



TDnet（適時開示情報伝達システム）

ファーストステップガイド
(ETF/ETN 編)

2025/12/05

東京証券取引所

Ver. 6.1

変更履歴

版数	変更日	変更箇所	変更内容
5. 0	2021/12/18	新規作成	-
5. 1	2022/03/27	4. 2. 1. ポップアップ ブロックの許可設定	画面キャプチャの更新
5. 1	2022/03/27	5. 2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5. 2	2022/07/22	4. 2. 1. ポップアップ ブロックの許可設定	画面キャプチャの更新
5. 2	2022/07/22	5. 2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5. 3	2023/01/15	全般	画面キャプチャの更新
5. 4	2023/03/19	5. 2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5. 5	2023/12/29	3. 2. 3. 動作環境につ いて	対象 OS に Windows11 を追加
5. 5	2023/12/29	4. 2. 1. ポップアップ ブロックの許可設定	画面キャプチャの更新
5. 5	2023/12/29	5. 2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5. 6	2024/12/01	5. 2. 手順詳細	画面キャプチャの更新
5. 7	2025/03/30	全般	画面キャプチャの更新
5. 8	2025/09/05	3. 2. 3. 動作環境につ いて	最新版のブラウザを使用する旨、 追記
5. 8	2025/09/05	5. 2. 手順詳細	証明書発行サービスの更改に伴う 記載内容の更新
5. 9	2025/10/14	3. 2. 3. 動作環境につ いて	対象 OS から Windows10 を削除
5. 9	2025/10/14	8. 5. お問合せ先	ご利用端末の OS 記載例を Windows10 から Windows11 に修正
6. 0	2025/10/26	4. 3. 1. ポップアップ ブロックの許可設定	ブラウザ更新に伴う、手順の修正
6. 0	2025/10/26	全般	画面キャプチャの更新
6. 1	2025/12/05	2. 2. 手順詳細	画面キャプチャの更新

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All Rights Reserved.

本ガイドブックに関する著作権は、すべて発行者である
株式会社東京証券取引所に帰属します。

したがって、株式会社東京証券取引所が適當と認める範囲に
おける複製・改変を除き、許可なくその全部又は一部を複製・
転載し又は改変するなど、株式会社東京証券取引所の著作権
を侵害する行為は、これを一切禁じます。

TDnet は、上場会社から適時開示された情報を公平・迅速かつ広範に伝達するために東京証券取引所が開発、所有、維持運営するシステムです。

■ 本マニュアルの位置づけ

本書は、TDnet（適時開示情報伝達システム）を利用するための事前準備を解説するものであり、利用端末やインターネットの準備から、「TDnet オンライン登録」画面での設定、適時開示資料（決算短信）のテスト送信にいたるまでの作業を解説しています。

これらの作業をすべて実施することにより、TDnet オンライン登録サイトを実際に利用するための準備が終わります。

TDnet オンライン登録サイトを実際に利用する際の操作方法等の詳細については、以下の関連ドキュメントに掲げる各マニュアルをご参照ください。

 **重要**

動作環境により、マニュアルの記載内容と差異が発生する場合がございます。

■ 関連ドキュメント

ドキュメント名	内容
利用者運用マニュアル	アカウント及び認証に関する手順について、解説します。 (下記4部で構成されています。) ①. 電子証明書マニュアル ②. 追加ID申請マニュアル ③. パスワード管理マニュアル ④. ユーザ情報更新マニュアル
業務マニュアル	適時開示を行う際の事務作業の流れについて解説します。
システム運用マニュアル	システムの計画停止や障害時における運用について解説します。必ず印刷して保管するようにしてください。

上記のマニュアルは、上場会社向けナビゲーションシステム（※）に常に最新のマニュアルをPDFファイルで掲載します。

（※）上場会社向けナビゲーションシステム

<https://faq.jpx.co.jp/diclo/tse/web/knowledge7847.html>

目 次

1. TDnet の特徴	1
2. ユーザ情報の初期設定	2
2.1. 記載概要	2
2.2. 手順詳細	2
3. 端末の選定とインターネット接続環境の整備	9
3.1. 記載概要	9
3.2. 各種準備	9
3.2.1. 端末の選定について	9
3.2.2. インターネット接続環境の整備について	9
3.2.3. 動作環境について	10
4. ブラウザの初期設定	11
4.1. 記載概要	11
4.2. Google Chrome の設定	11
4.2.1. ポップアップブロックの許可設定	11
4.3. Microsoft Edge の設定	15
4.3.1. ポップアップブロックの許可設定	15
5. 電子証明書の取得	20
5.1. 記載概要	20
5.2. 手順詳細	21
6. はじめてのログイン	32
6.1. 記載概要	32
6.2. 事前準備	32
6.3. 手順詳細	33
7. 開示担当者情報の設定・確認	37
7.1. 手順詳細	37
8. 「ETF」「ETN」の開示資料のテスト送信	40
8.1. はじめに	40
8.2. 記載概要	40
8.3. 日々開示資料の提出	41
8.3.1. インデックス情報の入力	41
8.3.2. 関連する銘柄の選択	42
8.3.3. 公開項目の選択	44
8.3.4. 全文 PDF ファイルのアップロード	46
8.3.5. テスト資料の提出	48
8.3.6. テスト送信の確認	51

