



TDnet（適時開示情報伝達システム）

ファーストステップガイド (ETF/ETN 編)

2025/10/14

東京証券取引所

Ver. 5.9

変更履歴

版数	変更日	変更箇所	変更内容
5.0	2021/12/18	新規作成	–
5.1	2022/03/27	4.2.1. ポップアップ ブロックの許可設定	画面キャプチャの更新
5.1	2022/03/27	5.2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5.2	2022/07/22	4.2.1. ポップアップ ブロックの許可設定	画面キャプチャの更新
5.2	2022/07/22	5.2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5.3	2023/01/15	全般	画面キャプチャの更新
5.4	2023/03/19	5.2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5.5	2023/12/29	3.2.3. 動作環境につ いて	対象 OS に Windows11 を追加
5.5	2023/12/29	4.2.1. ポップアップ ブロックの許可設定	画面キャプチャの更新
5.5	2023/12/29	5.2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5.6	2024/12/01	5.2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5.7	2025/03/30	全般	画面キャプチャの更新
5.8	2025/09/05	3.2.3. 動作環境につ いて	最新版のブラウザを使用する旨、 追記
5.8	2025/09/05	5.2. 手順詳細	証明書発行サービスの更改に伴う 記載内容の更新
5.9	2025/10/14	3.2.3. 動作環境につ いて	対象 OS から Windows10 を削除
5.9	2025/10/14	8.5. お問い合わせ先	ご利用端末の OS 記載例を Windows10 から Windows11 に修正

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All Rights Reserved.

本ガイドブックに関する著作権は、すべて発行者である株式会社東京証券取引所に帰属します。

したがって、株式会社東京証券取引所が適当と認める範囲における複製・改変を除き、許可なくその全部又は一部を複製・転載し又は改変するなど、株式会社東京証券取引所の著作権を侵害する行為は、これを一切禁じます。

TDnet は、上場会社から適時開示された情報を公平・迅速かつ広範に伝達するために東京証券取引所が開発、所有、維持運営するシステムです。

■ 本マニュアルの位置づけ

本書は、TDnet（適時開示情報伝達システム）を利用するための事前準備を解説するものであり、利用端末やインターネットの準備から、「TDnet オンライン登録」画面での設定、適時開示資料（決算短信）のテスト送信にいたるまでの作業を解説しています。

これらの作業をすべて実施することにより、TDnet オンライン登録サイトを実際に利用するための準備が終わります。

TDnet オンライン登録サイトを実際に利用する際の操作方法等の詳細については、以下の関連ドキュメントに掲げる各マニュアルをご参照ください。



重要

動作環境により、マニュアルの記載内容と差異が発生する場合がございます。

■ 関連ドキュメント

ドキュメント名	内容
利用者運用マニュアル	アカウント及び認証に関する手順について、解説します。 (下記 4 部で構成されています。) ①. 電子証明書マニュアル ②. 追加 ID 申請マニュアル ③. パスワード管理マニュアル ④. ユーザ情報更新マニュアル
業務マニュアル	適時開示を行う際の事務作業の流れについて解説します。
システム運用マニュアル	システムの計画停止や障害時における運用について解説します。必ず印刷して保管するようにしてください。

上記のマニュアルは、上場会社向けナビゲーションシステム（※）に常に最新のマニュアルを PDF ファイルで掲載します。

（※）上場会社向けナビゲーションシステム

<https://faq.jpx.co.jp/disclo/tse/web/knowledge7847.html>

目 次

1. TDnet の特徴	1
2. ユーザ情報の初期設定	2
2.1. 記載概要	2
2.2. 手順詳細	2
3. 端末の選定とインターネット接続環境の整備	9
3.1. 記載概要	9
3.2. 各種準備	9
3.2.1. 端末の選定について	9
3.2.2. インターネット接続環境の整備について	9
3.2.3. 動作環境について	10
4. ブラウザの初期設定	11
4.1. 記載概要	11
4.2. Google Chrome の設定	11
4.2.1. ポップアップブロックの許可設定	11
4.3. Microsoft Edge の設定	15
4.3.1. ポップアップブロックの許可設定	15
5. 電子証明書の取得	19
5.1. 記載概要	19
5.2. 手順詳細	20
6. はじめてのログイン	31
6.1. 記載概要	31
6.2. 事前準備	31
6.3. 手順詳細	32
7. 開示担当者情報の設定・確認	36
7.1. 手順詳細	36
8. 「ETF」「ETN」の開示資料のテスト送信	39
8.1. はじめに	39
8.2. 記載概要	39
8.3. 日々開示資料の提出	40
8.3.1. インデックス情報の入力	40
8.3.2. 関連する銘柄の選択	41
8.3.3. 公開項目の選択	43
8.3.4. 全文 PDF ファイルのアップロード	45
8.3.5. テスト資料の提出	47
8.3.6. テスト送信の確認	50

8. 4.	決算短信の提出.....	51
8. 4. 1.	インデックス情報の入力.....	51
8. 4. 2.	関連する銘柄の選択	52
8. 4. 3.	公開項目の選択	54
8. 4. 4.	サマリー情報 PDF ファイルのアップロード.....	56
8. 4. 5.	全文 PDF ファイルのアップロード	58
8. 4. 6.	テスト資料の提出.....	60
8. 4. 7.	テスト送信の確認.....	63
8. 5.	お問合せ先	64

1. TDnet の特徴

TDnet の特徴は以下のとおりです。

- 開示資料の作成から提出にいたるすべての作業をシームレスに行うことができます。
- TDnet ではセキュリティ強化のため、電子証明書を利用します。
ETF 管理会社又は ETN 発行者 1 社につきユーザ ID を 3 つ発行しますので、開示資料の作成・提出には 3 台の端末を利用頂くことができますが、それぞれのユーザ ID と端末に紐付く電子証明書が必要となります。
ユーザ ID と電子証明書を取得した端末でのみ TDnet をご利用頂くことができます。
なお、ユーザ ID は追加で発行することも可能です。追加方法については TDnet オンライン登録サイトのご利用ガイド内「利用者運用マニュアル ②. 追加 ID 申請マニュアル」をご参照ください。
- TDnet ではセキュリティ強化のため、パスワードに 210 日の有効期限が設けられています。有効期限内にパスワードが変更されない場合には、ログイン後自動的に「パスワード変更」画面へ遷移いたします。
- ログイン時に連続して 5 回パスワードの入力を間違えた場合パスワードのロックがかかります。
ロックがかかったパスワードをリセットにするためには、パスワードリマインダ機能を利用してください。事前に、秘密の「質問」と「回答」を登録する（「2. ユーザ情報の初期設定」参照）ことにより、パスワードが無効になった場合や、万一パスワードを紛失した場合などには、仮パスワードを発行して、TDnet にログインすることができます。

2. ユーザ情報の初期設定

2.1. 記載概要

「2. ユーザ情報の初期設定」では、初期パスワードの変更、パスワードリマインダの設定、メールアドレスの変更を行います。これらの設定作業は、インターネットに接続しているどの端末からでも実施することができます。取引所等から受領したユーザ ID・パスワード票に記載されている 3ID すべてについて、ユーザ情報の初期設定を行ってください。

初期設定作業を行う端末については、開示資料の作成・提示でご利用される端末以外でも問題ございません。

2.2. 手順詳細

- ① 以下の URL にアクセスしてください。「ログイン」画面が表示されます。

<https://portal.arrowfront.jp/sso/dfw/imusr/im/Controller/top>

先頭が“https”です。



ログイン (~ Login ~)

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 Please enter your User ID and password, then click "Login".

ユーザID (User ID)

パスワード (password)

[ログイン \(Login \)](#)

ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押してからログインしてください。 If you wish to change user information, click the "Change user information" link and login.

[ユーザ情報変更](#) [Change user information](#)

パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか？」を押してください。 If you have forgotten your password, please click "Have you forgotten your password?".

[パスワードをお忘れですか？](#) [Have you forgotten your password?](#)

その他、ログインや電子証明書に関するご質問は「その他の質問」を押してください。 [その他の質問](#)

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ② 「ログイン」画面にて、取引所より受領したユーザ ID・パスワード票に記載のユーザ ID 及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。



JPX

ヘルプ (HELP)

ログイン (- Login -)

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

Please enter your User ID and password, then click "Login".

ユーザID (User ID)

パスワード (password)

ログイン (Login)

ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押してからログインしてください。

If you wish to change user information, click the "Change user information" link and log in.

ユーザ情報変更

Change user information

パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか？」を押してください。

If you have forgotten your password, click "Have you forgotten your password?".

パスワードをお忘れですか？

Have you forgotten your password?

その他、ログインや電子証明書に関するご質問は「その他の質問」を押してください。

その他の質問

入力後、押下してください。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ③ 「パスワード変更」画面が表示されます。【パスワードポリシー・使用可能文字】に従い、「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード（確認用）」を入力し、「変更」ボタンを押下してください。



JPX

ヘルプ (HELP)

パスワード変更 (- Password Change -)

パスワードを変更する場合はパスワードポリシーを満たすパスワードを入力して「変更」ボタンを押してください。

To change your password, please enter a password that satisfies the password policy and click "Change".

現在のパスワード (Current Password)

新しいパスワード (New Password)

新しいパスワード (確認用) (New Password (confirm))

変更 (Change)

【パスワードポリシー】

- 半角で8文字以上30文字以内
- アルファベットと数字は必須
- ユーザIDと同一のパスワードは不可
- 現在のパスワードと同一のパスワードは不可
- 過去4回に使用したパスワードと同一のパスワードは不可

【Password Policy】

- Please enter a password from 8 to 30 characters.
- Both letters and numbers are required.
- Passwords which match your User ID are not allowed.
- Passwords which match your current password are not allowed.
- Passwords which have been used in the past 4 times are not allowed.

【使用可能文字】

アルファベット a-z, A-Z

数字 0-9

記号 ! # \$ % & * +

【Character Usage】

letters a-z, A-Z

numbers 0-9

sign ! # \$ % & * +

入力後、押下してください。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ④ 「パスワード変更成功」画面が表示されます。「パスワードリマインダ登録」ボタンを押下してください。



JPX ヘルプ(HELP)

パスワード変更成功(- Password Changed Successfully -)

パスワードが変更されました。
初回パスワード変更時はパスワードリマインダの登録を行ってください。

Your password has been changed.
After changing your password for the first time, please register a password reminder.

パスワードリマインダ登録 (Register a password reminder)

ブラウザを終了してください。
Please close your browser.

押下してください。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ⑤ 「秘密の質問変更」画面が表示されます。【質問】、【回答】を設定し、「確認」ボタンを押下してください。



JPX ヘルプ(HELP)

秘密の質問変更(- Change Question -)

パスワードを忘れた場合に仮パスワードを発行するための、秘密の質問と回答の設定を行います。
質問を選択、回答を入力し、「確認」ボタンを押して下さい。

Please set a security question in case you forget your password.
Select a question, enter an answer, and click "Confirm".

【質問】リストより選択して下さい。
[Question] Please select a question from the list.

ペットの名前は?

【回答】選択した質問に対する回答を入力してください。
[Answer] Please enter an answer to the question.

確認 (Confirm)

設定後、押下してください。

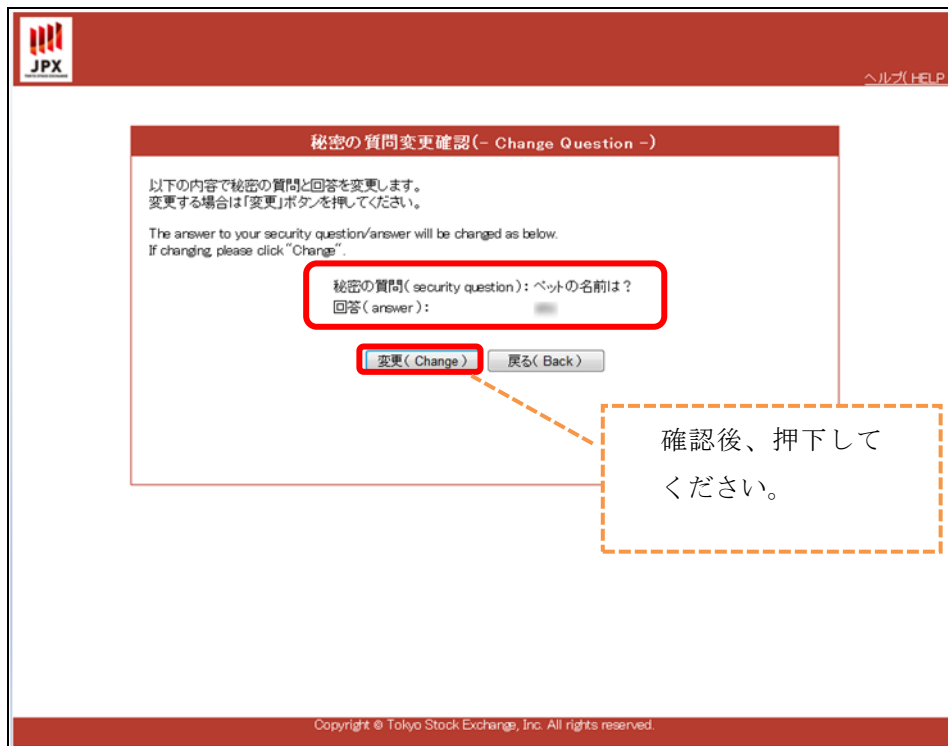
Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.



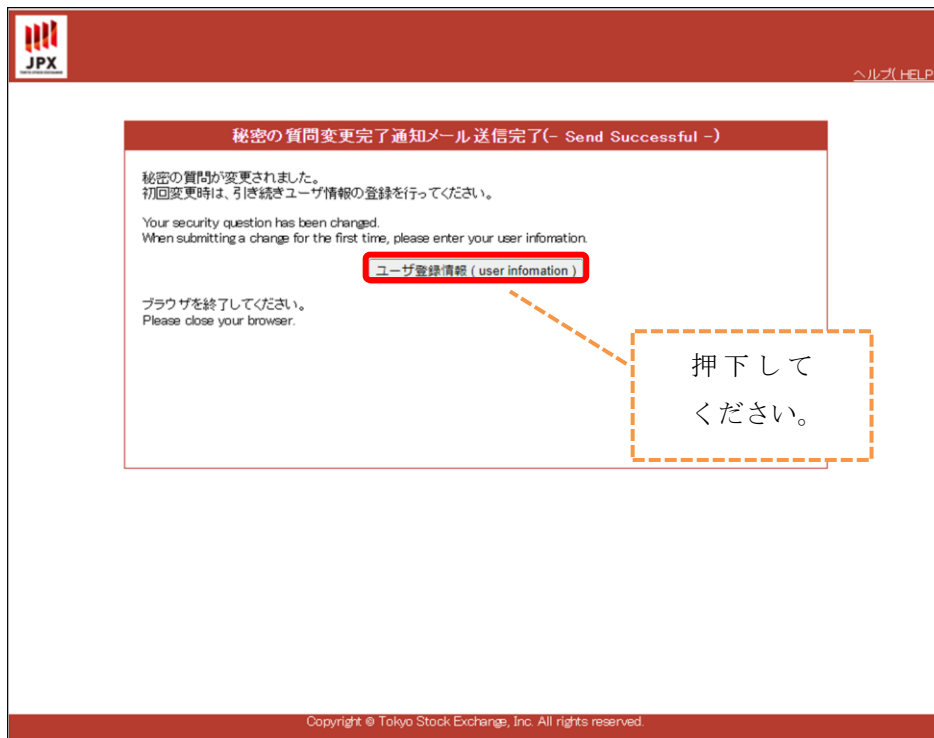
重要

秘密の「質問」と「回答」は、パスワードを失念した時など、仮パスワードを発行するために利用いたします。他人に簡単に推測されないような「質問」（リストより選択）と「回答」を入力してください。

- ⑥ 「秘密の質問変更確認」画面が表示されます。内容を確認して「変更」ボタンを押下してください。



- ⑦ 「秘密の質問変更完了通知メール送信完了(- Send Successful -)」画面が表示されます。「ユーザ登録情報」ボタンを押下してください。



- ⑧ 「ユーザ情報変更」画面が表示されます。「ユーザ更新」ボタンを押下してください。



- ⑨ 「入力」画面が表示されます。「ユーザ名」、「メールアドレス」は初期値が設定されていますので必要に応じて変更し、「次へ」ボタンを押下してください。

「ユーザ名（カナ）」、「部署名」、「電話番号」についても必要に応じて入力してください。



登録情報の編集 > 入力画面
Edit registered information > Input screen

更新する内容を入力してください。
太字項目は入力必須です。
入力できない項目は、書き込み権限のない項目です。

Input information to be updated.
The bold indicates a mandatory input field.
Items that cannot be entered are not writable.

