書類を作成・提出する」を選択

→P.5「2-2 招集通知・任意書類の提出」参照

追加・訂正書類を提出する場合

▶「開示資料等を訂正する」を選択

→P.11「2-4 追加・訂正書類の提出」参照

TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 新 ログアウト

ホーム 適時開示資料を作成・提出する PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する 縦覧書類を作成・提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

TDnetに関するご連絡 1-3件目/6件 一覧へ

公開日時	表題
2022/10/21 17:00	2022年度第1回定例会議招集通知書(2022年10月21日付)
2022/10/21 16:30	2022年度第1回定例会議招集通知書(2022年10月21日付)
2022/10/21 16:00	2022年度第1回定例会議招集通知書(2022年10月21日付)

未提出/一時保存資料一覧 1-2件目/2件 一覧へ

最終更新日時	表題
2022/10/28 16:03	2022年度第1回定例会議招集通知書(2022年10月28日付)
2022/10/28 15:52	2022年度第1回定例会議招集通知書(2022年10月28日付)

提出済開示情報一覧 1-20件目/95件 一覧へ

受付日時	開示指定日時 (説明)	表題	状態 (説明)	開示日時
2022/10/28 15:59	2022/10/29 00:00	2022年度第1回定例会議招集通知書(2022年10月28日付)	ICJ連携済	---
2022/10/28 14:20	2022/10/29 00:00	2022年度第1回定例会議招集通知書(2022年10月28日付)	ICJ連携済	---
2022/10/27 11:03	2022/10/28 00:00	2022年度第1回定例会議招集通知書(2022年10月27日付)	開示済	2022/10/28 00:00
2022/10/27 11:03	2022/10/28 00:00	2022年度第1回定例会議招集通知書(2022年10月27日付)	開示済	2022/10/28 00:00
2022/10/27 11:03	2022/10/28 00:00	2022年度第1回定例会議招集通知書(2022年10月27日付)	ICJ連携済	2022/10/28 00:00
2022/10/27 11:03	2022/10/28 00:00	2022年度第1回定例会議招集通知書(2022年10月27日付)	ICJ連携済	2022/10/28 00:00
2022/10/26 14:09	2022/10/27 00:00	2022年度第1回定例会議招集通知書(2022年10月26日付)	開示済	2022/10/27 00:00

お問い合わせ

適時開示等に関するお問い合わせはこちら

05-9999-9999

support@tdnet.co.jp

サポートデスク

サポートデスク

0570-050-999

9:00~17:30(平日)

関連リンク

TDnet 適時開示情報閲覧サービス

上場会社 DBS

JPX Target 東証上場会社ポータルサイト

Target ぼぶりサイト

iij IJ登録サイト 届出書 連絡票 提出・変更

会社情報適時開示ガイドブック

開示様式例はこちら

2-2 招集通知・任意書類の提出

必須書類の招集通知／総会資料（日本語）および任意書類を登録し、提出します。

① メニューの「縦覧書類を作成・提出する」を選択してください。

TDnet オンライン登録サイト

■ ご利用ガイド ♥ Q & A ≡ エラーメッセージ一覧 ⓘ 個人情報の取扱い 更新 ログアウト

ホーム 適時開示資料を作成・提出する PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する **縦覧書類を作成・提出する** 開示資料等を訂正する 各種設定

TDnetに関するご連絡		1-3件目/6件	一覧△
公開日時	表題		
2022/10/21 17:00	...		
2022/10/21 16:30	...		
2022/10/21 16:00	...		