8.4. 決算短信の提出	52
8.4.1. インデックス情報の入力	52
8.4.2. 関連する銘柄の選択	53
8.4.3. 公開項目の選択	55
8.4.4. サマリー情報 PDF ファイルのアップロード	57
8.4.5. 全文 PDF ファイルのアップロード	59
8.4.6. テスト資料の提出	61
8.4.7. テスト送信の確認	64
8.5. お問合せ先	65

1. TDnet の特徴

TDnet の特徴は以下のとおりです。

- 開示資料の作成から提出にいたるすべての作業をシームレスに行うことができます。
- TDnet ではセキュリティ強化のため、電子証明書を利用します。
E T F 管理会社又は E T N 発行者 1 社につきユーザ ID を 3 つ発行しますので、開示資料の作成・提出には 3 台の端末を利用頂くことができますが、それぞれのユーザ ID と端末に紐付く電子証明書が必要となります。
ユーザ ID と電子証明書を取得した端末でのみ TDnet をご利用頂くことができます。
なお、ユーザ ID は追加で発行することも可能です。追加方法については TDnet オンライン登録サイトのご利用ガイド内「利用者運用マニュアル ②. 追加 ID 申請マニュアル」をご参照ください。
- TDnet ではセキュリティ強化のため、パスワードに 210 日の有効期限が設けられています。有効期限内にパスワードが変更されない場合には、ログイン後自動的に「パスワード変更」画面へ遷移いたします。
- ログイン時に連続して 5 回パスワードの入力を間違えた場合パスワードのロックがかかります。
ロックがかかったパスワードをリセットにするためには、パスワードリマインダ機能を利用してください。事前に、秘密の「質問」と「回答」を登録する（「2. ユーザ情報の初期設定」参照）ことにより、パスワードが無効になった場合や、万一パスワードを紛失した場合には、仮パスワードを発行して、TDnet にログインすることができます。

2. ユーザ情報の初期設定

2.1. 記載概要

「2. ユーザ情報の初期設定」では、初期パスワードの変更、パスワードリマインダの設定、メールアドレスの変更を行います。これらの設定作業は、インターネットに接続しているどの端末からでも実施することができます。取引所等から受領したユーザ ID・パスワード票に記載されている3IDすべてについて、ユーザ情報の初期設定を行ってください。
初期設定作業を行う端末については、開示資料の作成・提示でご利用される端末以外でも問題ございません。

2.2. 手順詳細

- ① 以下の URL にアクセスしてください。「ログイン」画面が表示されます。

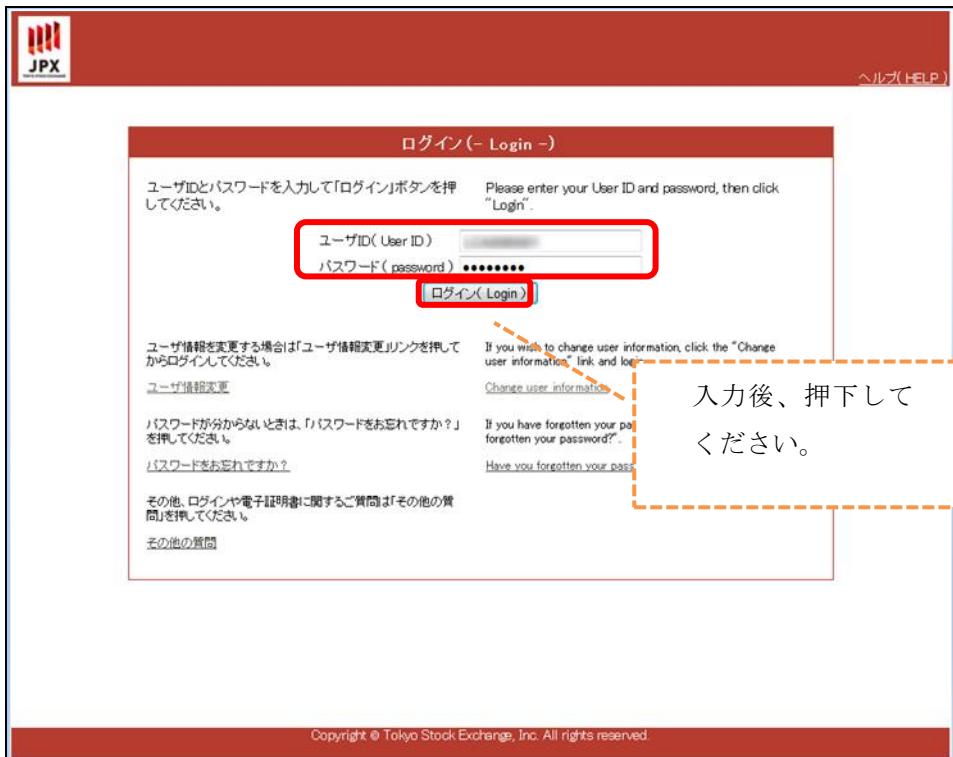
<https://portal.arrowfront.jp/sso/dfw/imusr/im/Controller/top>