No.	項目名	設定内容	備考
1	ユーザID		【必須Mandatory】
2	パスワード有効期限	2021/12/31,00:00:00	
3	ユーザ種別	一般ユーザ	
4	ユーザ名(カナ)		
5	ユーザ名		【必須Mandatory】
6	部署ID	-	
7	部署名		
8	新部署ID1	-	
9	新部署名1		
10	新部署ID2	-	
11	新部署名2		
12	電話番号		
13	メールアドレス		【必須Mandatory】 ※登録可能なメールアドレスは1つとなります。
14	証明書発行可否フラグ	発行可能	
15	証明書有効期限	-	
16	発行状態	未発行	
17	最終ログイン日時	2021/06/28,17:54:48	

次へ リセット

入力後、押下してください。

- ⑩ 「確認」画面が表示されます。内容を確認して「更新」ボタンを押下してください。



JPX

ユーザID: _____

< トップへ

管理者権限 > 一般ユーザ

ヘルプ (HELP) ログアウト

登録情報の編集 > 確認画面
Edit registered information > Confirmation screen

以下の内容で更新します。
よろしければ、更新ボタンを押してください。

The information will be updated as follows.
If okay, press the Update button.

No.	項目名	更新前設定内容	更新後設定内容
1	ユーザID		
2	パスワード有効期限	2100/12/31 23:59:59	2100/12/31 23:59:59
3	ユーザ種別	一般ユーザ	一般ユーザ
4	ユーザ名(カナ)	-	-
5	ユーザ名		
6	部署ID	-	-
7	部署名	-	-
8	副部署ID1	-	-
9	副部署名1	-	-
10	副部署ID2	-	-
11	副部署名2	-	-
12	電話番号		
13	メールアドレス		
14	証明書発行可否フラグ	発行可能	発行可能
15	証明書有効期限	-	-
16	発行状態	未発行	未発行
17	最終ログイン日時	2021/06/28 17:54:48	2021/06/28 17:54:48

更新 戻る

確認後、押下してください。

トップへ

- ⑪ 「更新完了」画面が表示されます。以上で、ユーザ情報の初期設定作業は終了です。



JPX

ユーザID: _____

< トップへ

管理者権限 > 一般ユーザ

ヘルプ (HELP) ログアウト

登録情報の編集 > 更新完了
Edit registered information > Update complete

ユーザ情報を更新しました。

User information has been updated.

トップへ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

3. 端末の選定とインターネット接続環境の整備

3.1. 記載概要

「3. 端末の選定とインターネット接続環境の整備」では、ご利用の端末及び接続環境についての説明を記載しています。

ご確認のうえ環境の整備をお願いします。

3.2. 各種準備

3.2.1. 端末の選定について

開示資料の作成・提出用の端末を3台選んでください。

開示資料の作成・提出用端末は、ETF管理会社又はETN発行者1社につき3台となっており、全ての端末に電子証明書を取得する必要があります。

(※) 端末を変更する場合は電子証明書の再発行手続き等が必要となります。

TDnet オンライン登録サイトを利用可能なOS及びソフトウェアの動作確認状況につきましては、「3.2.3. 動作環境について」を参照してください。

なお、上記マニュアルに記載以外のソフトウェアをインストールした場合、開示資料の作成・提出業務に支障が生じる恐れがありますので、十分ご注意ください。

3.2.2. インターネット接続環境の整備について

開示資料の作成と提出は、インターネット回線を介してTDnetと接続して操作してください。

3.2.3. 動作環境について

動作環境については以下となります。

ご確認のうえ、下記環境の整備及びご利用をお願いします。

OS	ブラウザ	PDF (Writer)
Windows 11	Microsoft Edge (Chromium 版) Google Chrome ※適宜最新バージョンをご利用ください	PDF バージョン 1.5 以上で PDF ファイルが作成されるソフトウェアをご利用ください ※PDF バージョンの確認・設定方法につきましては各ソフトメーカーへお問合せをお願いいたします

※JavaScript が動作すること。

※PDF は推奨ブラウザで参照いただきますので、PDF の Reader についてはご用意いただく必要ございません。

4. ブラウザの初期設定

4.1. 記載概要

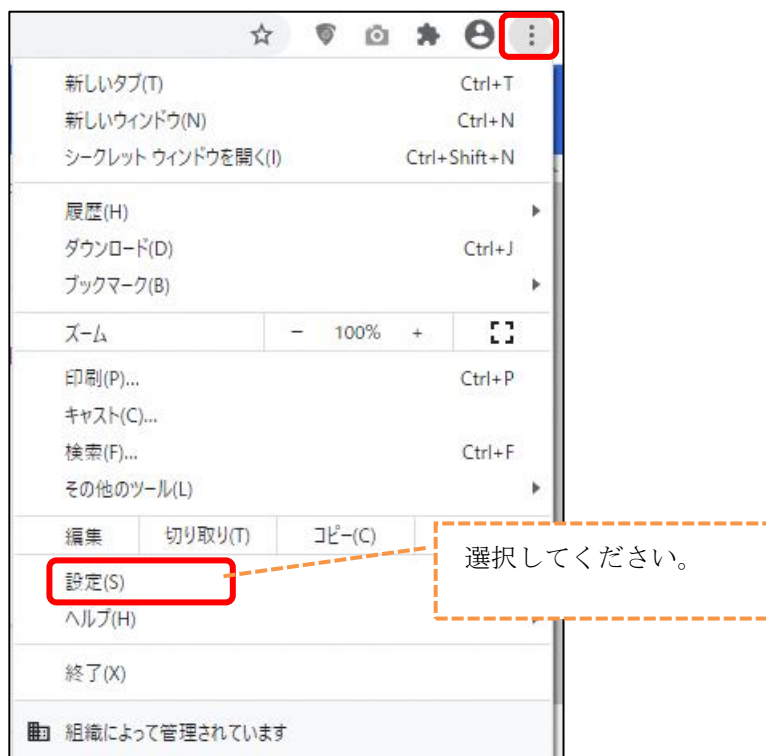
「4. ブラウザの初期設定」では、「3. 端末の選定とインターネット接続環境の整備」で選んだ端末にて、ブラウザの設定を行ってください。

4.2. Google Chrome の設定

4.2.1. ポップアップブロックの許可設定

TDnet オンライン登録サイトでは、ブラウザ毎にポップアップブロックの許可設定が必要です。以下の手順で、Google Chrome のポップアップブロックの許可設定を行ってください。

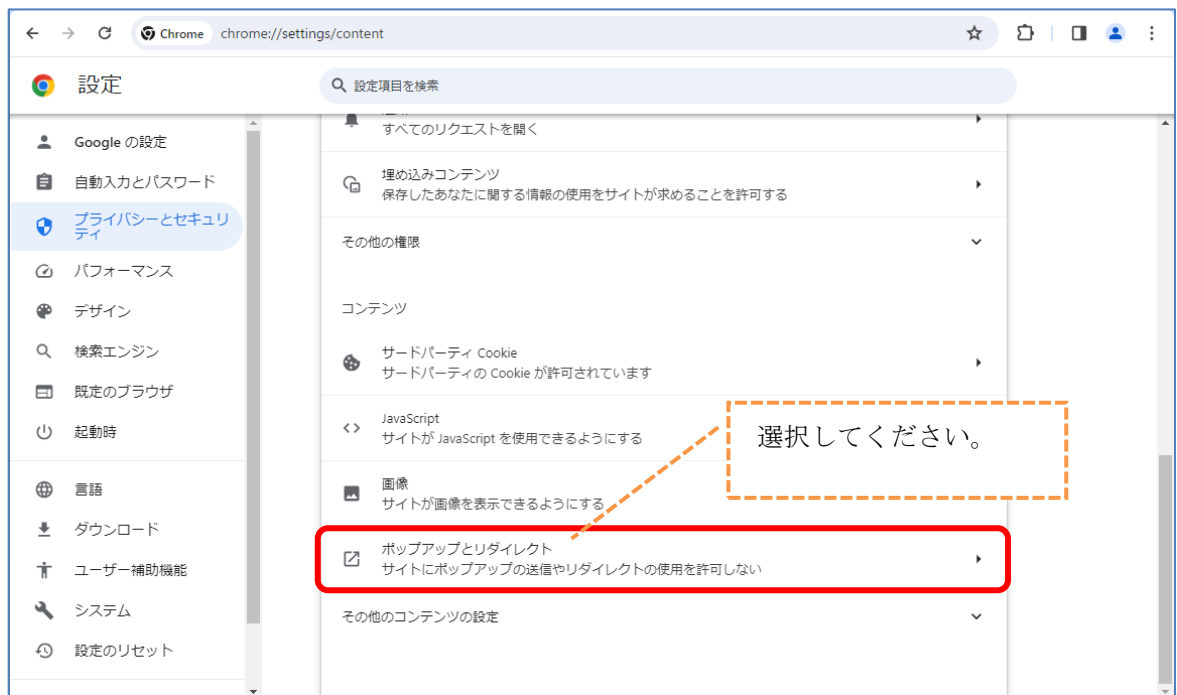
- ① Google Chrome を起動し、右上の「: (設定)」から「設定」を選択してください。



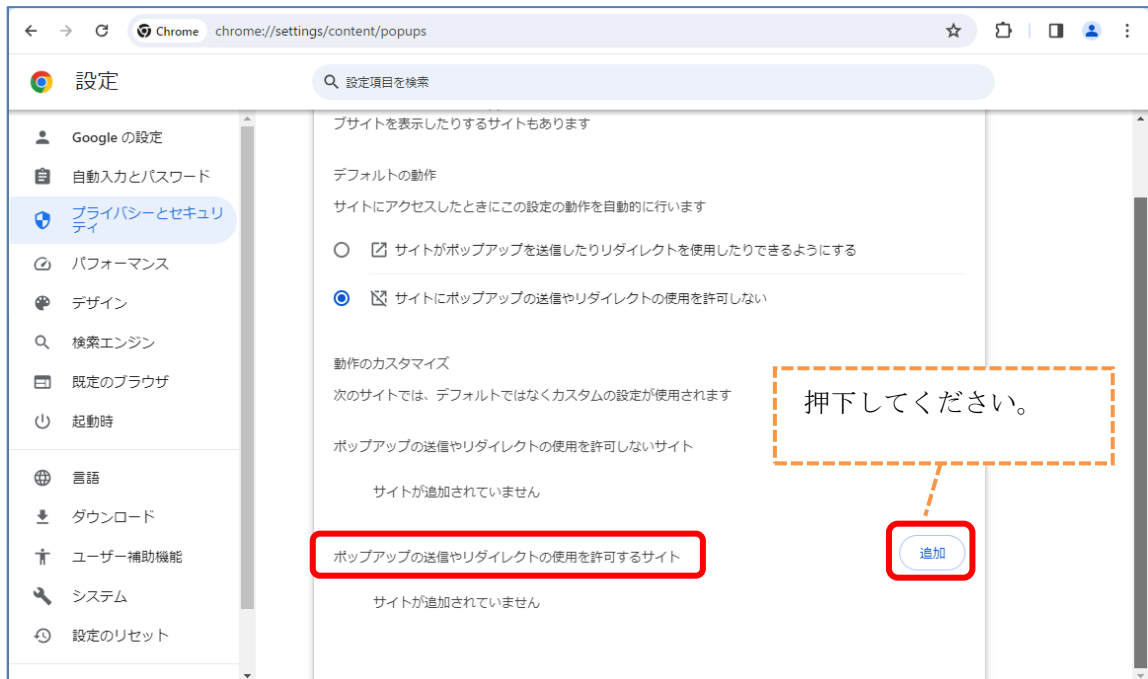
- ② 「設定」ウィンドウから、「プライバシーとセキュリティ」の「サイトの設定」を選択してください。



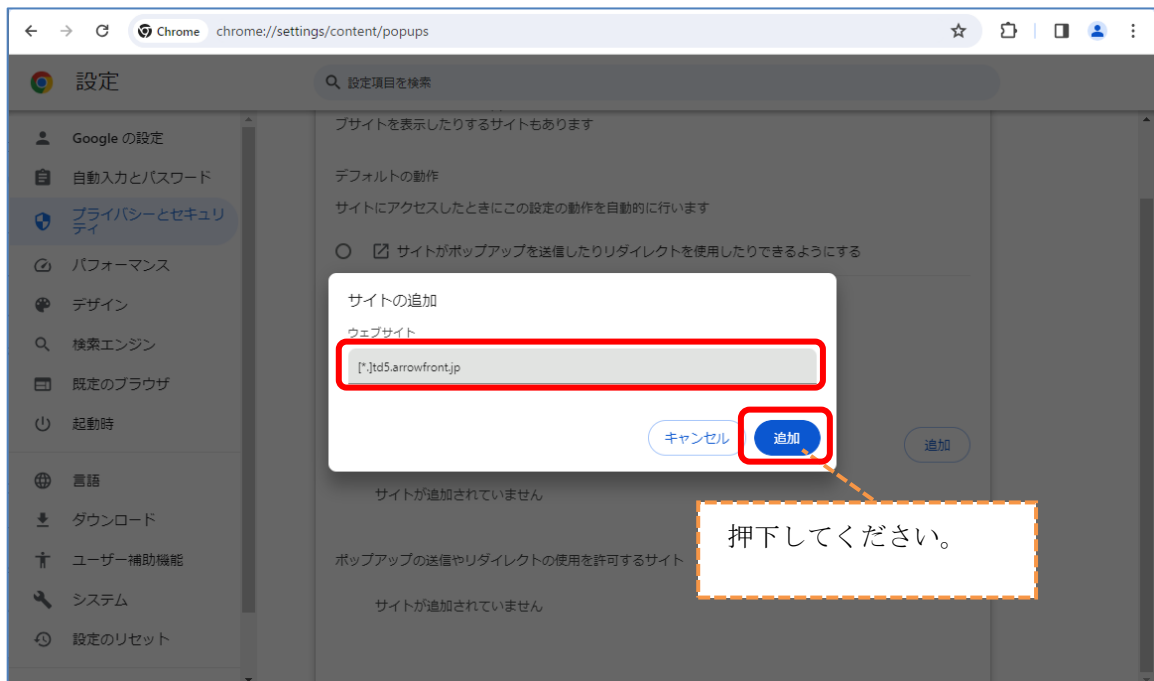
- ③ 「サイトの設定」から、「ポップアップとリダイレクト」を選択してください。



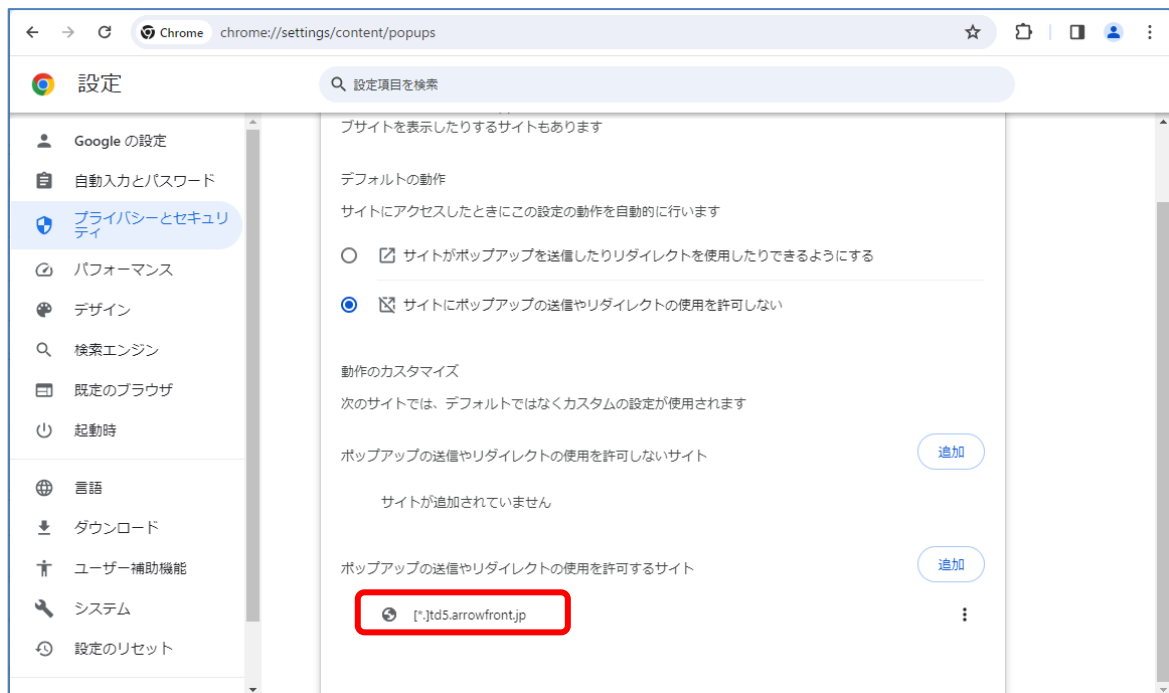
- ④ 「ポップアップとリダイレクト」から、「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」の「追加」ボタンを押下してください。



- ⑤ 「サイトの追加」ダイアログが表示されますので、許可するドメインとして「[*.]td5.arrowfront.jp」を入力し、「追加」ボタンを押下してください。