お問い合わせ

■ 適時開示等に関するお問い合わせはこちら

☎ 03-3773-9999

② 「ICJ 参加会社用」の「提出」をクリックします。

TDnet オンライン登録サイト

■ ご利用ガイド ♥ Q & A ≡ エラーメッセージ一覧 ⓘ 個人情報の取扱い ログアウト

ホーム 適時開示資料を作成・提出する PR情報/英文資料/ESG報告書を提出する **縦覧書類を作成・提出する** 開示資料等を訂正する 各種設定

基本情報

コーポレート・ガバナンスに関する報告書

コーポレート・ガバナンス体制の組織形態：監査役設置会社

※ 基本情報の設定/変更は「各種設定」にて可能です。

縦覧書類を作成・提出する

分類	資料名等	提出画面
コーポレート・ガバナンス報告書	コーポレート・ガバナンス報告書	提出
独立役員届出書	独立役員届出書	提出
定款（全文）	定款（全文）	提出
株主総会招集通知／株主総会資料	ICJ参加会社用 ※ICJ及び取引所へ提出を行います	提出
※株主総会資料提出後に、招集通知（アグゼス通知）を追加する場合や、提出済みの資料を訂正する場合には、メニューの「開示資料等を訂正する」から実施してください。	ICJ未参加会社用 ※取引所のみへ提出を行います	提出
その他縦覧書類	その他縦覧書類	提出

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

③「入力画面の全画面」(下図)が表示されますので、**主担当者**、**副担当者**を入力してください。

主担当者の「担当者氏名」「電話番号」「E-mail」は必須項目です。

入力画面の全画面

TDnet オンライン登録サイト

■ご利用ガイド ■Q & A ■エラーメッセージ一覧 ■個人情報の取扱い ■閉じる

入力 確認・プレビュー 完了(受付票)

縦覧書類を提出する

分類 株主総会招集通知/株主総会資料

※未入力でも「一時保存」は可能です。登録方法については 登録書類[?] を参照ください。

会社コード

会社名

主担当者

主担当者

担当者氏名

フリガナ

部署

役職

電話番号

E-mail

副担当者

副担当者

担当者氏名

フリガナ

部署

役職

電話番号

E-mail

インデックス情報

インデックス情報入力

総会種別 ☒ 定時株主総会 ☐ 臨時株主総会 ☐ その他

総会基準日 年 月 日

電子提供措置開始日/招集通知発送日 年 月 日

※株主総会資料と招集通知を同一のファイルでTDnetに提出する場合には、電子提供措置開始日を入力してください。

取引所における縦覧開始日 年 月 日

※取引所における縦覧開始日は、株主総会資料についてはTDnet提出日の翌日以降で電子提供措置開始日迄、招集通知についてはTDnet提出日の翌日以降で発送日迄の日付を入力してください。

総会開催日 年 月 日

登録書類

PDFファイルの容量は、それぞれ5MBまで登録可能となります。表題の文字数制限は、それぞれ75文字、半角150文字以内で入力してください。

【日本語】株主総会招集通知/株主総会資料 ☒ 取引所縦覧書類へ連携

※表題は、提出形態に応じてご登録ください。
①株主総会資料と招集通知を同一のファイルでTDnetに提出する場合、両方が含まれていることが分かる文言
(例:20XX年定時株主総会招集通知及び株主総会資料)をご登録ください。
②株主総会資料と招集通知をそれぞれ個別にTDnetに提出する場合
株主総会資料を提出する場合には表題に株主総会資料であることが分かる文言
(例:20XX年定時株主総会資料)をご登録ください。
招集通知を登録する場合には招集通知であることが分かる文言
(例:20XX年定時株主総会招集通知)をご登録ください。

表題

PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除

【日本語】その他1 ☒ 取引所縦覧書類へ連携

表題

PDFファイル 状態: 未登録 参照 削除

必須書類

➡P.8 ⑤参照

- [1] 総会資料について、招集通知の記載事項を全て網羅する形で体系的な資料を作成している場合は、当該ファイルをこちらにご登録ください。
- [2] 招集通知と総会資料を記載事項の異なる別個の資料として作成している場合、総会資料のうち交付書面を含むファイルをこちらにご登録ください。