先頭が“https”です。



The screenshot shows the 'Login' (ログイン) page. At the top, there is a red header bar with the JPX logo on the left and a 'Help (HELP)' link on the right. Below the header, the page title is 'ログイン (- Login -)'. A message in Japanese and English asks the user to enter their User ID and password and click the 'Login' button. There are input fields for 'User ID (User ID)' and 'Password (password)'. Below the input fields is a blue 'Login (Login)' button. To the left of the input fields, there is a link 'ユーザ情報変更' (Change user information) and a note about changing user information. To the right of the input fields, there is a link 'Change user information' and a note about password recovery. At the bottom of the page, there are links for 'パスワードをお忘れですか?' (Have you forgotten your password?) and 'その他' (Other). The bottom of the page contains a copyright notice: 'Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.'

- ② 「ログイン」画面にて、取引所より受領したユーザ ID・パスワード票に記載のユーザ ID 及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。



ログイン (- Login -)

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザID(User ID)

パスワード(password)

ログイン(Login)

ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押してからログインしてください。
ユーザ情報変更

パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか？」を押してください。
パスワードをお忘れですか？

その他、ログインや電子証明書に関するご質問は「その他の質問」を押してください。
その他の質問

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ③ 「パスワード変更」画面が表示されます。【パスワードポリシー・使用可能文字】に従い、「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード（確認用）」を入力し、「変更」ボタンを押下してください。



パスワード変更 (- Password Change -)

パスワードを変更する場合はパスワードポリシーを満たすパスワードを入力して「変更」ボタンを押してください。

現在のパスワード(Current Password)

新しいパスワード(New Password)

新しいパスワード(確認用)(New Password (confirm))

変更(Change)

【パスワードポリシー】

- 半角で12文字以上30文字以内
- アルファベットと数字を含む
- ユニークな2回のパスワード不可
- 現在のパスワードと同一のパスワード不可
- 過去4回に使用したパスワードと同一のパスワード不可

【使用可能文字】

アルファベット	a-z, A-Z
数字	0-9
記号	!#\$%&*+

【Password Policy】

- Please enter a password from 12 to 30 characters.
- Letters and numbers are required.
- Passwords which match your user ID are not allowed.
- Passwords which match your current password are not allowed.
- Passwords which have been used in the last 4 logins are not allowed.

【Character Usage】

letters	a-z, A-Z
numbers	0-9
sign	!#\$%&*+

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ④ 「パスワード変更成功」画面が表示されます。「パスワードリマインダ登録」ボタンを押下してください。