⑥ 設定後、以下のように表示されれば設定完了です。

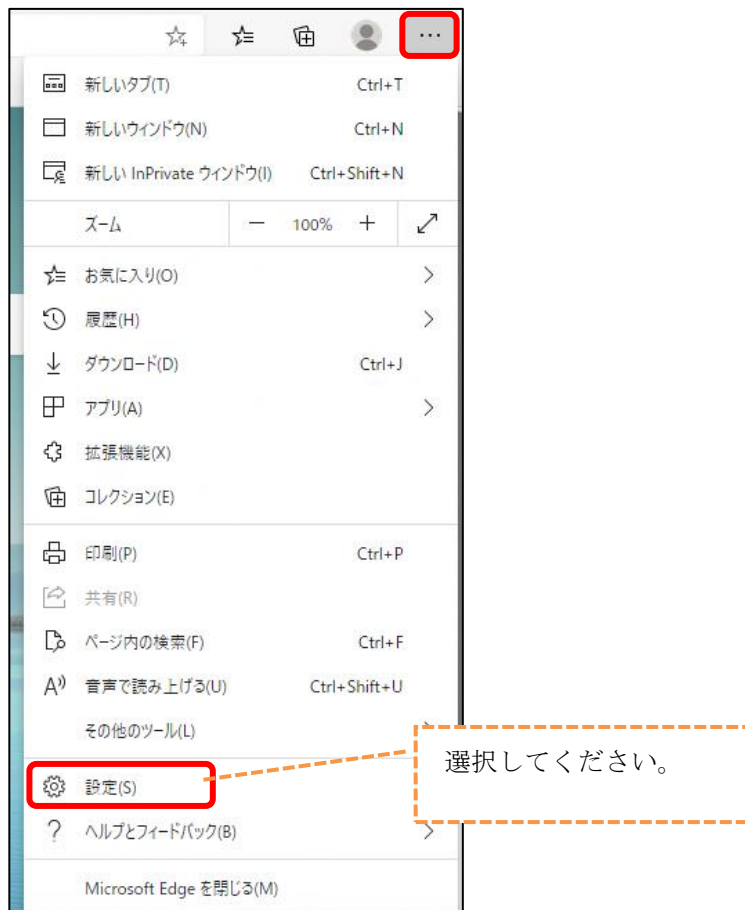


4.3. Microsoft Edge の設定

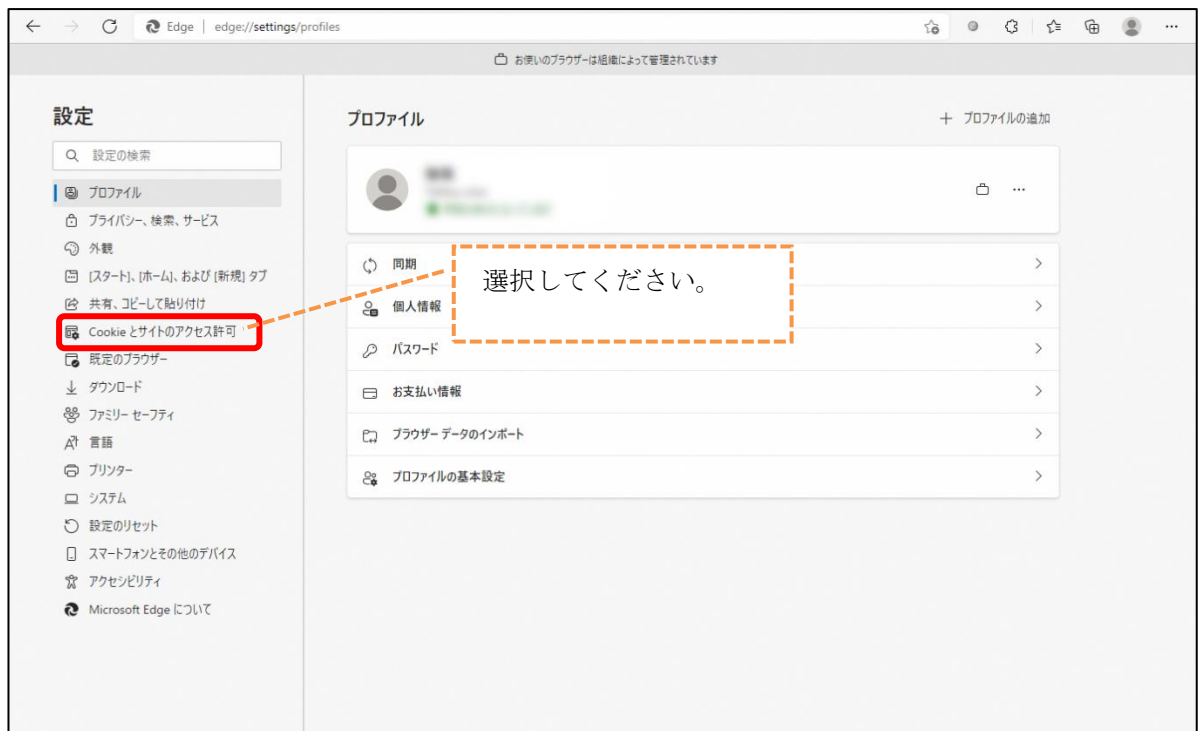
4.3.1. ポップアップブロックの許可設定

TDnet オンライン登録サイトでは、ブラウザ毎にポップアップブロックの許可設定が必要です。
以下の手順で、Microsoft Edge のポップアップブロックの許可設定を行ってください。

- ① Microsoft Edge を起動し、右上の「…（設定）」から「設定」を選択してください。



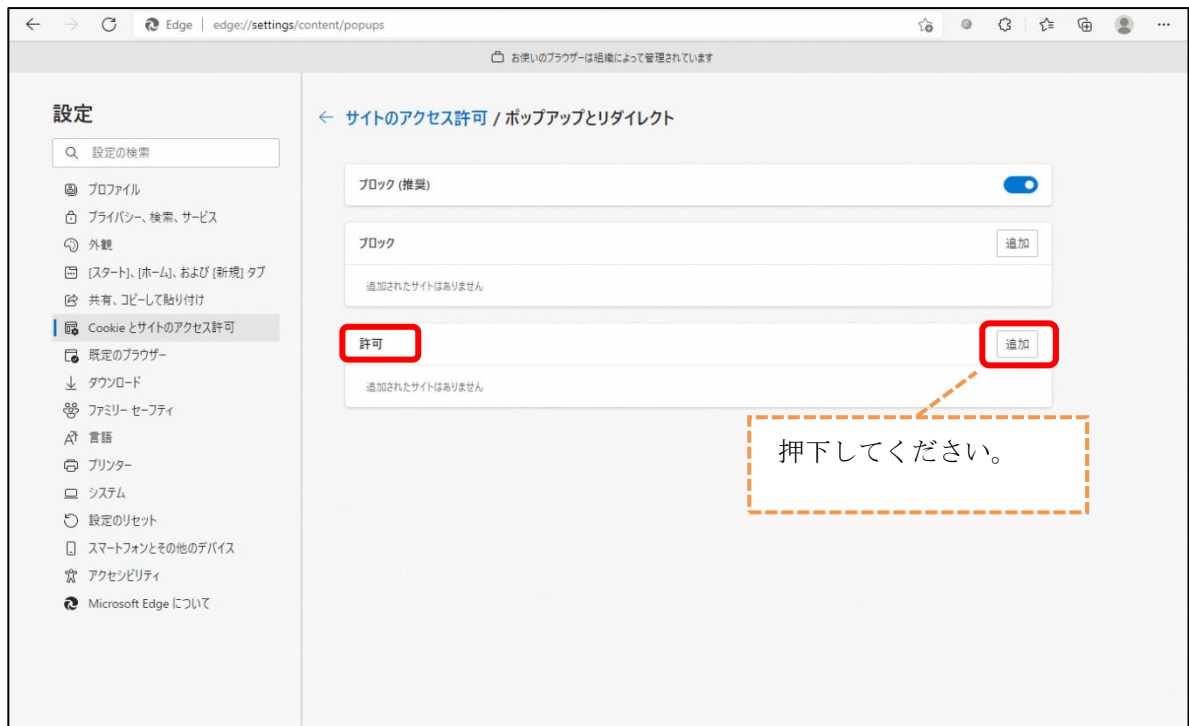
- ② 「設定」ウィンドウから、「Cookie とサイトのアクセス許可」を選択してください。



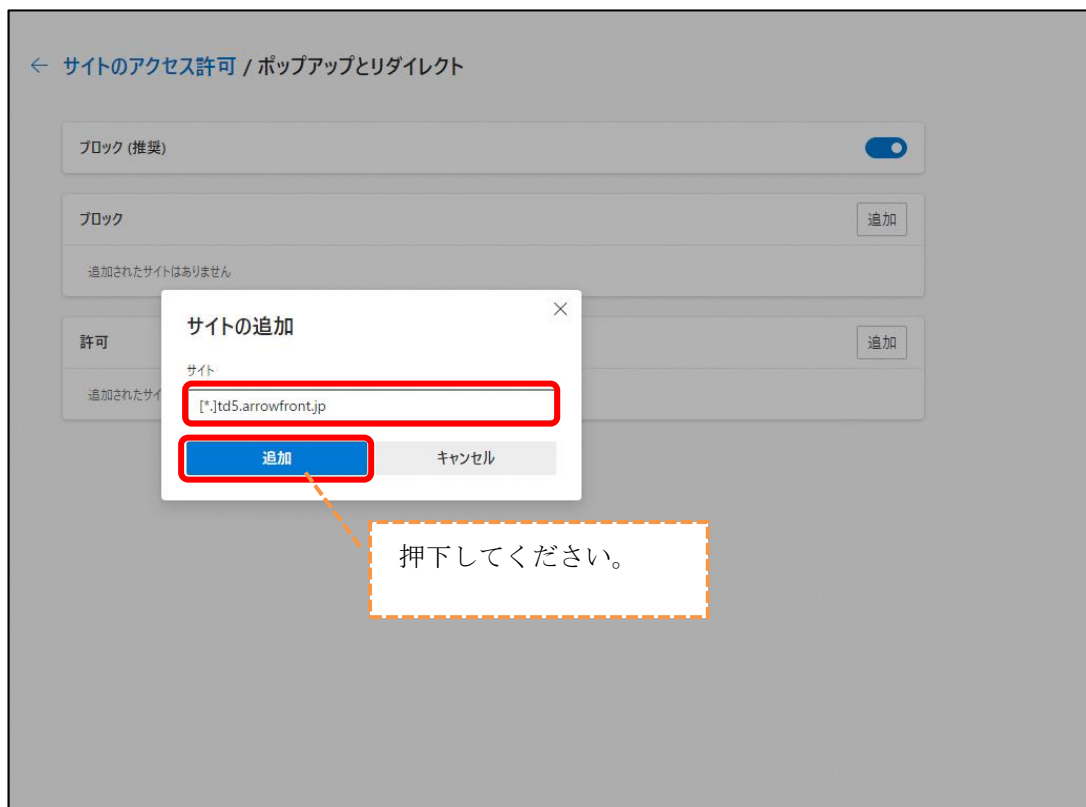
- ③ 「Cookie とサイトのアクセス許可」から、「ポップアップとリダイレクト」を選択してください。



- ④ 「ポップアップとリダイレクト」から、「許可」の「追加」ボタンを押下してください。



- ⑤ 「サイトの追加」ダイアログが表示されますので、許可するドメインとして「[*.]td5.arrowfront.jp」を入力し、「追加」ボタンを押下してください。



⑥ 設定後、以下のように表示されれば設定完了です。

← サイトのアクセス許可 / ポップアップとリダイレクト

「[*]td5.arrowfront.jp」を追加しました ×

ブロック (推奨)

ブロック

追加

追加されたサイトはありません

許可

追加

📄

[*]td5.arrowfront.jp

...

5. 電子証明書の取得

5.1. 記載概要

TDnet オンライン登録サイトを利用するためには、開示資料を作成・提出する端末に電子証明書がインストールされている必要があります。「5. 電子証明書の取得」では、電子証明書の取得について説明します。

取引所から受領した3つのユーザIDと紐付ける形で、開示資料の作成・提出に利用する各端末に電子証明書を取得します。つきましては利用する3台全ての端末に対して、「5. 電子証明書の取得」の作業を行ってください。

「5. 電子証明書の取得」の作業は、【電子証明書の新規発行】を行います。



重要

電子証明書を発行する際には、Windows ログインIDも記録されます。

電子証明書の発行時と異なるWindows ログインIDでログインした場合は、開示資料の作成・提出を実施することはできません。

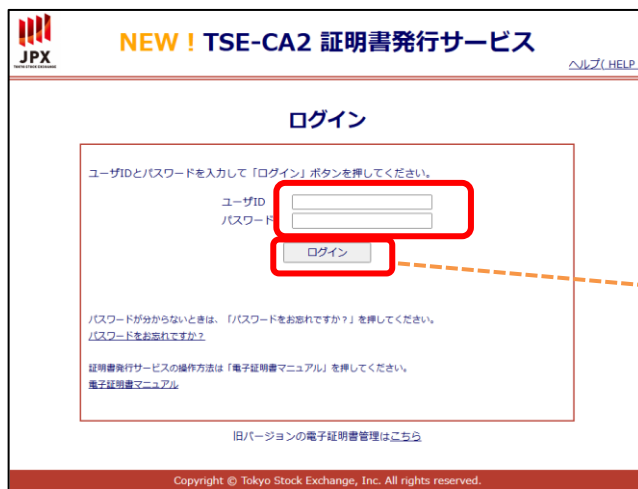
5.2. 手順詳細

- ① 以下の URL にアクセスしてください。TSE-CA2 証明書発行サービスの画面が表示されます。

<https://portal.arrowfront.jp/ra2/cert/reg/tseca/>

先頭が“https”です。

- ② TSE-CA2 証明書発行サービスのログイン画面にて、取引所より受領したユーザ ID・パスワード票に記載のユーザ ID 及び「2. ユーザ情報の初期設定」にて変更したパスワードを画面に入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。