入力画面の全画面（続き）

任意書類

→ P.9 ⑥参照

PDFファイル

状態：未登録

確認：

参照

削除

【日本語】その他1

☒ 取引所縦覧書類へ連携

表題

PDFファイル

状態：未登録

確認：

参照

削除

【日本語】その他2

☒ 取引所縦覧書類へ連携

表題

PDFファイル

状態：未登録

確認：

参照

削除

【日本語】ICJのみ連携書類

PDFファイル

状態：未登録

確認：

参照

削除

URL指定

※ICJのみ連携書類・URLは、ICJにのみ連携され、取引所縦覧書類へは連携されません。

【英語】株主総会招集通知／株主総会資料

☒ 取引所縦覧書類へ連携

※日本語の表題同様の要領で、提出形態に応じて、英文表題をご登録ください。

表題

PDFファイル

状態：未登録

確認：

参照

削除

【英語】その他1

☒ 取引所縦覧書類へ連携

表題

PDFファイル

状態：未登録

確認：

参照

削除

【英語】その他2

☒ 取引所縦覧書類へ連携

表題

PDFファイル

状態：未登録

確認：

参照

削除

【英語】ICJのみ連携書類

PDFファイル

状態：未登録

確認：

参照

削除

URL指定

※ICJのみ連携書類・URLは、ICJにのみ連携され、取引所縦覧書類へは連携されません。

※ICJへの提出に関するご質問は、ICJサポート担当までお問い合わせください。

破棄

一時保存

次へ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

④ インデックス情報を入力してください。

- ▶ 総会種別 「定時株主総会・臨時株主総会・その他」のいずれかを選択
- ▶ 総会基準日 株主総会基準日を年月日で入力
- ▶ 電子提供措置開始日／招集通知発送日 電子提供措置開始日／招集通知発送日を年月日で入力
※株主総会資料と招集通知を同一のファイルでTDnetに提出する場合には、電子提供措置開始日を入力してください。
- ▶ 取引所における縦覧開始日 取引所にて縦覧書類として公表する年月日を入力
※提出日の翌日以降、発送日迄の日付を入力してください。
- ▶ 総会開催日 株主総会開催日を年月日で入力

インデックス 情報入力	総会種別	☒ 定時株主総会 ☐ 臨時株主総会 ☐ その他
	総会基準日	▼ 年 ▼ 月 ▼ 日
	電子提供措置開始日／ 招集通知発送日	▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 ※株主総会資料と招集通知を同一のファイルでTDnetに提出する場合には、電子提供措置開始日を入力してください。
	取引所における 縦覧開始日	▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 ※取引所における縦覧開始日は、株主総会資料についてはTDnet提出日の翌日以降で電子提供措置開始日迄、招集通知についてはTDnet提出日の翌日以降で発送日迄の日付を入力してください。
	総会開催日	▼ 年 ▼ 月 ▼ 日

5 必須書類【日本語】招集通知／総会資料の登録

招集通知／総会資料（日本語）は必須書類です。

ご注意

「取引所縦覧書類へ連携」チェックボックスはデフォルトでオンになっております。
ICJのみに登録の場合はチェックを外してください。

1. 表題 取引所にて縦覧書類として、表題のまま表示されます。
全角75文字、半角150文字以内で入力してください。
記載例：「20●●年定時株主総会招集通知及び株主総会資料」
2. PDFファイル 該当するPDFファイルを「参照」ボタンから選択します。
各ファイル5MBまで登録可能となります。
※共有ファイルから参照すると掲載できません。
3. 取引所縦覧書類へ連携 チェック有 ▶ ICJに加え、取引所に提出（下図赤枠A）
チェック無 ▶ ICJのみに提出
4. 状態 登録後、「未登録」から「登録済」となります。（下図赤枠B）
「確認表示」をクリックすると登録書類が表示されます。
5. 削除 登録したPDFファイルを削除します。