- ⑤ 「秘密の質問変更」画面が表示されます。【質問】、【回答】を設定し、「確認」ボタンを押下してください。

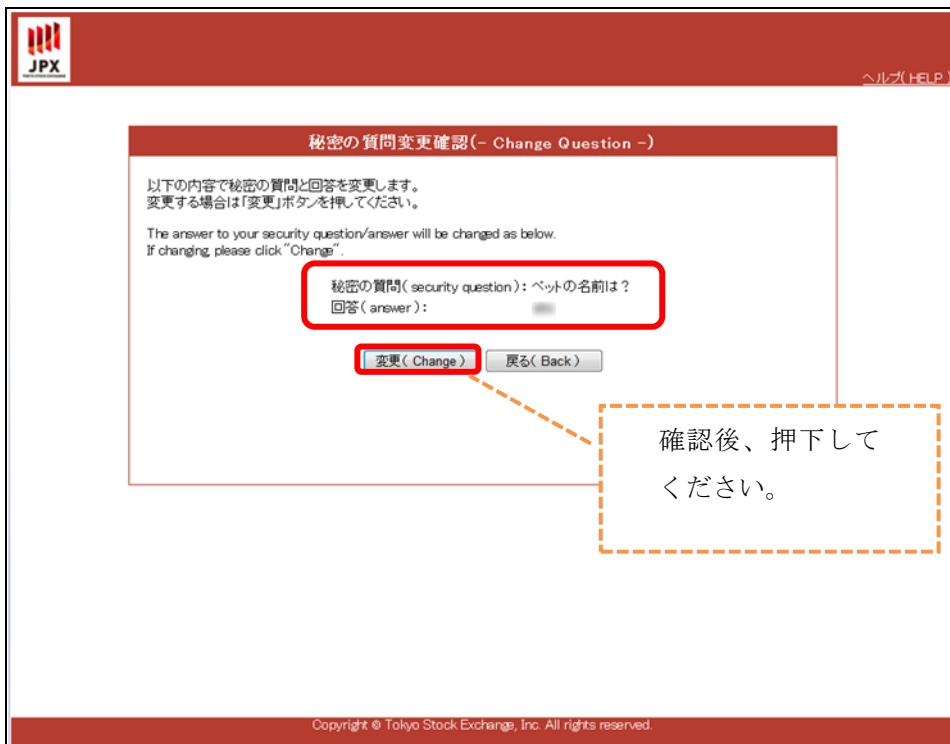




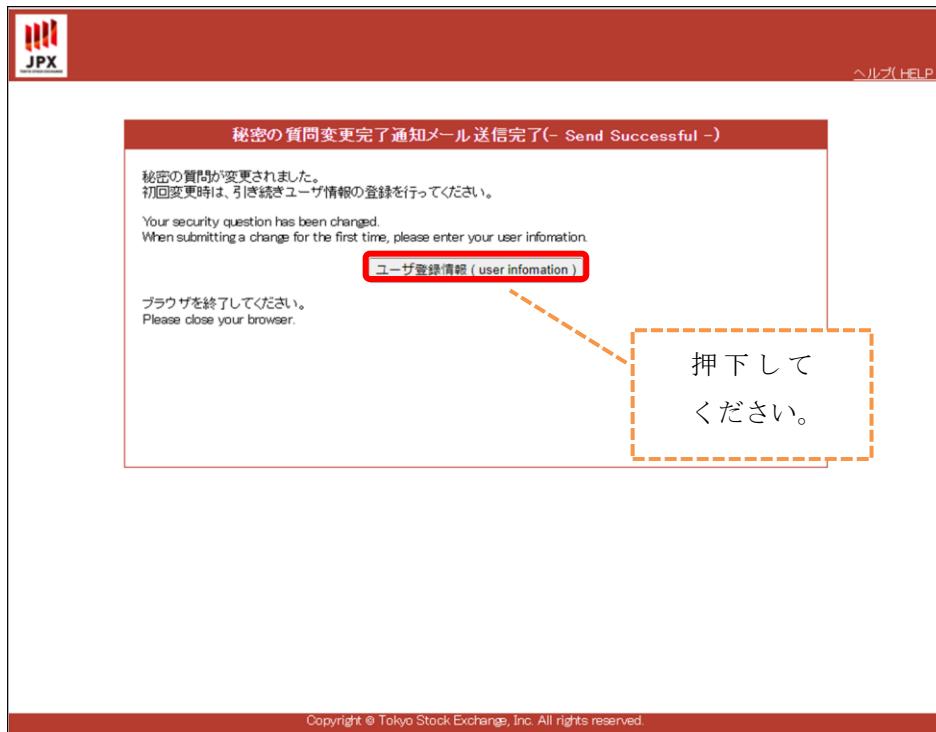
重要

秘密の「質問」と「回答」は、パスワードを失念した時など、仮パスワードを発行するために利用いたします。他人に簡単に推測されないような「質問」（リストより選択）と「回答」を入力してください。

- ⑥ 「秘密の質問変更確認」画面が表示されます。内容を確認して「変更」ボタンを押してください。



- ⑦ 「秘密の質問変更完了通知メール送信完了」画面が表示されます。「ユーザ登録情報」ボタンを押下してください。



- ⑧ 「ユーザ情報変更」画面が表示されます。「ユーザ更新」ボタンを押下してください。



- ⑨ 「入力」画面が表示されます。「ユーザ名」、「メールアドレス」は初期値が設定されていますので必要に応じて変更し、「次へ」ボタンを押下してください。
 「ユーザ名（カナ）」、「部署名」、「電話番号」についても必要に応じて入力してください。



ユーザID:

＜トップへ 管理者権限 » 一般ユーザ ヘルプ(HELP) ログアウト

登録情報の編集 > 入力画面
 Edit registered information Input screen

更新する内容を入力してください。
 太字項目は入力必須です。
 入力できない項目は、書き込み権限のない項目です。

Input information to be updated.
 The bold indicates a mandatory input field.
 Items that can't be entered are not writable.