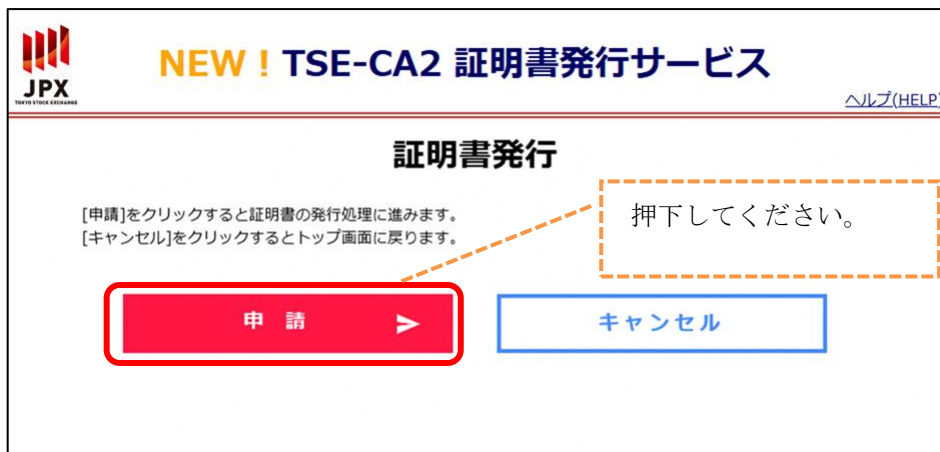
入力後、押下してください。

- ③ TSE-CA2 証明書発行サービスのメインページより、「証明書新規発行」を選択してください。



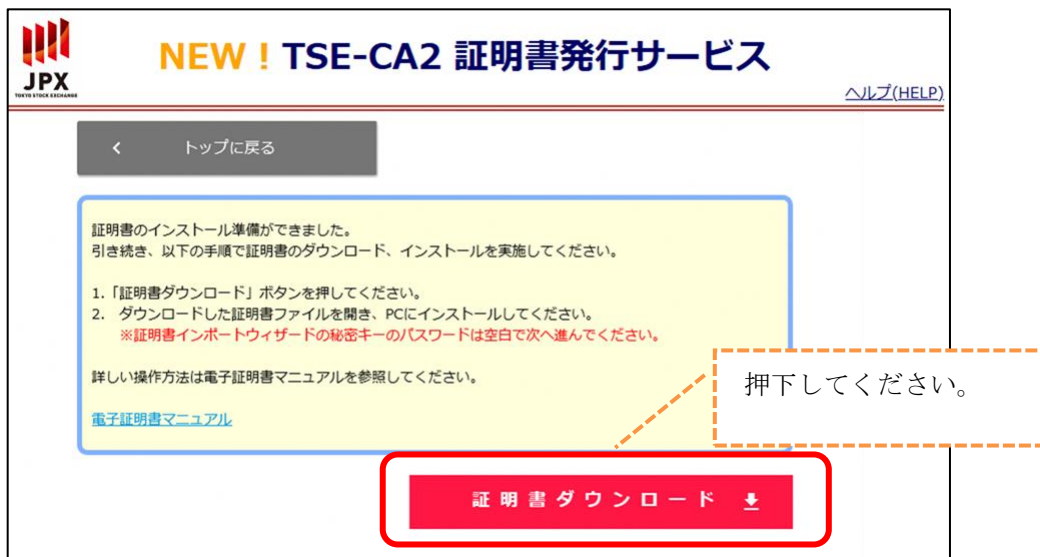
押下してください。

- ④ 証明書発行画面にて、「申請」ボタンを押下してください。

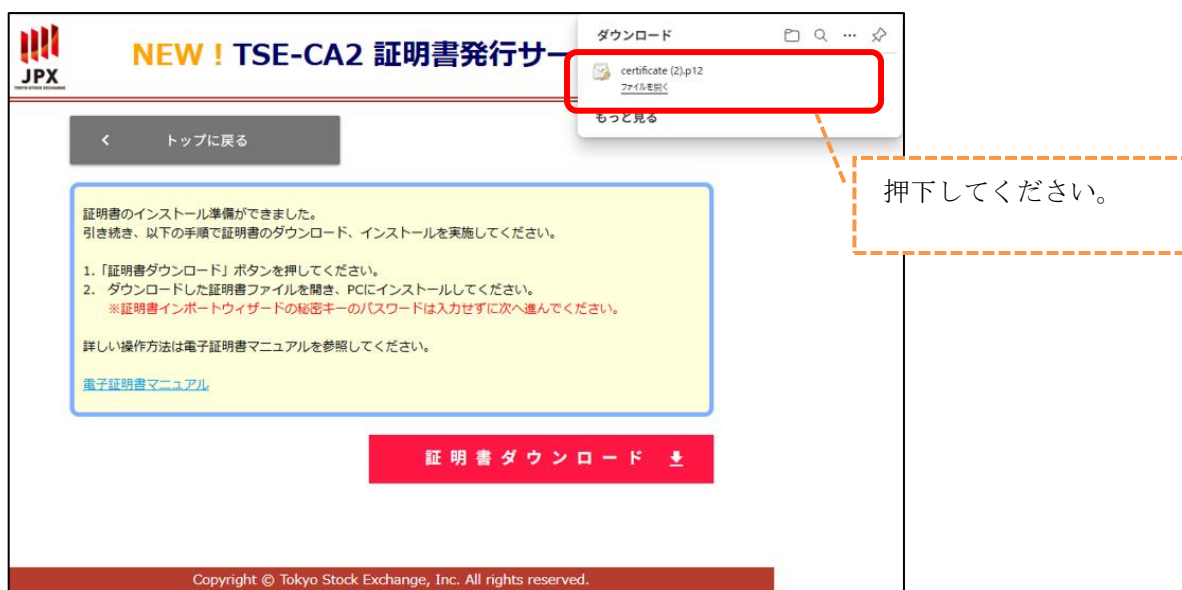


- ⑤ 「証明書ダウンロード」ボタンを押下してください。

※証明書のインストールは完了していません。



⑥ ダウンロードされた証明書のファイルを開いてください。

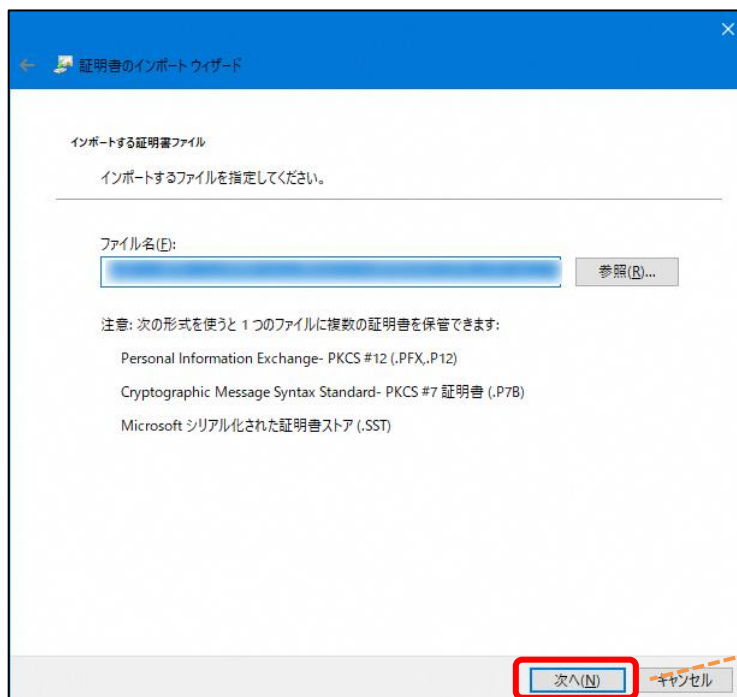


- ⑦ 証明書のインポートウィザードが起動します。「次へ」ボタンを押下してください。



押下してください。

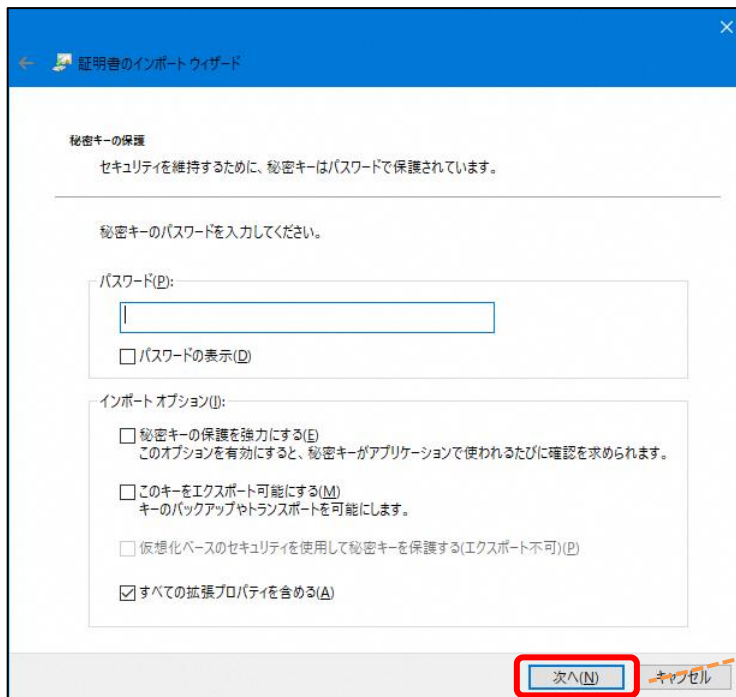
- ⑧ 「次へ」ボタンを押下してください。



押下してください。

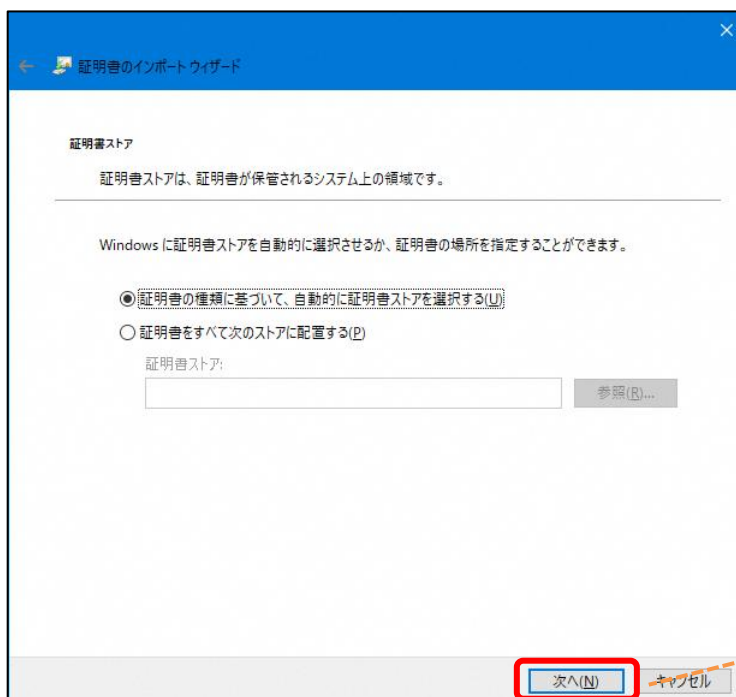
⑨ 「次へ」ボタンを押下してください。

※秘密キーの「パスワード」欄は何も入力せずに次へ進んでください。



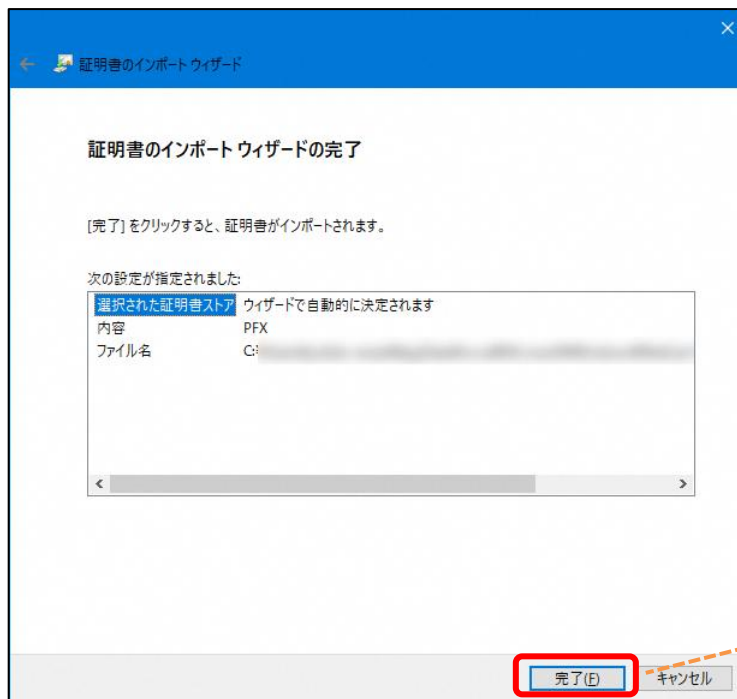
押下してください。

⑩ 「次へ」ボタンを押下してください。



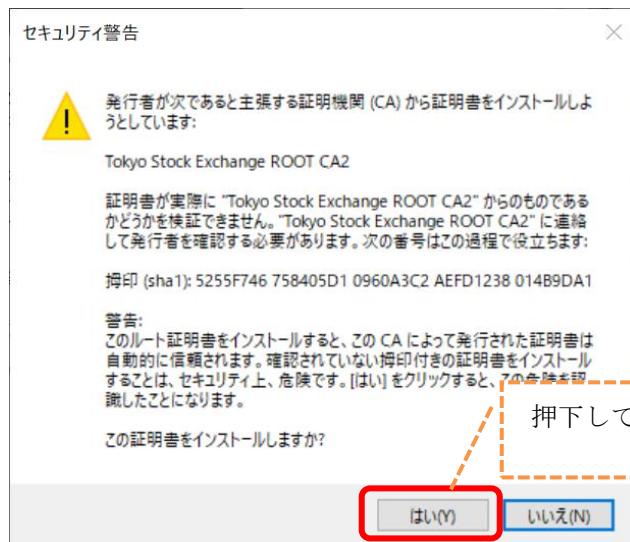
押下してください。

- ⑪ 「完了」ボタンを押下してください。



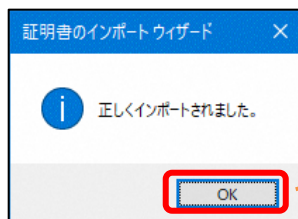
押下してください。

- ※ 「完了」ボタンを押下後に、以下のダイアログが表示された場合は、「はい」ボタンを押下してください



押下してください。

- ⑫ 「OK」ボタンを押下してください。



押下してください。

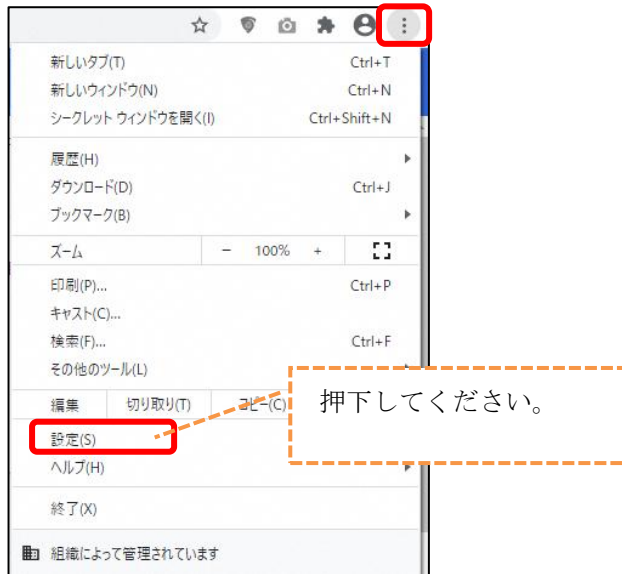
- ⑬ ブラウザを再起動してください。

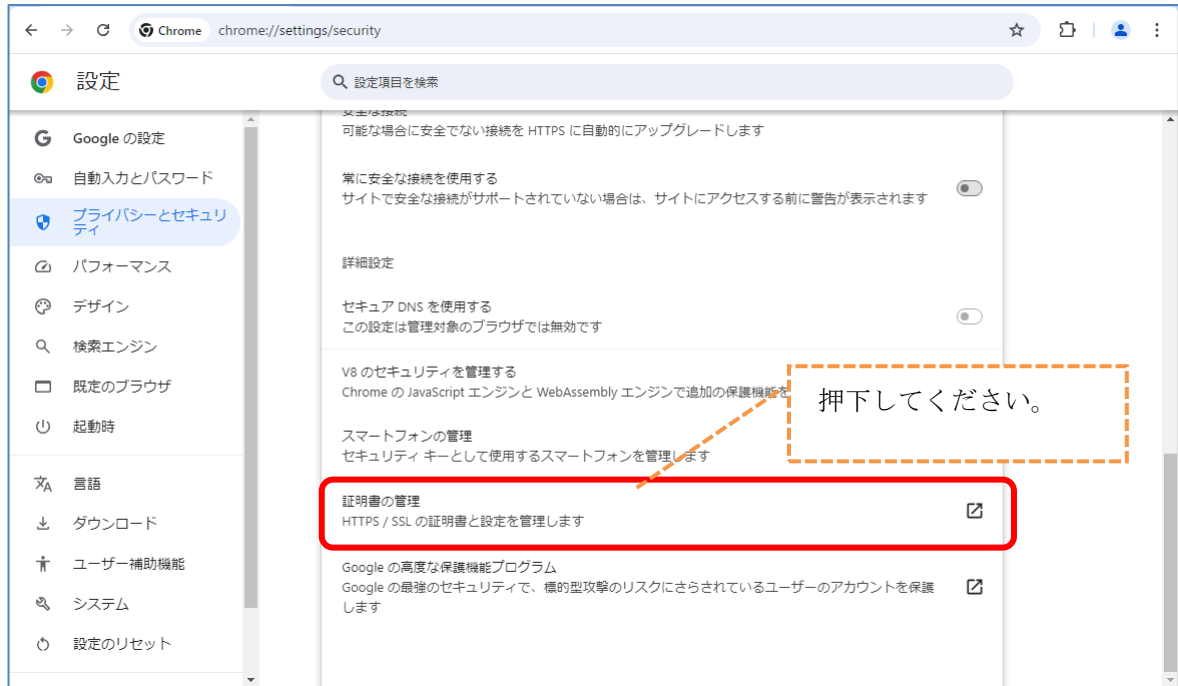
※ブラウザを再起動していただくことで最新の電子証明書が有効となります。

- ⑭ ブラウザに証明書が正しくインストールされた事を確認します。

【Google Chrome の場合】

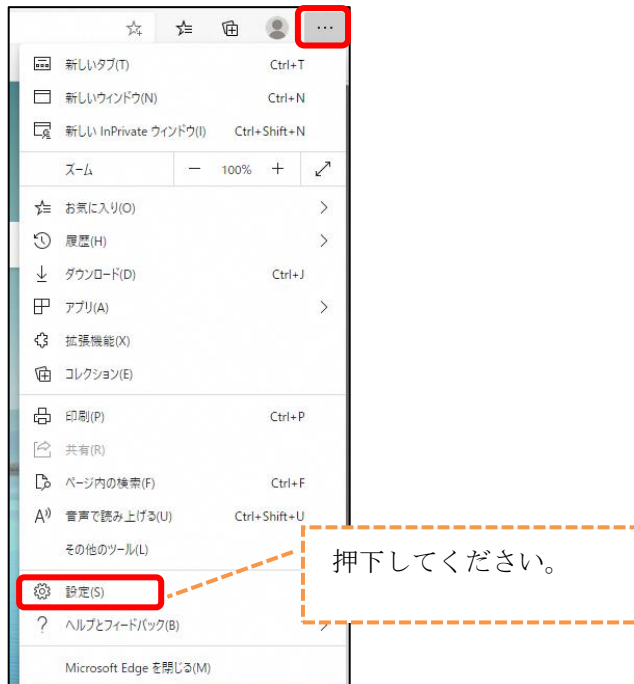
画面右上の「:(設定)」→「設定」→「プライバシーとセキュリティ」→「セキュリティ」→「証明書の管理」→「ローカル証明書」の「Windows からインポートした証明書を管理する」を押下してください。