登録書類 ? PDFファイルの容量は、それぞれ5MBまで登録可能となります。表題の文字数制限は、それぞれ75文字、半角150文字以内で入力してください。	【日本語】株主総会招集通知／株主総会資料 ☒ 取引所縦覧書類へ連携
	※表題は、提出形態に応じてご登録ください。 ①株主総会資料と招集通知を同一のファイルでTDnetに提出する場合、両方が含まれていることが分かる文言 〈例：20XX年定時株主総会招集通知及び株主総会資料〉をご登録ください。 ②株主総会資料と招集通知をそれぞれ個別にTDnetに提出する場合 株主総会資料を提出する場合には表題に株主総会資料であることが分かる文言 〈例：20XX年定時株主総会資料〉をご登録ください。 招集通知を登録する場合には招集通知であることが分かる文言 〈例：20XX年定時株主総会招集通知〉をご登録ください。
	表題
	PDFファイル 状態： 未登録 確認： 参照 削除



登録書類 ? PDFファイルの容量は、それぞれ5MBまで登録可能となります。表題の文字数制限は、それぞれ75文字、半角150文字以内で入力してください。	【日本語】株主総会招集通知／株主総会資料 ☐ 取引所縦覧書類へ連携
	※表題は、提出形態に応じてご登録ください。 ①株主総会資料と招集通知を同一のファイルでTDnetに提出する場合、両方が含まれていることが分かる文言 〈例：20XX年定時株主総会招集通知及び株主総会資料〉をご登録ください。 ②株主総会資料と招集通知をそれぞれ個別にTDnetに提出する場合 株主総会資料を提出する場合には表題に株主総会資料であることが分かる文言 〈例：20XX年定時株主総会資料〉をご登録ください。 招集通知を登録する場合には招集通知であることが分かる文言 〈例：20XX年定時株主総会招集通知〉をご登録ください。
	表題
	PDFファイル 状態： 登録済 確認： 確認表示 参照 削除

B

6 任意書類の登録

必須書類と同様に任意書類を登録してください。株主総会資料等、英語の招集通知／総会資料を登録。書類ごとに「取引所縦覧書類へ連携*」の可否を指定します。

※デフォルトはオンになっています。

▶ 「【日本語】ICJのみ連携書類」および「【英語】ICJのみ連携書類」の欄は自社ホームページ等のURLを入力することができます。この欄は「取引所縦覧書類へ連携」チェックボックスがありませんので、ICJのみに提出されます。

登録書類	【日本語】その他 1 ☒ 取引所縦覧書類へ連携 表題 PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除	
	【日本語】その他 2 ☒ 取引所縦覧書類へ連携 表題 PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除	
	【日本語】ICJのみ連携書類 PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除 URL指定 ※ICJのみ連携書類・URLは、ICJにのみ連携され、取引所縦覧書類へは連携されません。	
	【英語】株主総会招集通知／株主総会資料 ☒ 取引所縦覧書類へ連携 ※日本語の表題同様の要領で、提出形態に応じて、英文表題をご登録ください。 表題 Notice of 20XX Annual General Meeting and Meeting Materials PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除	
	【英語】その他 1 ☒ 取引所縦覧書類へ連携 表題 PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除	
	【英語】その他 2 ☒ 取引所縦覧書類へ連携 表題 PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除	
	【英語】ICJのみ連携書類 PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除 URL指定 ※ICJのみ連携書類・URLは、ICJにのみ連携され、取引所縦覧書類へは連携されません。	
	※ICJへの提出に関するご質問は、ICJサポート担当までお問い合わせください。	
	破棄	一時保存 <input checked="" type="button" value="次へ"/>

7 必須書類、任意書類の登録が完了したら画面下部（上図）の「次へ」をクリックします。

登録が途中の際は「一時保存」をクリックすると一時保存ができます（⇒P.14 2-5 参照）。

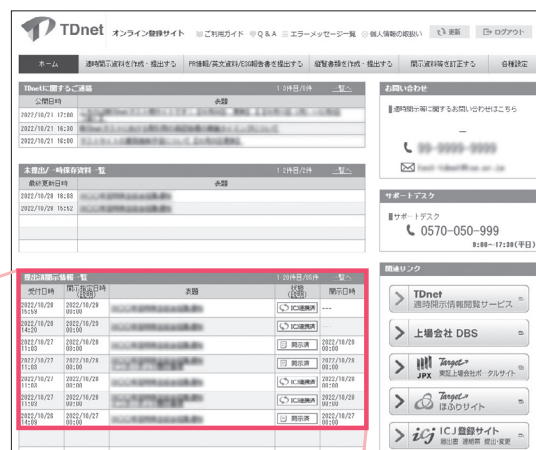
8 ファイルごとに確認・プレビュー画面が表示されますので、再度確認し「提出」をクリックします。