No.	項目名	設定内容	備考
1	ユーザID	<input type="text"/>	【必須(Mandatory)】
2	パスワード有効期限	2021/12/31 00:00:00	
3	ユーザ種別	一般ユーザ	
4	ユーザ名(カナ)	<input type="text"/>	
5	ユーザ名	<input type="text"/>	【必須(Mandatory)】
6	部署ID	-	
7	部署名	<input type="text"/>	
8	副部署ID1	-	
9	副部署名1	<input type="text"/>	
10	副部署ID2	-	
11	副部署名2	<input type="text"/>	
12	電話番号	<input type="text"/>	
13	メールアドレス	<input type="text"/>	【必須(Mandatory)】 ※登録可能なメールアドレスは1つとなります。
14	証明書発行可否フラグ	発行可能	
15	証明書有効期限	-	
16	発行状態	未発行	
17	最終ログイン日時	2021/06/28,17:54:48	

次へ リセット

トップへ

入力後、押下してください。

- ⑩ 「確認」画面が表示されます。内容を確認して「更新」ボタンを押下してください。



確認画面
Confirmation screen

以下の内容で更新します。
よろしければ、更新ボタンを押してください。
The information will be updated as follows.
If okay, press the Update button.

No.	項目名	更新前設定内容	更新後設定内容
1	ユーザID
2	パスワード有効期限	2100/12/31,23:59:59	2100/12/31,23:59:59
3	ユーザ種別	一般ユーザ	一般ユーザ
4	ユーザ名(カナ)	-	-
5	ユーザ名
6	部署ID	-	-
7	部署名	-	-
8	副部署ID1	-	-
9	副部署名1	-	-
10	副部署ID2	-	-
11	副部署名2	-	-
12	電話番号
13	メールアドレス
14	証明書発行可否フラグ	発行可能	発行可能
15	証明書有効期限	-	-
16	発行状態	未発行	未発行
17	最終ログイン日時	2021/06/28,17:54:48	2021/06/28,17:54:48

確認後、押下してください。
Update

- ⑪ 「更新完了」画面が表示されます。以上で、ユーザ情報の初期設定作業は終了です。



更新完了
Update complete

ユーザ情報を更新しました。
User information has been updated.

トップへ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

3. 端末の選定とインターネット接続環境の整備

3.1. 記載概要

「3. 端末の選定とインターネット接続環境の整備」では、ご利用の端末及び接続環境についての説明を記載しています。
ご確認のうえ環境の整備をお願いします。

3.2. 各種準備

3.2.1. 端末の選定について

開示資料の作成・提出用の端末を3台選んでください。

開示資料の作成・提出用端末は、ETF管理会社又はETN発行者1社につき3台となっており、全ての端末に電子証明書を取得する必要があります。

（※）端末を変更する場合は電子証明書の再発行手続き等が必要となります。

TDnetオンライン登録サイトを利用可能なOS及びソフトウェアの動作確認状況につきましては、「3.2.3. 動作環境について」を参照してください。

なお、上記マニュアルに記載以外のソフトウェアをインストールした場合、開示資料の作成・提出業務に支障が生じる恐れがありますので、十分ご留意ください。

3.2.2. インターネット接続環境の整備について

開示資料の作成と提出は、インターネット回線を介してTDnetと接続して操作してください。

3. 2. 3. 動作環境について

動作環境については以下となります。

ご確認のうえ、下記環境の整備及びご利用をお願いします。

OS	ブラウザ	PDF (Writer)
Windows 11	Microsoft Edge (Chromium 版) Google Chrome ※適宜最新バージョンをご利用ください	PDF バージョン 1.5 以上で PDF ファイルが作成されるソフトウェアをご利用ください ※PDF バージョンの確認・設定方法につきましては各ソフトメーカーへお問合せをお願いいたします