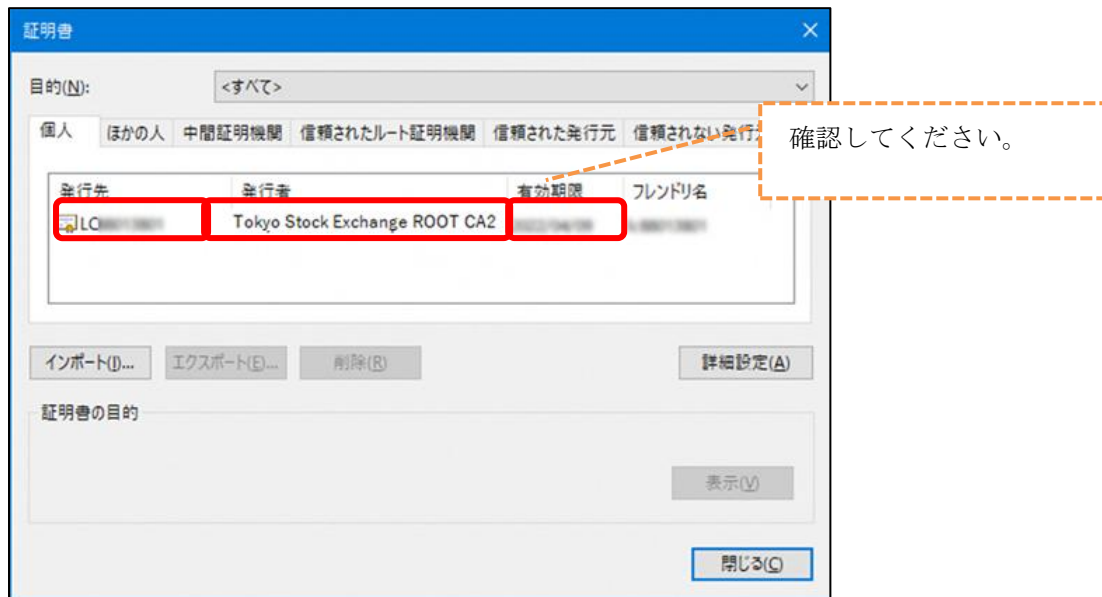
【Microsoft Edge の場合】

画面右上の「…（設定）」→「設定」→「プライバシー、検索、サービス」→「セキュリティ」→「証明書の管理」→「ローカル証明書」の「Windows からインポートした証明書を管理」を押下してください。





- ⑮ 「個人」タブに表示されている証明書が次のように表示されていれば、証明書は正常にブラウザにインストールされています。
- ・ 「発行先」がシステムログイン用ユーザ ID と同じである
 - ・ 「発行者」が「Tokyo Stock Exchange ROOT CA2」である
 - ・ 有効期限が発行日当日から 1 年後になっている



以上で、電子証明書のインストール作業が完了となります。



ご注意

「発行者」が「Tokyo Stock Exchange SSO CA」となっている電子証明書は、旧 TSE-CA 証明書発行サービスで取得した電子証明書です。

※旧 TSE-CA 証明書発行サービスについては、電子証明書マニュアルをご参照ください。

6. はじめてのログイン

6.1. 記載概要

「6. はじめてのログイン」では、TDnet システムへのログイン方法について説明します。

「5. 電子証明書の取得」にてユーザ ID と紐付いた電子証明書を取得された端末よりログインを行ってください。

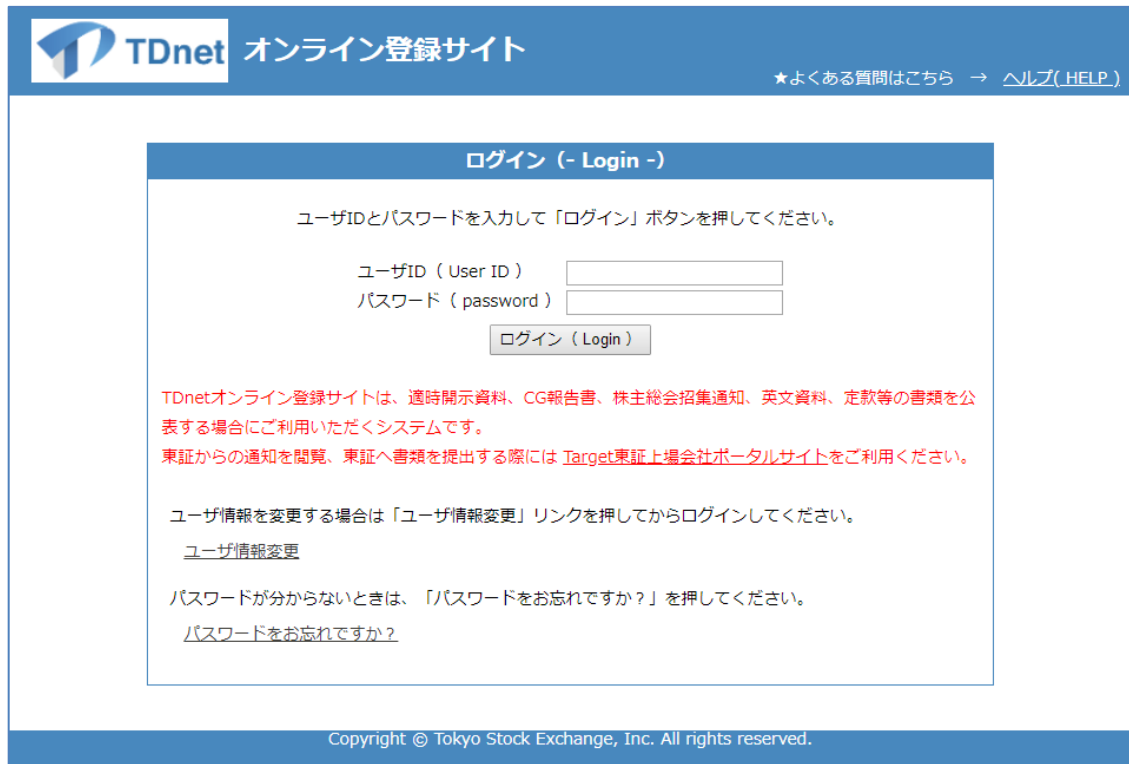
6.2. 事前準備

事前準備として、「4. ブラウザの初期設定」がすべて実施されていることを確認してください。

6.3. 手順詳細

- ① 以下の URL にアクセスしてください。「ログイン」画面が表示されます。

<https://online.td5.arrowfront.jp/onre/> 先頭が“https”です。



The screenshot shows the TDnet Online Login Site. At the top, there is a blue header with the TDnet logo and the text "オンライン登録サイト". To the right of the header, there is a link: "★よくある質問はこちら → ヘルプ (HELP)".

The main content area is titled "ログイン (- Login -)". It contains the following text: "ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。"

Below this text are two input fields: "ユーザID (User ID)" and "パスワード (password)". Below these fields is a button labeled "ログイン (Login)".

Below the login fields, there is a red text block: "TDnetオンライン登録サイトは、適時開示資料、CG報告書、株主総会招集通知、英文資料、定款等の書類を公表する場合にご利用いただくシステムです。東証からの通知を閲覧、東証へ書類を提出する際には Target東証上場会社ポータルサイトをご利用ください。"

Below the red text block, there is a text block: "ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押してからログインしてください。" followed by a link: "ユーザ情報変更".

Below the text block, there is a text block: "パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか?」を押してください。" followed by a link: "パスワードをお忘れですか?".

At the bottom of the page, there is a blue footer with the text: "Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved."

※「証明書の選択」画面が表示された場合は、対象のユーザ ID を選択してください。



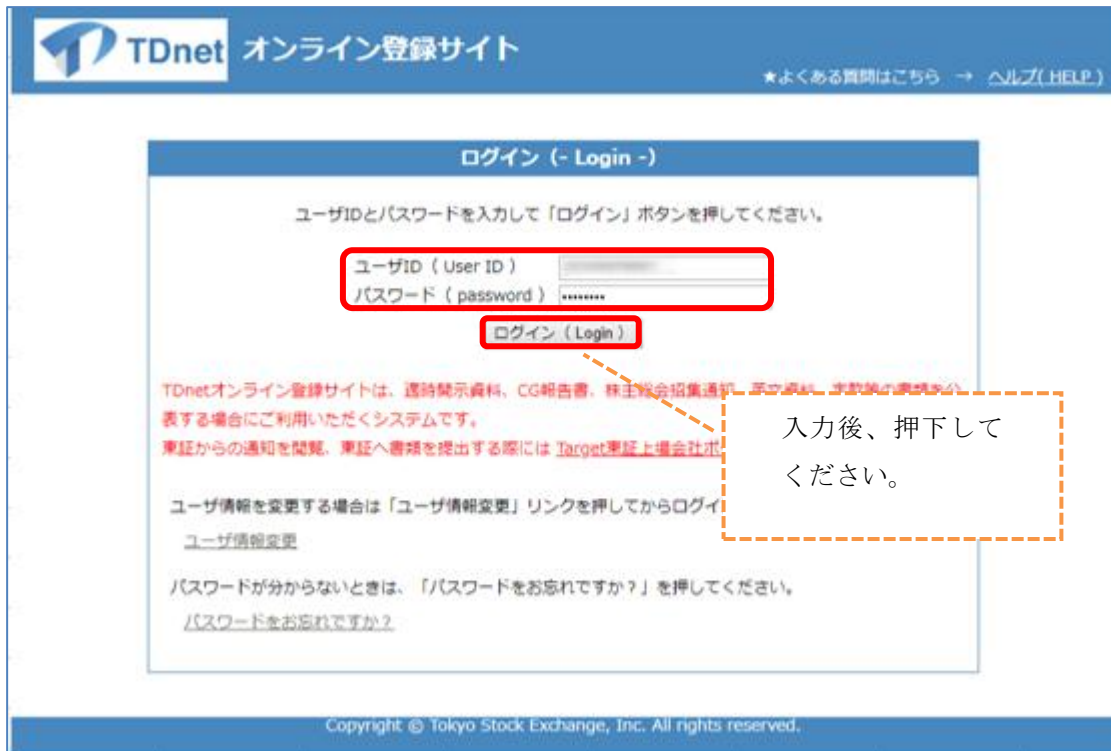
The screenshot shows a dialog box titled "証明書の選択" (Certificate Selection). The dialog box contains the following text: "online.td5.arrowfront.jp:443 での認証に使用する証明書を選択してください"

Below this text is a table with three columns: "件名" (Subject), "発行元" (Issuer), and "シリアル番号" (Serial Number). The table contains three rows of certificates, all issued by "Tokyo Stock Exchange...". The first row is highlighted with a red box.

Below the table are three buttons: "証明書情報" (Certificate Information), "OK", and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a red box.

There are two orange dashed boxes with arrows pointing to the first row of the table and the "OK" button. The first box contains the text "選択してください。" (Please select). The second box contains the text "押下してください。" (Please press).

- ② 「ログイン」画面にて、取引所より受領したユーザ ID・パスワード票に記載のユーザ ID 及び「2. ユーザ情報の初期設定」にて変更したパスワードを画面に入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。



★よくある質問はこちら → ヘルプ(HELP)

ログイン (- Login -)

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザID (User ID)
パスワード (password)

ログイン (Login)

TDnetオンライン登録サイトは、適時開示資料、CG報告書、株主総会招集通知、季刊誌、半期決算説明会、表する場合にご利用いただくシステムです。
東証からの通知を閲覧、東証へ書類を提出する際には [Target\(東証上場会社ポ](#)

ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押してからログイン
[ユーザ情報変更](#)

パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか?」を押してください。
[パスワードをお忘れですか?](#)

入力後、押下してください。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ③ TDnet オンライン登録サイトの「トップ」画面が表示されます。



TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 更新 ログアウト

ホーム 適時開示資料を提出する PR情報/英文資料を提出する 縦覧書類を提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

TDnetに関するご連絡

1-1件目/1件 一覧へ

公開日時	表題

未提出/一時保存資料一覧

1-1件目/1件 一覧へ

最終更新日時	表題

提出済開示情報一覧

1-2件目/2件 一覧へ

受付日時	開示指定日時 (注)	表題	銘柄コード	状態 (注)	開示日時

お問い合わせ

適時開示等に関するお問い合わせはこちら

お問い合わせ先

TEL: 03-3862-1111

MAIL: [tdnet@tse.go.jp](#)

サポートデスク

サポートデスク

TEL: 03-3862-1111

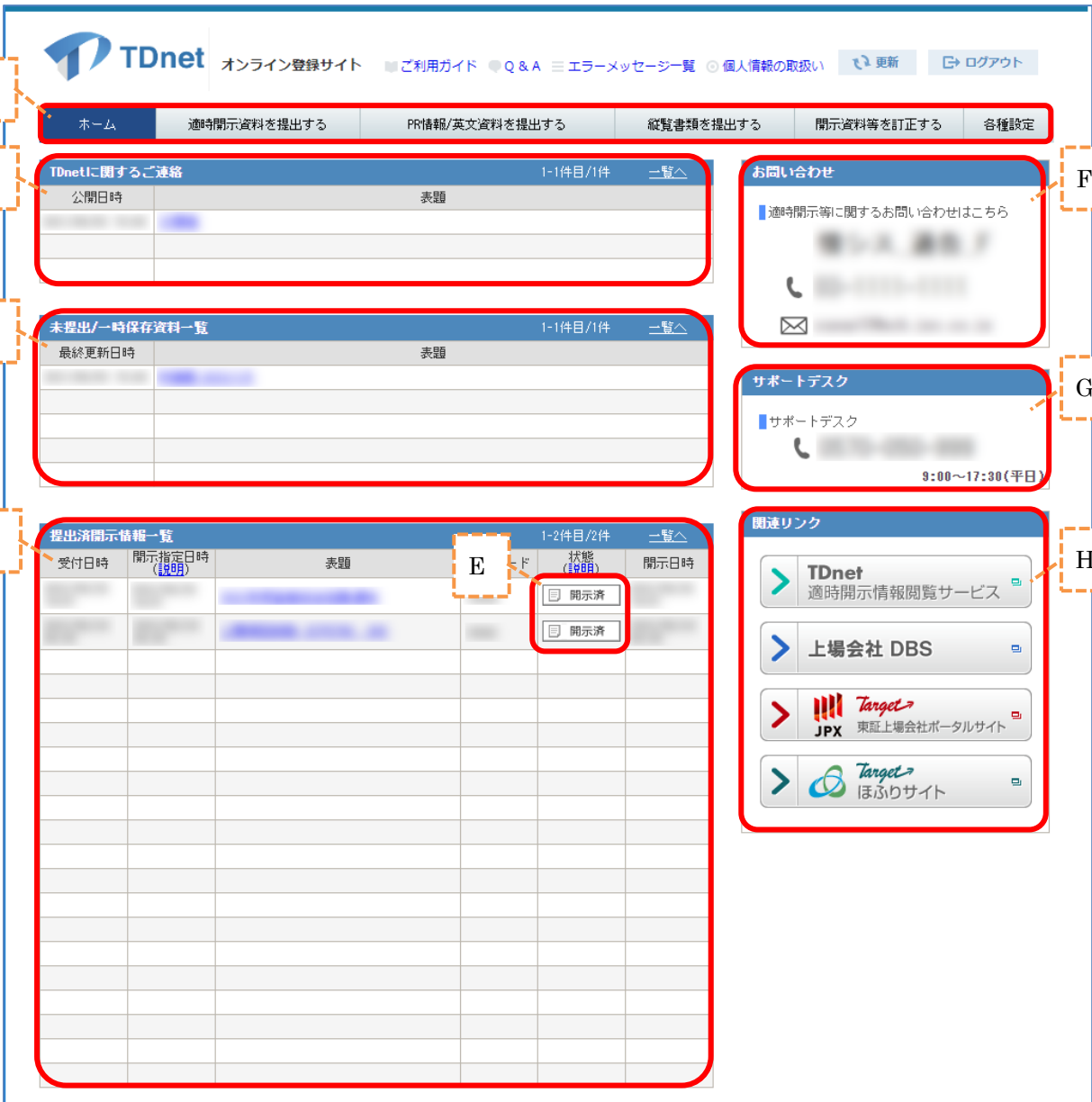
9:00~17:30(平日)

関連リンク

TDnet 適時開示情報閲覧サービス

上場会社 DBS

画面説明



A TDnet オンライン登録サイト

B TDnetに関するご連絡

C 未提出/一時保存資料一覧

D 提出済開示情報一覧

E 開示済

F お問い合わせ

G サポートデスク

H 関連リンク

ホーム 適時開示資料を提出する PR情報/英文資料を提出する 縦覧書類を提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 更新 ログアウト

公開日時 表題

最終更新日時 表題

受付日時 開示指定日時 (1999) 表題 開示済 開示済

お問い合わせ

適時開示等に関するお問い合わせはこちら

サポートデスク

9:00～17:30(平日)

関連リンク

TDnet 適時開示情報閲覧サービス

上場会社 DBS

Target JPX 東証上場会社ポータルサイト

Target ほふりサイト

- A) こちらから各種操作を開始してください。
 - B) 取引所からの連絡が表示されます。内容を確認する場合は表題をクリックしてください。
 - C) 未提出及び一時保存した開示資料が表示されます。再編集を行う場合は表題をクリックしてください。
 - D) 取引所に提出した開示資料が表示されます。
 - E) 提出した開示資料の現在の状態を表示します。
 - F) 取引所の開示担当者の氏名・連絡先を掲載しています。
 - G) TDnet システムに関するお問い合わせ先を掲載しています。
 - H) 適時開示情報閲覧サービスや上場会社 DBS、ほふりサイト等へのリンクを掲載しています。なお、TDnet ユーザ ID には一律、ほふりサイトへの権限を付与しておりますので、ほふりサイトへのログインが可能となっております。
(ほふりサイトへの権限が不要な場合には、貴社グループ管理者に連絡してください。)
- ※記載の関連リンクについては、会社毎に表示が異なります。

7. 開示担当者情報の設定・確認

7.1. 手順詳細

- ① TDnet オンライン登録サイトのトップ画面よりメニューの「各種設定」を選択してください。



- ② 設定項目「開示担当者情報の設定・確認」の「設定」ボタンを押下してください。



- ③ 「追加設定」ボタンまたは「削除」ボタンを押下し、設定を行ってください。



オンライン登録サイト
 [ご利用ガイド](#)
[Q & A](#)
[エラーメッセージ一覧](#)
[個人情報の取扱い](#)
[閉じる](#)

開示担当者情報

氏名(カナ)	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
氏名(カナ)	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
氏名(カナ)	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
氏名(カナ)	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
氏名(カナ)	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
氏名(カナ)	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除

※開示担当者の情報を修正する場合には、該当する開示担当者の氏名(カナ)をクリックしてください。
※開示担当者はいち名まで設定可能です。

追加設定

「削除」ボタン

「追加設定」ボタン

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.