登録内容に誤りはありませんか？

P.7 4 インデックス情報（取引所における縦覧開始日）、P.8 5 表題、取引所縦覧書類へ連携の可否をご確認ください。

2-3 提出書類の確認

- ① TDnet オンライン登録サイトのトップ画面(「ホーム」タブ)の「提出済開示情報一覧」に掲載されます。各ファイルの提出状況詳細をご確認ください。



提出済開示情報一覧				
受付日時	開示指定日時 (説明)	表題	状態 (説明)	開示日時
2022/12/20 17:16	2022/12/21 00:00	20XX年定時株主総会招集通知及び株主総会資料の一部修正について	開示待	---
2022/12/20 17:16	2022/12/21 00:00	20XX年定時株主総会招集通知及び株主総会資料の一部修正について	ICJ連携済	---
2022/12/19 15:17	2022/12/20 00:00	20XX年定時株主総会招集通知及び株主総会資料	開示済	2022/12/20 00:00
2022/12/19 15:17	2022/12/20 00:00	20XX年定時株主総会招集通知及び株主総会資料	ICJ連携済	2022/12/20 00:00
2022/12/19 15:17	2022/12/20 00:00	Notice of 20XX Annual General Meeting and Meeting Materials	開示済	2022/12/20 00:00
2022/12/19 15:17	2022/12/20 00:00	Notice of 20XX Annual General Meeting and Meeting Materials	ICJ連携済	2022/12/20 00:00

取引所提出分

- ・ **開示待**：開示処理待ちの状態です。
- ・ **開示済**：開示が完了している状態です。

※「開示待」の状態は、表題をクリックすることで、書類の差替・破棄が可能となります(⇒P.14 2-6 参照)。ICJへの連絡は自動的に最後に登録された書類を使用するため、ご連絡は不要です。

ICJ 提出分

- ・ **ICJ連携済**：ICJへの連携が完了している状態です。

2-4 追加・訂正書類の提出

招集通知／総会資料（日本語）および任意書類について、追加・訂正書類を提出します。

書類を差替え・取下げする場合は →P.14 **2-6** をご参照ください。

① メニューの「開示資料等を訂正する」を選択してください。

The screenshot shows the TDnet Online Registration Site. The top navigation bar includes links for 'ご利用ガイド', 'Q & A', 'エラーメッセージ一覧', and '個人情報の取扱い'. The main menu has several items, with '開示資料等を訂正する' (Correct/Amend disclosed documents) highlighted by a red dashed box. Below the menu, there is a table titled 'TDnetに関するご連絡' (Contact regarding TDnet) and a section for 'お問い合わせ' (Contact Us).

公開日時	表題
2022/10/21 17:00	2022年10月21日17時00分～2022年10月21日17時00分
2022/10/21 16:30	2022年10月21日16時30分～2022年10月21日16時30分
2022/10/21 16:00	2022年10月21日16時00分～2022年10月21日16時00分

② 「その他の追加・訂正はこちらから」の「こちら」をクリックします。

The screenshot shows the '開示資料等を訂正する' (Correct/Amend disclosed documents) page. The main heading is '決算短信、業績・配当予想の修正、コーポレート・ガバナンス報告書の追加・訂正' (Correction of consolidated financial statements, performance and dividend forecasts, and addition/correction of corporate governance reports). Below this, there are two links: '数値データ（XBRLデータ）の追加・訂正はこちらから' (Addition/correction of numerical data (XBRL data) from here) and 'PDFファイルのみの追加・訂正はこちらから' (Addition/correction of PDF files only from here). The section 'その他の追加・訂正' (Other additions and corrections) is highlighted, and the link 'その他の追加・訂正はこちらから' (Other additions and corrections from here) is circled with a red dashed box.