※JavaScript が動作すること。

※PDF は推奨ブラウザで参照いただきますので、PDF の Reader についてはご用意いただく必要ございません。

4. ブラウザの初期設定

4.1. 記載概要

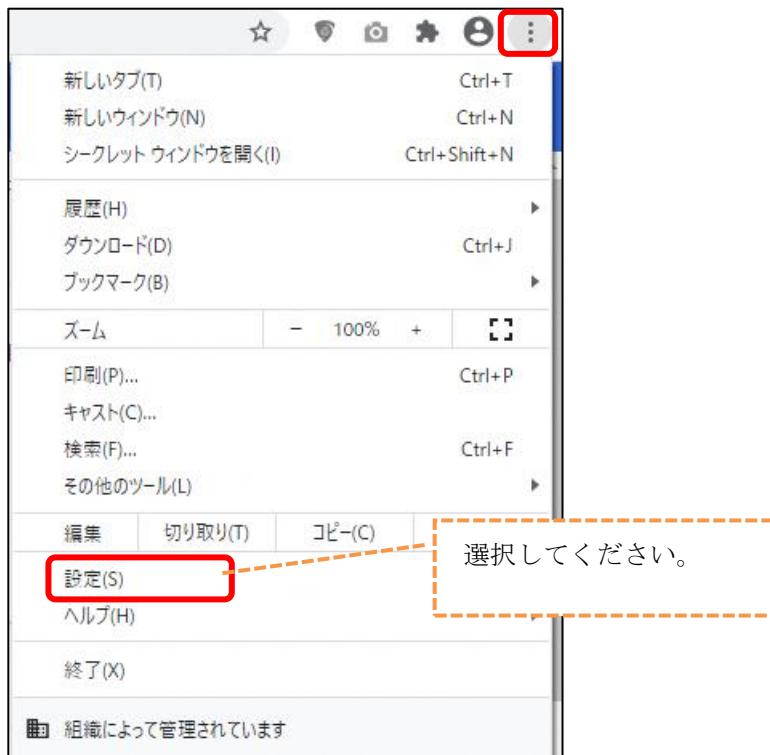
「4. ブラウザの初期設定」では、「3. 端末の選定とインターネット接続環境の整備」で選んだ端末にて、ブラウザの設定を行ってください。

4.2. Google Chrome の設定

4.2.1. ポップアップブロックの許可設定

TDnet オンライン登録サイトでは、ブラウザ毎にポップアップブロックの許可設定が必要です。以下の手順で、Google Chrome のポップアップブロックの許可設定を行ってください。

- ① Google Chrome を起動し、右上の「: (設定)」から「設定」を選択してください。



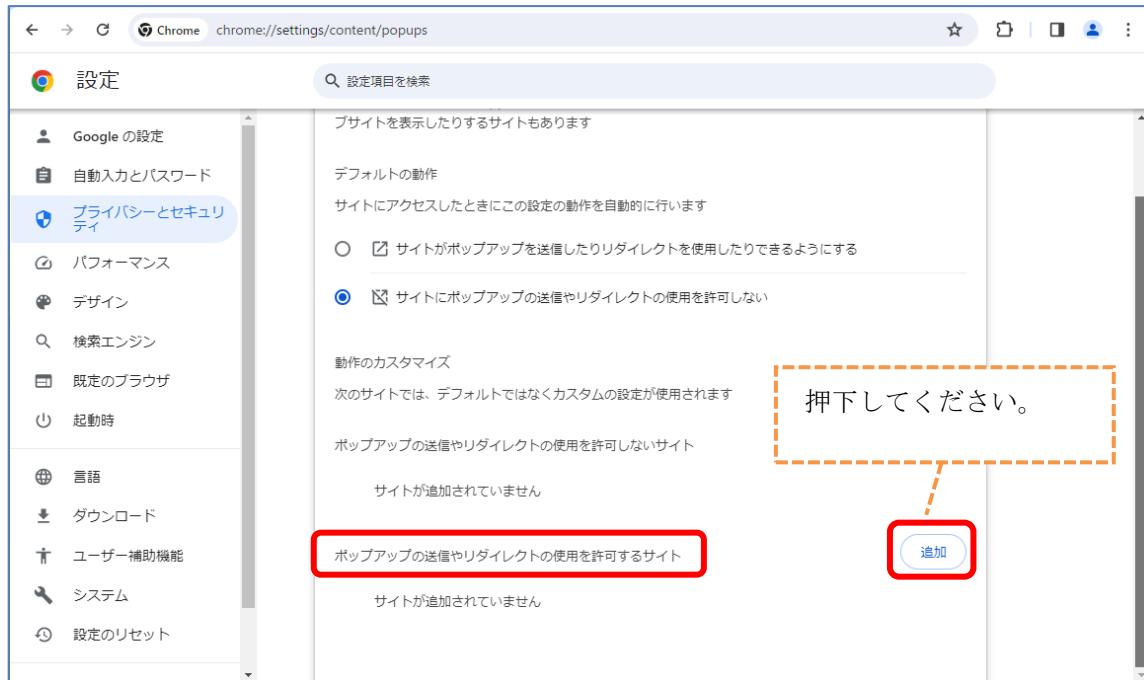
- ② 「設定」ウィンドウから、「プライバシーとセキュリティ」の「サイトの設定」を選択してください。