オンライン登録サイト
 [ご利用ガイド](#)
[Q & A](#)
[エラーメッセージ一覧](#)

開示担当者の設定

氏名	
フリガナ ※全角	
部署	
役職	
電話番号	
E-Mail ※半角	

入力後「保存」ボタンを押下してください。

保存

「追加設定」の場合

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

online.td5.arrowfront.jp の内容
 担当者情報を削除します。
 よろしいですか？
 メッセージコード：TDUKM0030C

「削除」の場合

押下してください。

OK

- ④ 変更された開示担当者情報が表示されるので、変更内容を確認してください。



[オンライン登録サイト](#)
[ご利用ガイド](#)
[Q & A](#)
[エラーメッセージ一覧](#)
[個人情報の取扱い](#)
[閉じる](#)

開示担当者情報

確認してください。

氏名（カナ）	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	削除
〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	削除
〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	削除
〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	削除

※開示担当者の情報を修正する場合には、該当する開示担当者の氏名（カナ）をクリックしてください。
 ※開示担当者16名まで設定可能です。

追加設定

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

8. 「ETF」「ETN」の開示資料のテスト送信

8.1. はじめに

ここでは、ETF 管理会社及び ETN 発行者（以下「管理会社等」といいます。）様向けに、TDnet オンライン登録サイトからの開示資料の提出について解説しております。

管理会社コード（ETF の場合）及び発行者コード（ETN の場合）（以下併せて「管理会社等コード」といいます。）を使用した開示資料の登録方法等を、「日々開示資料」及び「決算情報に係る資料」に分けて提出例を含めて記載しております。

なお、TDnet での適時開示資料の登録は、一銘柄のみに係る登録を含め、全て管理会社等コードを使用して行っていただくこととなりますので、ご注意ください（1 銘柄の管理会社等においても、同様の取扱となります。）

8.2. 記載概要

「ETF」「ETN」の開示資料のテスト送信を行います。（テスト送信前に、必ず取引所の開示担当者にご連絡願います。）

テスト提出用の PDF を用意します。PDF はオンライン登録サイトの「ご利用ガイド」から、ダウンロードすることが可能です。ダウンロードできるファイルは、「テスト用 PDF」ファイルです。

8.3. 日々開示資料の提出

8.3.1. インデックス情報の入力

- ① メニューの「適時開示資料を提出する」を選択してください。



TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 更新 ログアウト

ホーム **適時開示資料を提出する** PR情報/英文資料を提出する 縦覧書類を提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

TDnetに関するご連絡 1-1件目/1件 一覧へ

公開日時 表題

選択してください。

未提出/一時保存資料一覧 1-1件目/1件 一覧へ

最終更新日時 表題

提出済開示情報一覧 1-2件目/2件 一覧へ

受付日時 開示指定日時 (説明) 表題 銘柄コード 状態 (説明) 開示日時

お問い合わせ

適時開示等に関するお問い合わせはこちら

サポートデスク

サポートデスク

9:00~17:30(平日)

関連リンク

TDnet 適時開示情報閲覧サービス

上場会社 DBS

- ② 資料名「日々開示」の「提出」ボタンを押下してください。



TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ログアウト

ホーム **適時開示資料を提出する** PR情報/英文資料を提出する 縦覧書類を提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

適時開示資料を提出する

決定事実・発生事実・その他

分類	資料名	提出画面
日々開示	日々開示	提出
決定事実・発生事実・その他	決定事実・発生事実・その他	提出

決算短信等

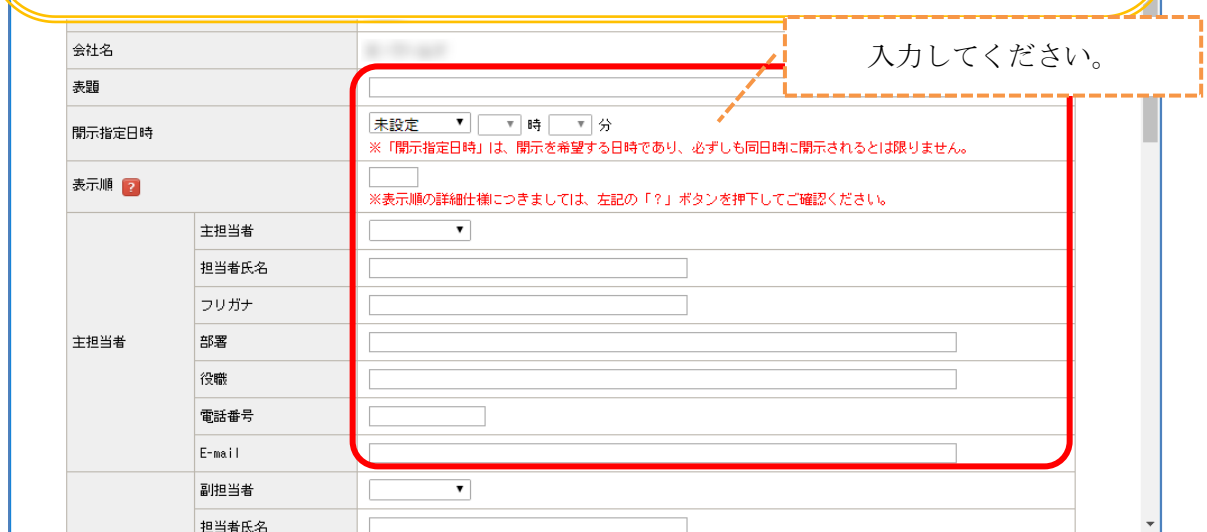
分類	資料名	提出画面
決算短信等	決算短信	提出
	第1四半期決算短信	提出
	第2四半期決算短信	提出
	第3四半期決算短信	提出

押下してください。

- ③ 表題や開示指定日時等（インデックス情報）を入力する画面が表示されますので、インデックス情報を入力してください。表題、開示指定日時等は、以下のとおり設定してください。



- 表題：先頭に「テスト」と記載しその後に管理会社等名（又は銘柄名）を記載してください。
(例：(テスト) 株式会社東京証券取引所)
- 開示指定日時：当日の 23 時 00 分を指定してください。
- 主担当者、副担当者を設定して下さい。



会社名

表題

開示指定日時

表示順

主担当者

副担当者

担当者氏名

フリガナ

部署

役職

電話番号

E-mail

入力してください。

8.3.2. 関連する銘柄の選択

- ① 「関連する銘柄」の「選択」ボタンを押下してください。



電話番号

E-mail

関連する銘柄

公開項目

全文

PDF

コメント

選択

グループから選択

銘柄コード

区分

項目名

状態：未登録

確認：

自社PDF登録

削除

破棄

一時保存

次へ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

8.3.3. 公開項目の選択

- ① 「公開項目」の「選択」ボタンを押下してください。



電話番号
E-mail

関連する銘柄
銘柄コード
銘柄名

公開項目
区分

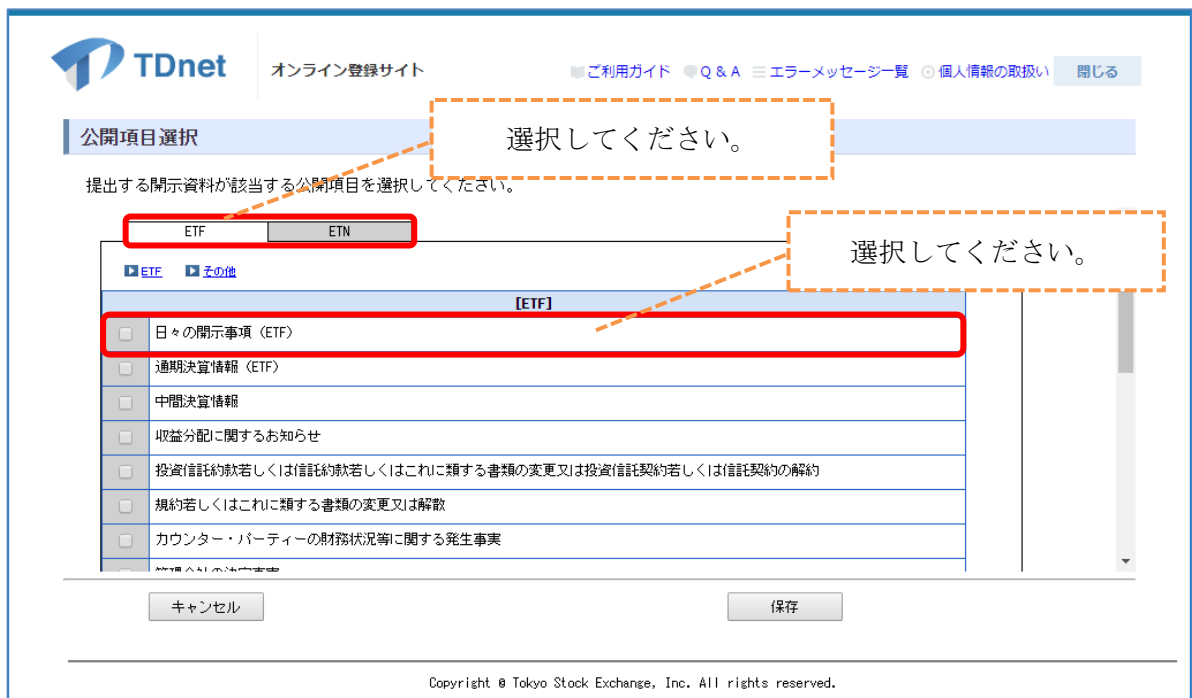
全文 PDF
状態: 未登録 確認: 自社PDF登録 削除

コメント

破棄 一時保存 次へ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ② 「ETF」か「ETN」のタブを選択し、公開項目「日々の開示事項（ETF）」か「日々の開示事項（ETN）」を選択してください。



TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 閉じる

公開項目選択

提出する開示資料が該当する公開項目を選択してください。

ETF ETN

ETF その他

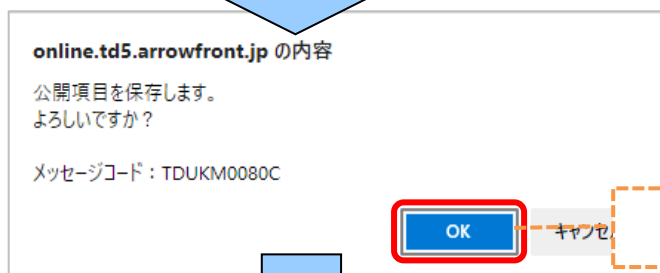
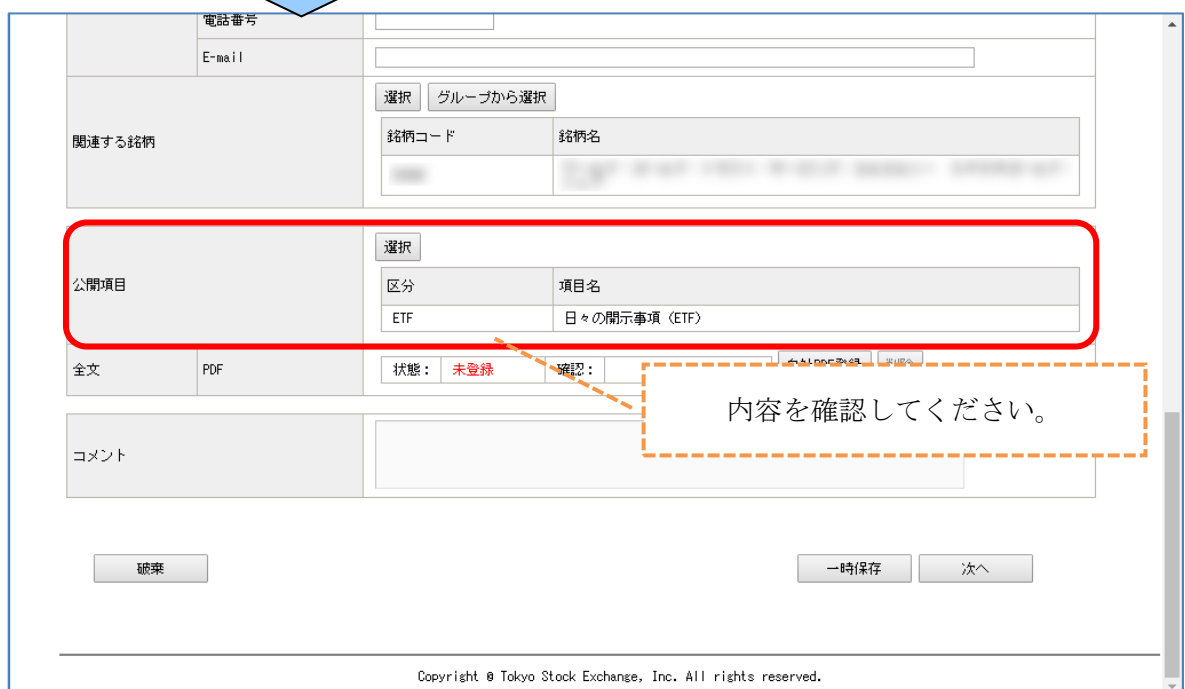
[ETF]

☒ 日々の開示事項 (ETF)
☐ 通期決算情報 (ETF)
☐ 中間決算情報
☐ 収益分配に関するお知らせ
☐ 投資信託約款若しくは信託約款若しくはこれに類する書類の変更又は投資信託契約若しくは信託契約の解約
☐ 規約若しくはこれに類する書類の変更又は解散
☐ カウンター・パーティーの財務状況等に関する発生事実

キャンセル 保存

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

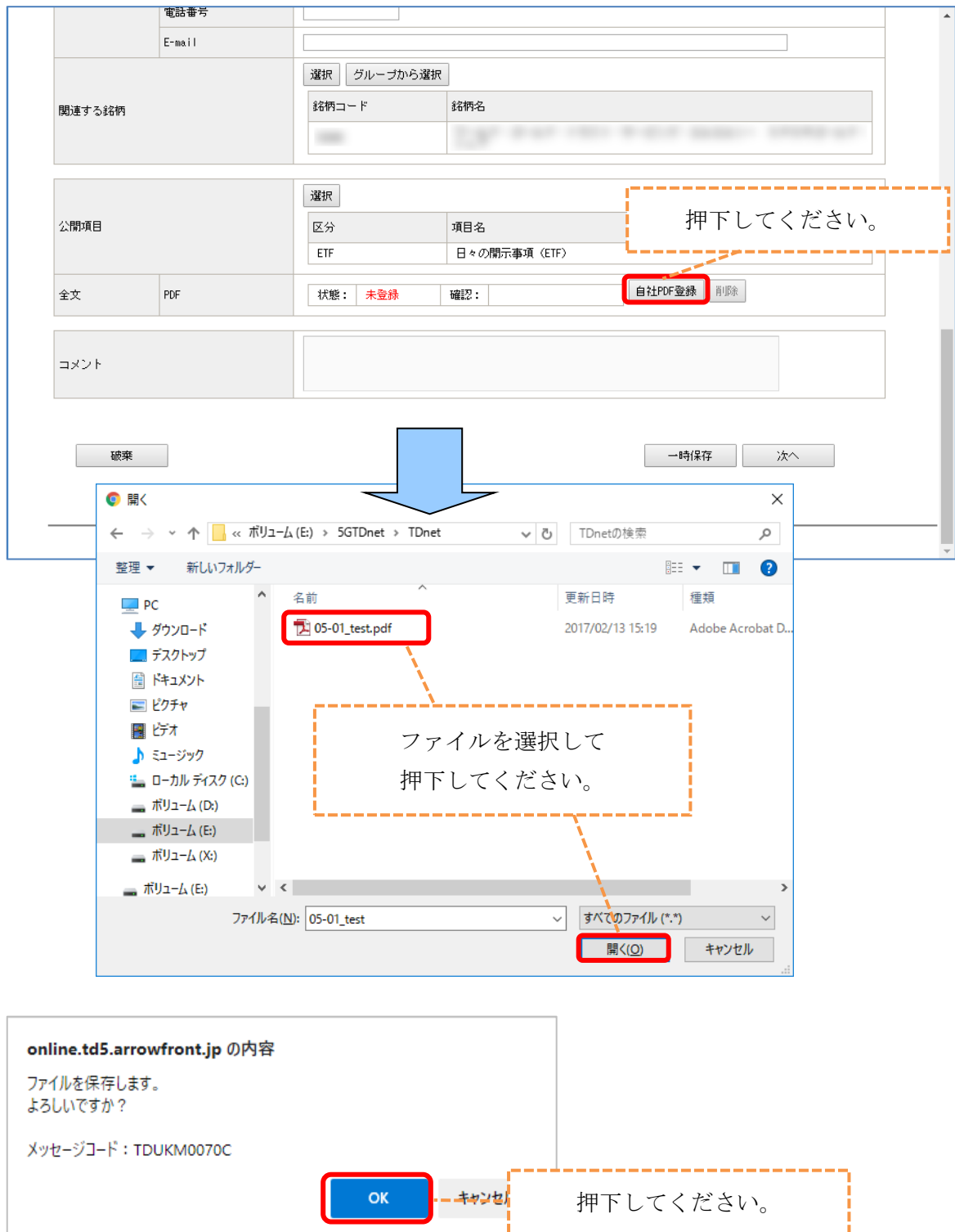
- ③ 「保存」ボタンを押下すると確認画面が表示されますので「OK」ボタンを押下し、公開項目の内容を確認してください。

8.3.4. 全文 PDF ファイルのアップロード

- ① 予め用意しておいた全文 PDF ファイルを選択してください。

「全文」の「PDF」の「自社 PDF 登録」ボタンを押下して、作成した全文 PDF ファイルをアップロードしてください。確認画面で「OK」ボタンを押下すると PDF ファイルの登録が完了します。



電話番号

E-mail

関連する銘柄

選択 グループから選択

銘柄コード

銘柄名

公開項目

選択

区分

項目名

ETF

日々の開示事項 (ETF)

全文 PDF

状態: 未登録

確認:

自社PDF登録 削除

コメント

破棄

一時保存

次へ

開く

名前

更新日時

種類

05-01_test.pdf

2017/02/13 15:19

Adobe Acrobat D...