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

3 「ICJ参加会社用」の「提出」をクリックします。

オンライン登録サイト
ご利用ガイド
Q & A
エラーメッセージ一覧
個人情報の取扱い
閉じる

その他の追加・訂正の選択

上場会社の決定事実・発生事実・その他を追加・訂正する

分類	提出画面
上場会社の決定事実・発生事実・その他	提出

PR情報/英文資料/ESG報告書を追加・訂正する

分類	資料名	提出画面
PR情報	PR情報	提出
英文資料	英文資料	提出
ESG報告書	ESG情報に関する報告書 ※日本語のESG報告書を提出することができます。(日/英同時提出も可)	提出
ESG報告書(英語)	ESG情報に関する報告書(英語) ※英語のESG報告書のみを提出することができます	提出

縦覧書類を追加・訂正する

分類	資料名	提出画面
独立役員届出書	独立役員届出書	提出
定款(全文)	定款(全文)	提出
株主総会招集通知/ 株主総会資料	ICJ参加会社用 ※ICJ及び取引所へ提出を行います ICJ未参加会社用 ※取引所のみへ提出を行います	提出
その他縦覧書類	その他縦覧書類	提出

4 対象総会の「追加・訂正登録」を選択します。

オンライン登録サイト
ご利用ガイド
Q & A
エラーメッセージ一覧
個人情報の取扱い
閉じる

株主総会招集通知/株主総会資料登録一覧

■ 20XX年定時株主総会招集通知及び株主総会資料 追加・訂正登録

受信日時 登録情報ID	銘柄コード 銘柄名 総会種別	総会基準日 電子提供措置開始日 総会開催日	報告書類 ※1は追加・訂正登録された書類を示す
2022/12/19 15:17	〇〇〇〇 〇〇〇〇株式会社 定時株主総会	2022/12/17 2022/12/21 2023/01/04	* 日本語株主総会招集通知/株主総会資料 [PDF] * 英語株主総会招集通知/株主総会資料 [PDF]

5 「入力画面の全画面」が表示されますので、再度、**主担当者**、**副担当者**を入力してください。

主担当者の「担当者氏名」「電話番号」「E-mail」は必須項目です。

6 インデックス情報をご確認ください。

- ▶ **取引所における縦覧開始日**……取引所にて縦覧書類として公表する年月日を入力
登録日当日の公表はできません。登録する翌日以降の日付に訂正してください。

インデックス 情報入力 	総会種別	☒ 定時株主総会 ☐ 臨時株主総会 ☐ その他
	総会基準日	年 月 日
	電子提供措置開始日/ 招集通知発送日	年 月 日 ※株主総会資料と招集通知を同一のファイルでTDnetに提出する場合に、 電子提供措置開始日を入力してください。
	取引所における 縦覧開始日	年 月 日 ※取引所における縦覧開始日は、株主総会資料についてはTDnet提出日の翌日以降で電子提供措置開始日迄、 招集通知についてはTDnet提出日の翌日以降で発送日迄の日付を入力してください。
	総会開催日	年 月 日

7 追加訂正書類を登録してください。

前回登録した書類はそのまま残し、今回登録する書類を空欄の箇所に登録します。

登録方法は必須書類の招集通知／総会資料（日本語）および任意書類と同様です。

ご注意

前回登録した書類を含め、すべてのチェックボックスがデフォルトで**オン**になっています。既に提出済みの書類のチェックボックスは**オフ**にしてください（オンのままだと取引所へ重複掲載されます）。