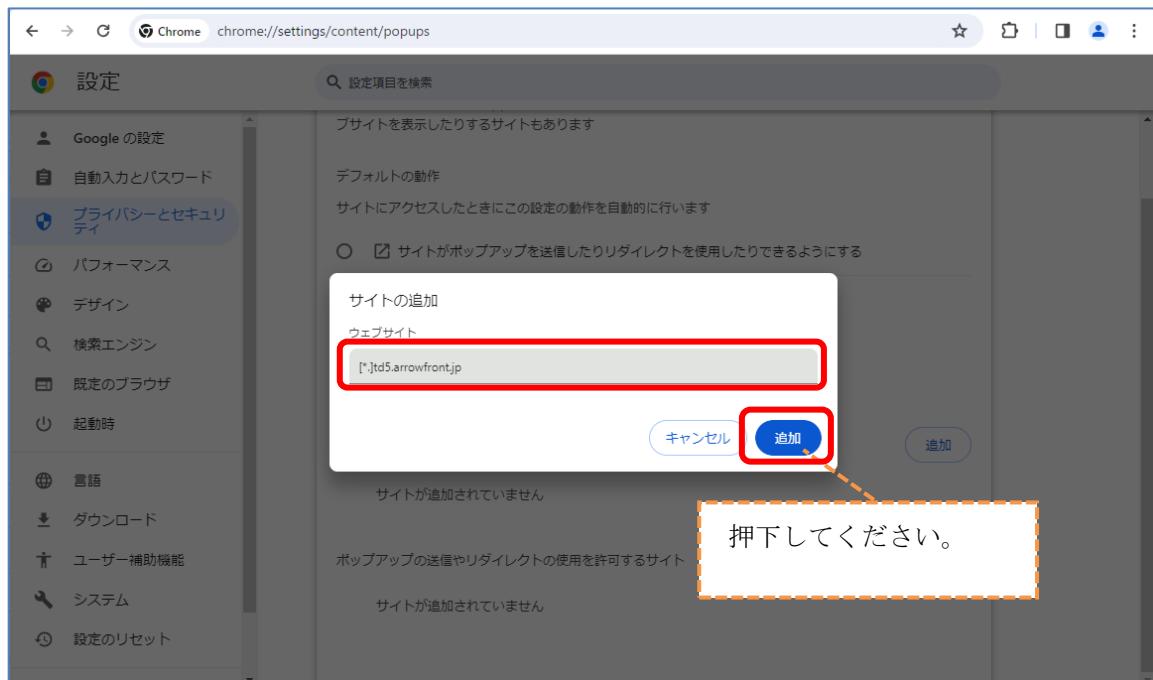
- ③ 「サイトの設定」から、「ポップアップとリダイレクト」を選択してください。



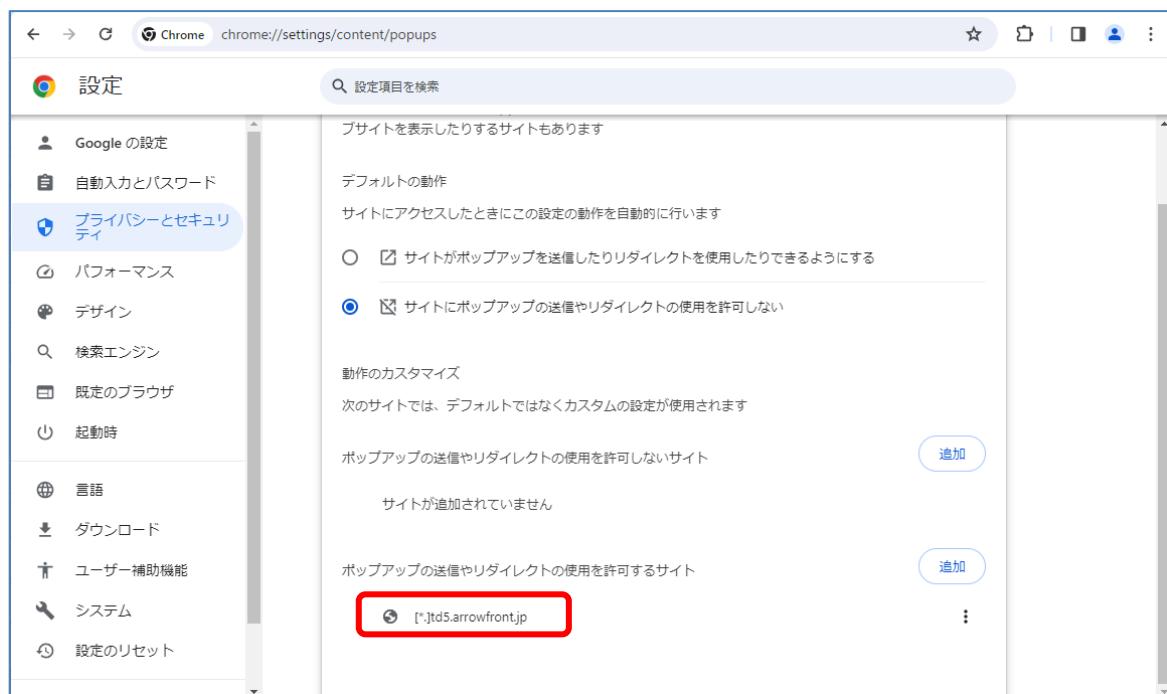
- ④ 「ポップアップとリダイレクト」から、「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」の「追加」ボタンを押下してください。