ダウンロード

デスクトップ

ドキュメント

ピクチャ

ビデオ

ミュージック

ローカルディスク (C:)

ボリューム (D:)

ボリューム (E:)

ボリューム (X:)

ボリューム (E:)

ファイル名(N): 05-01_test

すべてのファイル (*.*)

開く(O)

キャンセル

online.td5.arrowfront.jp の内容

ファイルを保存します。
よろしいですか？

メッセージコード: TDUKM0070C

OK

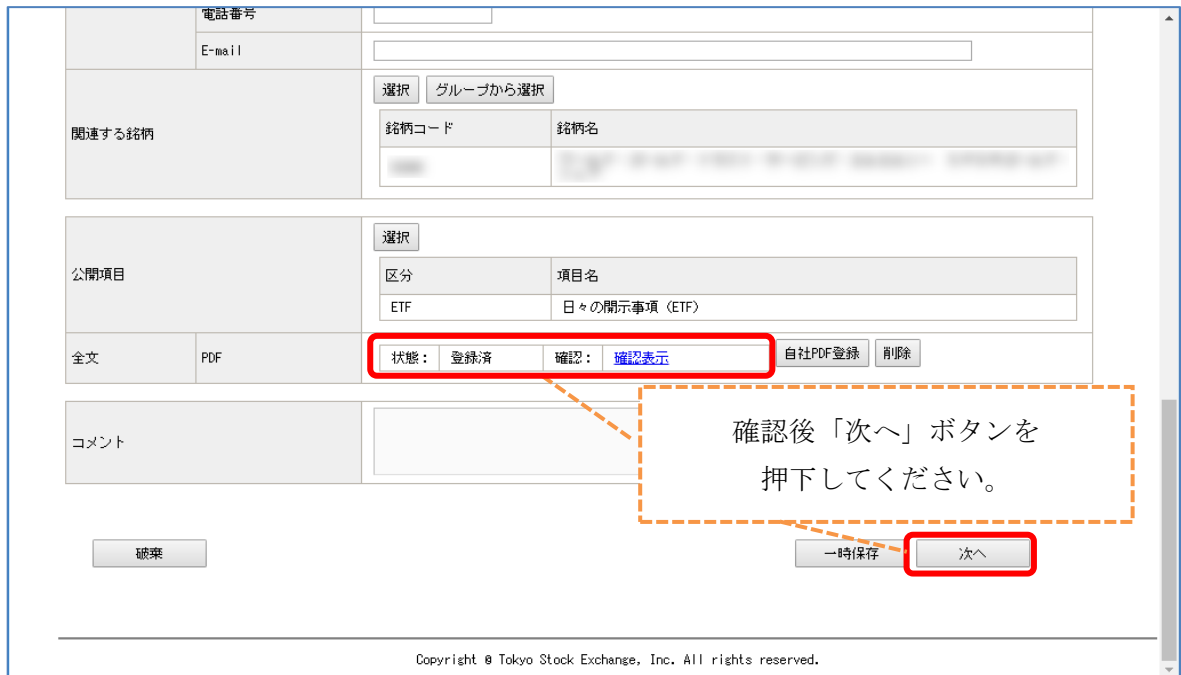
キャンセル

押下してください。

ファイルを選択して
押下してください。

押下してください。

- ② アップロード後、「PDF」の状態が「登録済」となり、確認欄に「確認表示」のリンクが表示されますので PDF 登録内容の確認を行い、「次へ」ボタンを押下してください。



- ③ 確認画面で「OK」ボタンを押下してください。



8.3.5. テスト資料の提出

- ① 確認・プレビュー画面が表示されますので、表題・開示指定日時・公開項目等のインデックス情報を確認して、「次へ」ボタンを押下してください。



オンライン登録サイト
 [ご利用ガイド](#)
[Q & A](#)
[エラーメッセージ一覧](#)
[個人情報の取扱い](#)
[印刷](#)
[閉じる](#)

入力
 確認・プレビュー
 完了（受付票）

適時開示資料を提出する

分類	日々開示	確認してください。
会社コード		
会社名		
表題	テスト	
開示指定日時	2021年09月15日 20時00分	
表示順		
主担当者	担当者氏名	
	フリガナ	
	部署	
	役職	
	電話番号	
	E-mail	
副担当者	担当者氏名	
	フリガナ	
	部署	
	役職	
	電話番号	
	E-mail	
関連する銘柄	銘柄コード	銘柄名
公開項目	区分	項目名
	ETF	日々の開示事項（ETF）
全文	PDF	状態: 登録済 確認: 確認表示
コメント		
戻る 次へ		

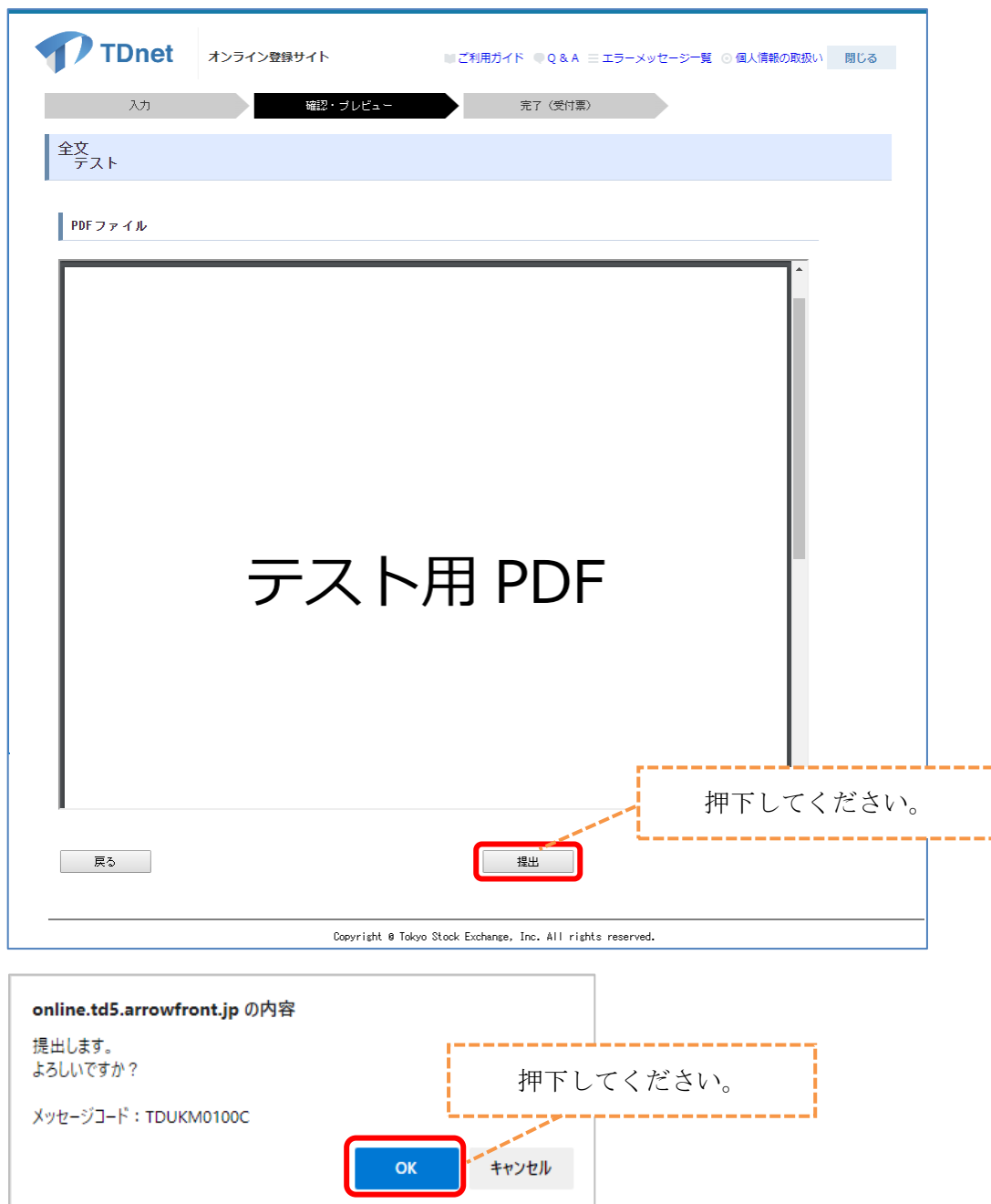
確認してください。

確認してください。

押下してください。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ② 全文 PDF が表示されますので、確認して「提出」ボタンを押下してください。
確認画面が表示されますので、「OK」ボタンを押下してください。



The image shows a screenshot of the TDnet online registration site. The top navigation bar includes the TDnet logo, the text "オンライン登録サイト", and links for "ご利用ガイド", "Q & A", "エラーメッセージ一覧", "個人情報の取扱い", and "閉じる". Below the navigation bar, there are three tabs: "入力", "確認・プレビュー" (which is active), and "完了 (受付票)". The main content area is titled "全文テスト" and "PDF ファイル". It displays a large preview of a PDF document with the text "テスト用 PDF". At the bottom of the preview area, there are two buttons: "戻る" and "提出". The "提出" button is highlighted with a red border. A dashed orange box with an arrow points to the "提出" button, containing the text "押下してください。". Below the main content area, there is a footer with the text "Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.".

online.td5.arrowfront.jp の内容

提出します。
よろしいですか？

メッセージコード：TDUKM0100C

OK キャンセル

8.3.6. テスト送信の確認

- ① 「ホーム」の「提出済開示情報一覧」にてテスト提出した開示資料が表示されているので、状態が「確認待」となっていることを確認してください。



表題をクリックすると提出済開示情報詳細画面が表示されます。



以上で日々開示資料のテスト送信が完了となります。

送信完了後、取引所の開示担当者までテスト送信した旨、ご連絡をお願い致します。

8.4. 決算短信の提出

8.4.1. インデックス情報の入力

- ① メニューの「適時開示資料を提出する」を選択してください。



TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 更新 ログアウト

ホーム 適時開示資料を提出する PR情報/英文資料を提出する 縦覧書類を提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

TDnetに関するご連絡 1-1件目/1件 一覧へ

公開日時	表題

選択してください。

未提出/一時保存資料一覧 1-1件目/1件 一覧へ

最終更新日時	表題

提出済開示情報一覧 1-2件目/2件 一覧へ

受付日時	開示指定日時 (説明)	表題	銘柄コード	状態 (説明)	開示日時

お問い合わせ

適時開示等に関するお問い合わせはこちら

サポートデスク

サポートデスク

9:00~17:30(平日)

関連リンク

TDnet 適時開示情報閲覧サービス

上場会社 DBS

- ② 資料名「決算短信」の「提出」ボタンを押下してください。



TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ログアウト

ホーム 適時開示資料を提出する PR情報/英文資料を提出する 縦覧書類を提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

適時開示資料を提出する

決定事実・発生事実・その他

分類	資料名	提出画面
日々開示	日々開示	提出
決定事実・発生事実・その他	決定事実・発生事実・その他	提出

決算短信等

分類	資料名	提出画面
決算短信等	決算短信	提出
	第1四半期決算短信	提出
	第2四半期決算短信	提出
	第3四半期決算短信	提出

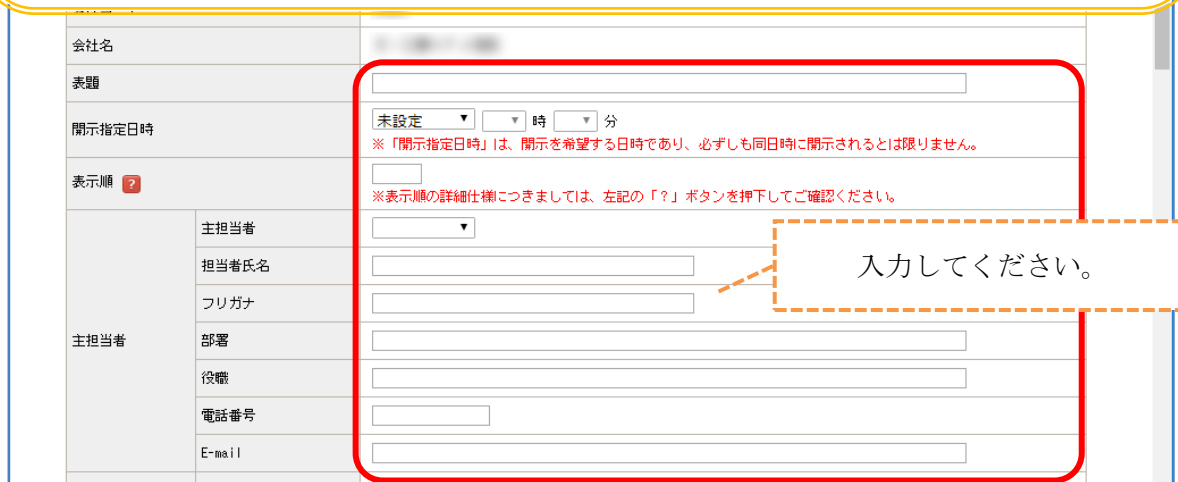
押下してください。

- ③ 表題や開示指定日時等（インデックス情報）を入力する画面が表示されますので、インデックス情報を入力してください。表題、開示指定日時等は、以下のとおり設定してください。



重要

- ☐ 表題：先頭に「テスト」と記載しその後に会社名を記載してください。
(例：(テスト) 株式会社東京証券取引所)
- ☐ 開示指定日時：当日の 23 時 00 分を指定してください。
- ☐ 主担当者、副担当者を設定して下さい。