登録書類 ? PDFファイルの容量は、それぞれ5MBまで登録可能となります。表題の文字数制限は、それぞれ75文字、半角150文字以内で入力してください。	【日本語】株主総会招集通知／株主総会資料 ※表題は、提出形態に応じて登録ください。 ①株主総会資料と招集通知を同一のファイルでTDnetに提出する場合、両方が含まれていることが分かる文言 〈例: 20XX年定時株主総会招集通知及び株主総会資料〉をご登録ください。 ②株主総会資料と招集通知をそれぞれ個別にTDnetに提出する場合 株主総会資料を提出する場合には表題に株主総会資料であることが分かる文言 〈例: 20XX年定時株主総会資料〉をご登録ください。 招集通知を登録する場合には招集通知であることが分かる文言 〈例: 20XX年定時株主総会招集通知〉をご登録ください。 表題 20XX年定時株主総会招集通知及び株主総会資料 PDFファイル 状態: 登録済 確認: 確認表示 参照 削除	☐ 取引所縦覧書類へ連携
	【日本語】その他 1 ☒ 取引所縦覧書類へ連携 表題 PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除 【日本語】その他 2 ☒ 取引所縦覧書類へ連携 表題 PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除 【日本語】ICJのみ連携書類 PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除 URL指定 ※ICJのみ連携書類・URLは、ICJにのみ連携され、取引所縦覧書類へは連携されません。	
登録書類	【英語】株主総会招集通知／株主総会資料 ☒ 取引所縦覧書類へ連携 ※日本語の表題同様の要領で、提出形態に応じて、英文表題をご登録ください。 表題 Notice of 20XX Annual General Meeting and Meeting Materials PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除 【英語】その他 1 ☒ 取引所縦覧書類へ連携 表題 PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除 【英語】その他 2 ☒ 取引所縦覧書類へ連携 表題 PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除 【英語】ICJのみ連携書類 PDFファイル 状態: 未登録 確認: 参照 削除 URL指定 ※ICJのみ連携書類・URLは、ICJにのみ連携され、取引所縦覧書類へは連携されません。	
※ICJへの提出に関するご質問は、ICJサポート担当までお問い合わせください。 破棄 一時保存 <input checked="" type="button" value="次へ"/>		

※既に提出済みの書類に連携チェックボックスをオンのまま登録してしまった場合は、

➡P.14 2-6をご参照ください。

8 登録が終わりましたら画面下部の「次へ」をクリックします。

登録が途中の際は「一時保存」をクリックします（➡P.14 2-5参照）。

2-5 一時保存した書類の登録

TDnet オンライン登録サイトのトップ画面（「ホーム」タブ）の「未提出／一時保存資料一覧」に表示されています。該当の表題をクリックして、登録を続けてください。

2-6 取引所登録済み書類の差替え・取下げ

▶ 「開示済」の場合（トップ画面の提出済開示情報一覧（⇒P.10 2-3 参照）の「状態」）

取引所に開示済の書類を取下げの場合（書類の差替え等）は、取引所の上場部担当者に連絡いただく必要があります。なお、ICJについては、自動的に最後に登録された書類を使用するため、連携済書類の取下げは不要です。

▶ 「開示待」の場合（トップ画面の提出済開示情報一覧（⇒P.10 2-3 参照）の「状態」）

表題をクリックすることで、書類の差替え・取下げが可能です。

① ホームタブ「提出済開示情報一覧」差替え・取下げ対象ファイルの表題をクリック。

提出済開示情報一覧			1-10件目/10件	一覧△
受付日時	開示指定日時 (説明)	表題	状態 (説明)	開示日時
2022/12/19 15:08	2023/01/09 00:00	20XX年定時株主総会招集通知及び株主総会資料	開示待	---
2022/12/19 15:08	2023/01/09 00:00	20XX年定時株主総会招集通知及び株主総会資料	ICJ連携済	---

②「開示前の情報差替」をクリック。

ご注意 クリック時点で対象ファイルは
取下げとなります。

オンライン登録サイト
ご利用ガイド
Q & A
エラーメッセージ一覧
個人情報の取扱い
閉じる

提出済開示情報詳細

分類	株主総会招集通知/株主総会資料		
状態	☒ 開示済		
受付日時	2022年12月19日 15時17分		
開示日時	---		
会社コード	[会社コード]		
会社名	[会社名]		
表題	2020年定時株主総会招集通知及び株主総会資料		
主担当者	担当者氏名	議決権 行使	
	フリガナ		
	部署		
	役職		
	電話番号	03-9999-9999	
副担当者	E-mail	koushi.giketukan@icj	
	担当者氏名		
	フリガナ		
	部署		
	役職		
インデックス情報入力	総会種別	定時株主総会	
	総会基準日	2022年12月17日	
	電子提供掲載開始日/招集通知掲載日	2022年12月21日	
	取引所における取扱い開始日	2022年12月20日	
	総会開催日	2023年01月04日	
登録書類	PDFファイル	状態: 登録済	確認: 確認表示