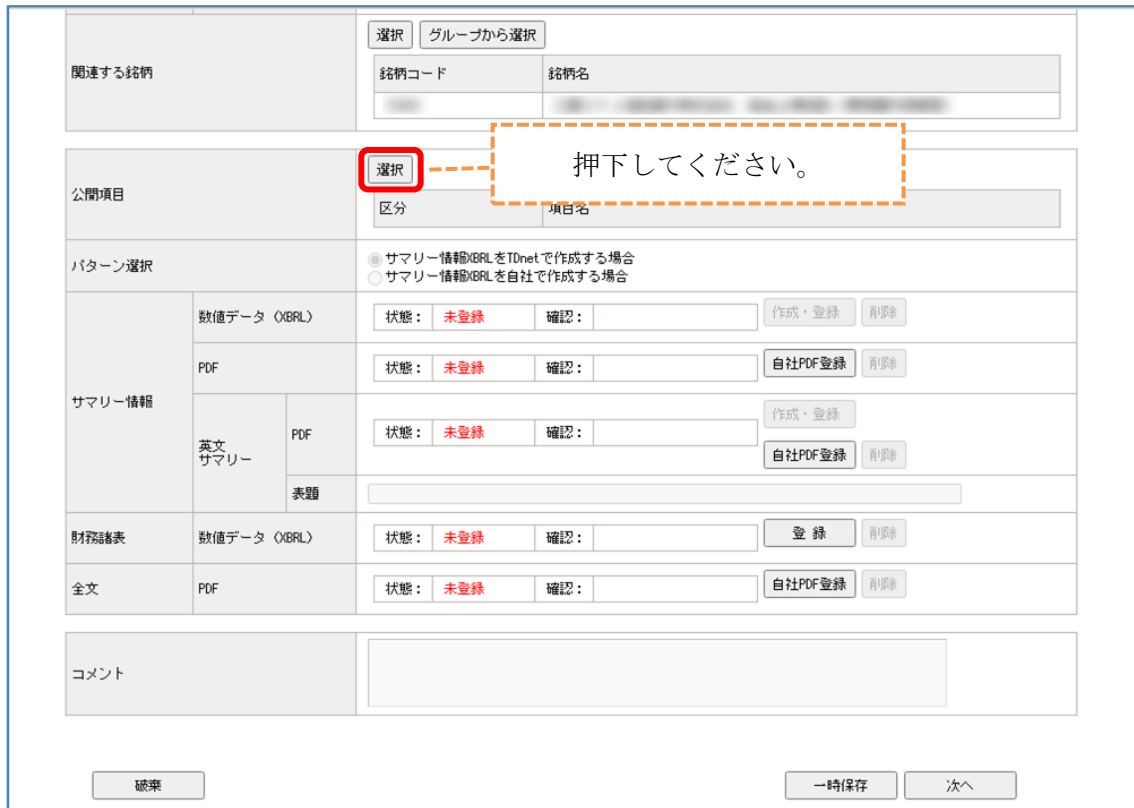
8.4.2. 関連する銘柄の選択

- ① 「関連する銘柄」の「選択」ボタンを押下してください。

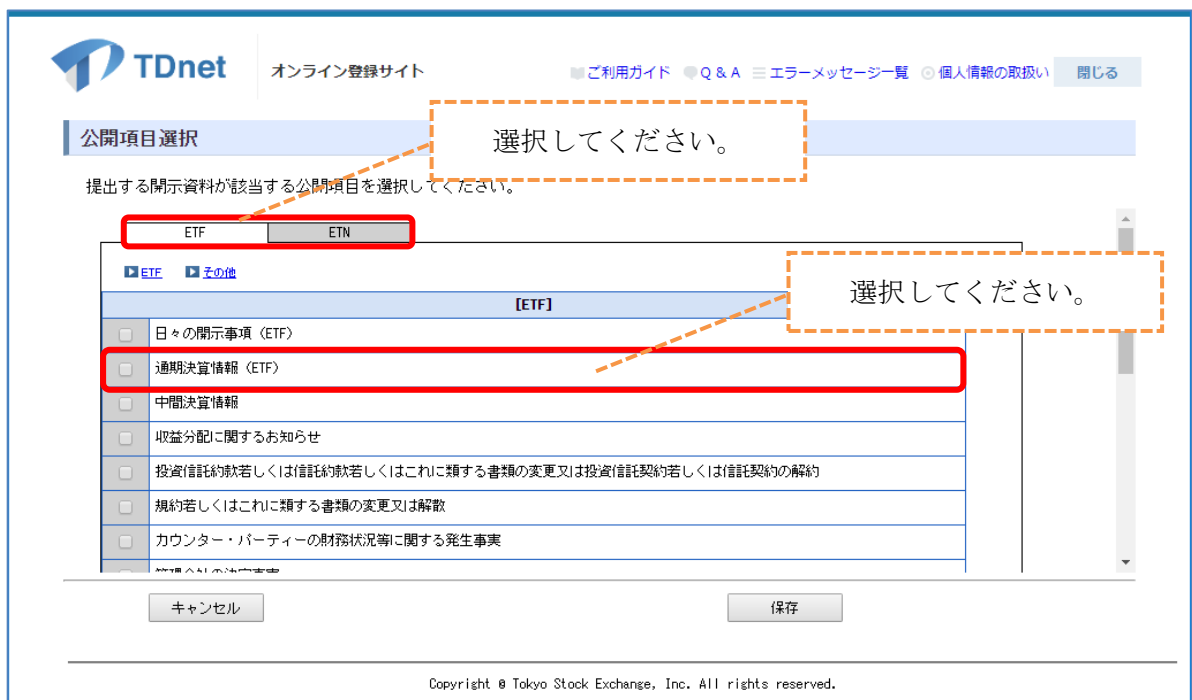


8.4.3. 公開項目の選択

- ① 「公開項目」の「選択」ボタンを押下してください。



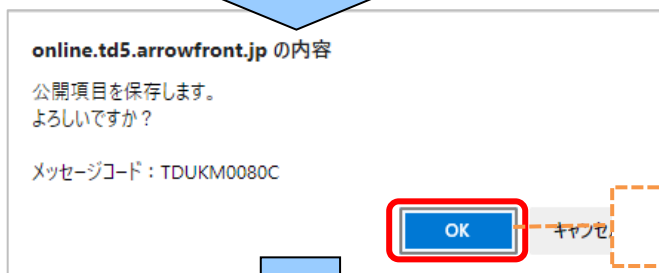
- ② 「ETF」か「ETN」のタブを選択し、公開項目「通期決算情報（ETF）」か「通期決算情報（ETN）」を選択してください。



- ③ 「保存」ボタンを押下すると確認画面が表示されますので「OK」ボタンを押下し、公開項目の内容を確認してください。



Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.




破棄 一時保存 次へ

8.4.4. サマリー情報 PDF ファイルのアップロード

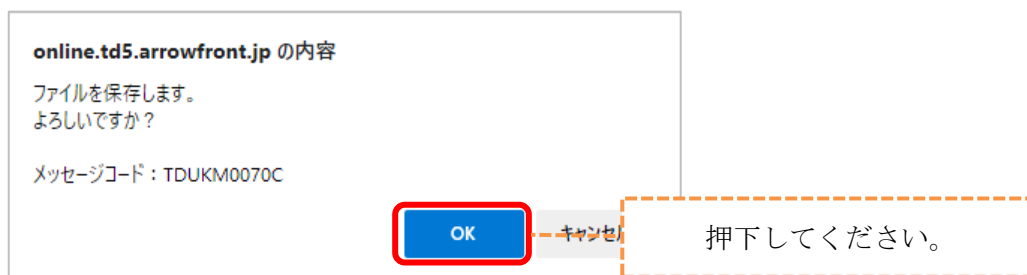
- ① 「サマリー情報」の「PDF」の「自社PDF登録」ボタンを押下するとファイルの選択のダイアログが表示されますので、提出するPDFファイルを選択してください。
確認画面で「OK」ボタンを押下するとPDFファイルの登録が完了します。



押下してください。

ファイルを選択して押下してください。

開く(O)



online.td5.arrowfront.jp の内容

ファイルを保存します。
よろしいですか？

メッセージコード: TDUKM0070C

OK

押下してください。

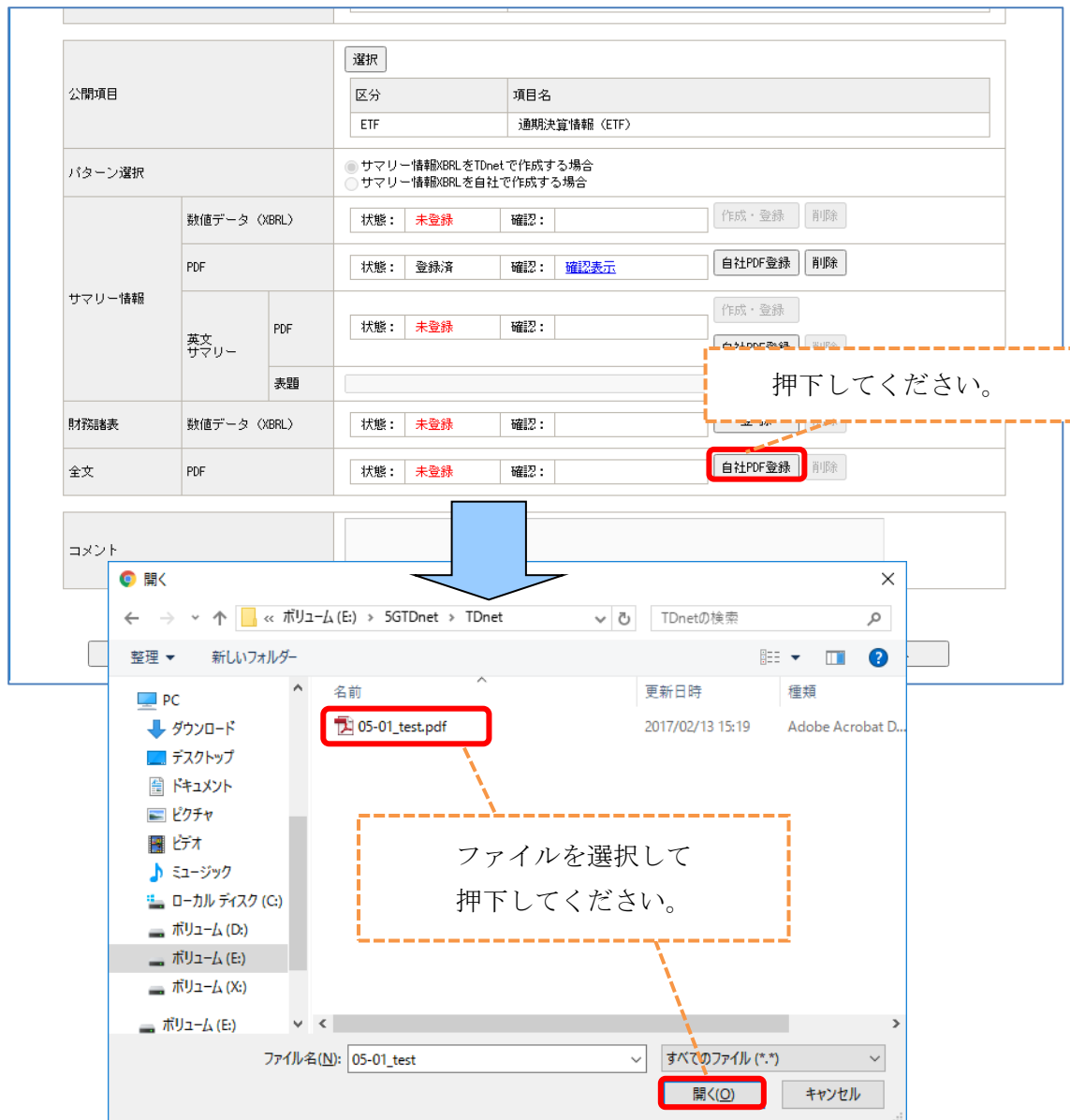
- ② PDF ファイルを保存すると、「PDF」の状態が「登録済」となり、確認欄に「確認表示」のリンクが表示されますので、クリックをして PDF 登録内容の確認をしてください。

関連する銘柄		選択 グループから選択	
		銘柄コード	銘柄名
公開項目		選択	
		区分	項目名
		ETF	通期決算情報 (ETF)
パターン選択		☒ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合 ☐ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合	
サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 未登録	確認: 作成・登録 削除
	PDF	状態: 登録済	確認: 確認表示 自社PDF登録 削除
	英文サマリー	PDF	状態: 未登録 作成・登録 自社PDF登録 削除
		表題	登録 削除
財務諸表	数値データ (XBRL)	状態: 未登録	確認: 登録 削除
全文	PDF	状態: 未登録	確認: 自社PDF登録 削除
コメント			
破棄		一時保存 次へ	

8.4.5. 全文 PDF ファイルのアップロード

- ① 予め用意しておいた全文 PDF ファイルを選択してください。

「全文」の「PDF」の「自社 PDF 登録」ボタンを押下して、作成した全文 PDF ファイルをアップロードしてください。確認画面で「OK」ボタンを押下すると PDF ファイルの登録が完了します。



The screenshot shows the TDnet interface for uploading a full-text PDF file. The interface includes a table for selecting items, a file selection dialog, and a confirmation message.

Table 1: Selection Table

公開項目	区分	項目名
ETF		通期決算情報 (ETF)

Table 2: Summary Information Table

パターン選択	数値データ (XBRL)	状態	確認	操作
サマリー情報	PDF	未登録		作成・登録 削除
	PDF	登録済	確認表示	自社PDF登録 削除
	英文サマリー	未登録		作成・登録 自社PDF登録 削除
財務諸表	数値データ (XBRL)	未登録		作成・登録
全文	PDF	未登録		自社PDF登録 削除

File Selection Dialog:

File name: 05-01_test.pdf
File type: 全てのファイル (*.*)
Buttons: 開く(O), キャンセル

Confirmation Message:

online.td5.arrowfront.jp の内容
ファイルを保存します。
よろしいですか?
メッセージコード: TDUKM0070C
Buttons: OK, キャンセル

- ② アップロード後、「PDF」の状態が「登録済」となり、確認欄に「確認表示」のリンクが表示されますので PDF 登録内容の確認を行い、「次へ」ボタンを押下してください。



関連する銘柄

選択 グループから選択

銘柄コード 銘柄名

公開項目

選択

区分 項目名

ETF 通期決算情報 (ETF)

パターン選択

サマリー情報

数値データ (XBRL) 状態: 未登録 確認: 作成・登録 削除

PDF 状態: 登録済 確認: 確認表示 自社PDF登録 削除

英文サマリー PDF 状態: 未登録 確認: 作成・登録 自社PDF登録 削除

表題

財務諸表 数値データ (XBRL) 状態: 未登録 確認: 登録 削除

全文 PDF 状態: 登録済 確認: 確認表示 自社PDF登録 削除

コメント

破棄 一時保存 次へ

確認後「次へ」ボタンを押下してください。

- ③ 確認画面で「OK」ボタンを押下すると、再度確認画面が表示されます。「OK」ボタンを押下してください。



online.td5.arrowfront.jp の内容

インデックス情報を保存します。
よろしいですか?

メッセージコード: TDUKM0060C

OK キャンセル

押下してください。

online.td5.arrowfront.jp の内容

数値データ(XBRL)が作成されていません。
このまま、提出処理を続けますか?

メッセージコード: TDUKM0110C

OK キャンセル

押下してください。

8.4.6. テスト資料の提出

- ① 確認・プレビュー画面が表示されますので、表題・開示指定日時・公開項目等のインデックス情報を確認して「次へ」ボタンを押下してください。


オンライン登録サイト
ご利用ガイド
Q & A
エラーメッセージ一覧
個人情報の取扱い
印刷
閉じる

入力
確認・プレビュー
完了（受付票）

適時開示資料を提出する

分類	決算短信	確認してください。
会社コード		
会社名		
表題	テスト	
開示指定日時	2025年03月19日 23時00分	
表示順		
主担当者	担当者氏名	
	フリガナ	
	部署	
	役職	
	電話番号	
	E-mail	
副担当者	担当者氏名	
	フリガナ	
	部署	
	役職	
	電話番号	
	E-mail	
関連する銘柄	銘柄コード	銘柄名
確認してください。		
公開項目	区分	項目名
	ETF	通期決算情報（ETF）
サマリー情報	数値データ（XBRL）	状態：未登録 確認：
	PDF	状態：登録済 確認：確認表示
	英文サマリー	状態：未登録 確認：
	PDF表題	
財務諸表	数値データ（XBRL）	状態：未登録 確認：
全文	PDF	状態：登録済 確認：確認表示
コメント		
押下してください。		

戻る
次へ

- ② サマリー情報の PDF が表示されます。確認して「次へ」ボタンを押下してください。



- ③ 続いて全文 PDF が表示されますので、確認して「提出」ボタンを押下してください。確認画面が表示されますので、「OK」ボタンを押下してください。



online.td5.arrowfront.jp の内容

提出します。
よろしいですか？

メッセージコード：TDUKM0100C

OK

キャンセル

押下してください。

- ④ 受付票が表示されますので必要に応じて「印刷」し、「閉じる」ボタンを押下してください。



[オンライン登録サイト](#)
[ご利用ガイド](#)
[Q & A](#)
[エラーメッセージ一覧](#)
[個人情報の取扱い](#)

印刷

閉じる

入力

確認・プレビュー

完了（受付票）

TDnet受付票

東京証券取引所

下記の表題に係る情報について、TDnetへの受付が完了しました。

記

○会社コード：会社名

○表 題

○受付時刻

○開示指定日時

テスト

2025年03月19日 15時40分

2025年03月19日 23時00分

以 上

閉じる

押下してください。

8.4.7. テスト送信の確認

- ① 「ホーム」の「提出済開示情報一覧」にてテスト提出した開示資料が表示されているので、状態が「確認待」となっていることを確認してください。



表題をクリックすると提出済開示情報詳細画面が表示されます。

受付日時	開示指定日時	表題	銘柄コード	状態	開示日時
2025/03/19 15:40	2025/03/19 23:00	テスト		確認待	---



提出済開示情報詳細

分類	決算短信	
状態	確認待	
受付日時	2025年03月19日 15時40分	
開示日時	---	
会社コード		
会社名		
表題	テスト	
開示指定日時	2025年03月19日 23時00分	
表示順		
主担当者	担当者氏名	
	フリガナ	
	部署	
	役職	

以上で決算短信のテスト送信が完了となります。

送信完了後、取引所の開示担当者までテスト送信した旨、ご連絡をお願い致します。

8.5. お問い合わせ先

■「TDnetオンライン登録サイト」における操作に関するお問い合わせ

TDnet オンラインサポートデスク

電話番号：0570-050-999（9：00～17：30（土日祝祭日を除く））

※IP 電話の場合は03-3570-6065へおかけください。

電子メール：jojo-tdnet@jpx.co.jp

※電子メールで問い合わせの場合は、以下について必ずご記載ください。

- ①会社名
- ②ご連絡先氏名
- ③電話番号
- ④ご利用端末の OS（例：Windows11）
- ⑤ご利用端末のブラウザ（例：Google Chrome）
- ⑥ご利用端末のブラウザバージョン（例：91.0.4472.114 (Official Build) (64 ビット)）

■TDnet への開示情報登録に係る事務手続き及び開示資料の記載内容に関するお問い合わせ

東京証券取引所 上場部 上場会社担当

〒103-8220 東京都中央区日本橋兜町2番1号

電話番号：050-3377-7698