※開示前の情報差替＝開示済となっている資料の表題や開示資料そのものを差し替える場合に選択してください。

オンライン登録サイト
ご利用ガイド
Q & A
エラー

入力

確認・プレビュー

完了（受付済）

縦覧書類を提出する

分類	株主総会招集通知/株主総会資料		
会社コード	[会社コード]		
会社名	[会社名]		
表題	2020年定時株主総会招集通知及び株主総会資料		
主担当者	担当者氏名	議決権 行使	
	フリガナ		
	部署		
	役職		
	電話番号	03-9999-9999	
副担当者	E-mail	koushi.giketukan@icj	
	担当者氏名		
	フリガナ		
	部署		
	役職		
インデックス情報入力	総会種別	☒ 定時株主総会 ☐ 臨時株主総会 ☐ その他	
	総会基準日	2022 年 [12] 月 [31] 日	
	電子提供掲載開始日/招集通知掲載日	2023 年 [03] 月 [03] 日	
	取引所における取扱い開始日	2023 年 [03] 月 [02] 日	
	総会開催日	2023 年 [03] 月 [24] 日	
登録書類	PDFファイル	状態: 登録済	確認: 確認表示

③ 左下の「破棄」をクリック。

ご注意 この画面から新たな書類を登録するとICJに連携されませんので、書類差替えをする場合は「次へ」は押さずに、必ず「破棄」をクリック後、追加登録ください。

(⇒P.11 2-4 参照)

Q&A

Q1 TDnetにログインできない。

A1 ID・パスワードがご不明の場合

➡東証オンラインサポートデスクまでお問い合わせください。

A2 ID・パスワードが正しいにも関わらずログインできない場合

➡電子証明書がインストールされているパソコンをご利用かご確認ください。

Q2 TDnetの登録日当日に東証で開示をしたい。

A 当日の開示はできません。

東証上場会社情報サービスは、1日1回のバッチ処理で運用していますので、当日23時29分までに登録いただいた文書が、翌日1時頃に開示されます。なお、上場会社DBSには、翌日0時に開示されます。

また、プラットフォームについては、Arrow Forceが9時30分頃、ProxyEdgeが発送日の16時頃の開示となっています。

Q3 招集通知／総会資料に誤記載があるので、差し替えをしたい。

A 開示前の書類であれば、TDnetからの書類の差替え・取下げが可能です。詳細は➡P.14 2-6を参照ください。開示後は、東証オンラインサポートデスクまで照会をお願いします。

Q4 エラー表示が出て登録できない。

A1 取引所における縦覧開始日（インデックス情報入力）は明日以降の日付になっていますか？

登録日当日に開示はできません。また、発送日を過ぎている場合は、登録日翌日以降の日付をご入力ください。

A2 登録文書のファイル容量は5MB以内になっていますか？

5MBを超える場合は容量を小さくするか、文書を分割するなどご対応ください。

A3 登録文書の表題に半角は使われていませんか？

恐れ入りますが、半角カタカナはご利用いただけません。

お問い合わせ

TDnet登録に関するご質問

ICJサポート担当

電話 03-4533-0365・0379

Eメール marketing@icj-co.jp

時間 平日9時～17時

TDnet ユーザID・電子証明、登録済み書類の取下げ等に関するご質問

東証オンラインサポートデスク

電話 0570-050-999
03-3570-6065（PHS及びIP電話の方）

Eメール auth-base@jpx.co.jp

時間 平日9時～17時30分