- ⑤ 「サイトの追加」ダイアログが表示されますので、許可するドメインとして「[*.]td5.arrowfront.jp」を入力し、「追加」ボタンを押下してください。



⑥ 設定後、以下のように表示されれば設定完了です。



Chrome chrome://settings/content/popups

設定

Google の設定

自動入力とパスワード

プライバシーとセキュリティ

パフォーマンス

デザイン

検索エンジン

既定のブラウザ

起動時

言語

ダウンロード

ユーザー補助機能

システム

設定のリセット

設定項目を検索

ブロックするサイトもあります

デフォルトの動作

サイトにアクセスしたときにこの設定の動作を自動的に行います

サイトがポップアップを送信したりリダイレクトを使用したりできるようにする

サイトにポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しない

動作のカスタマイズ

次のサイトでは、デフォルトではなくカスタムの設定が使用されます

ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しないサイト

サイトが追加されていません

ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト

td5.arrowfront.jp

追加

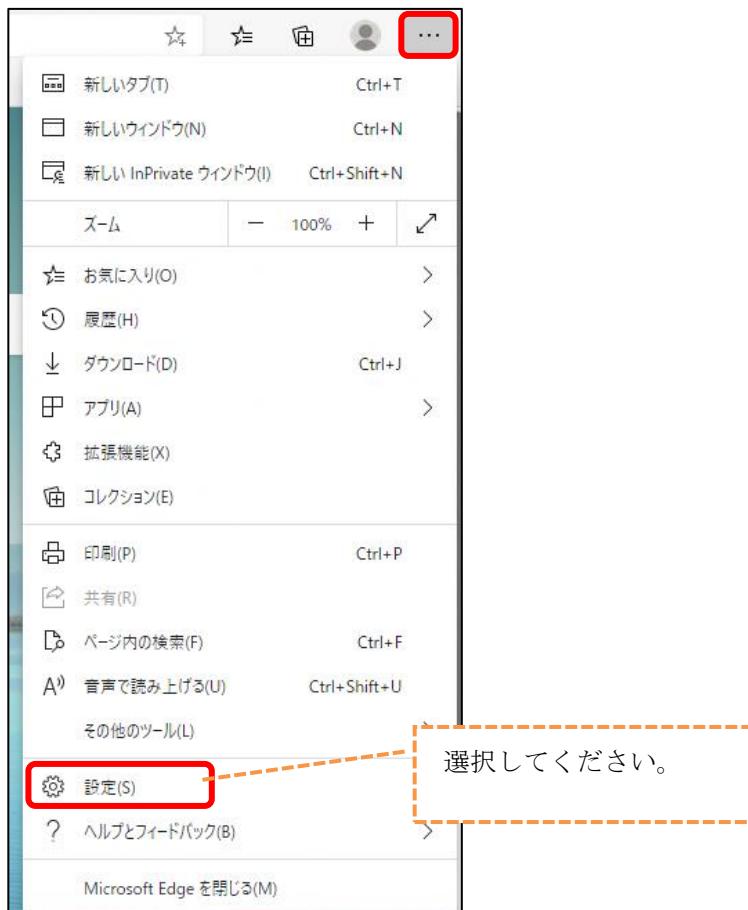
4.3. Microsoft Edge の設定

4.3.1. ポップアップブロックの許可設定

TDnet オンライン登録サイトでは、ブラウザ毎にポップアップブロックの許可設定が必要です。

以下の手順で、Microsoft Edge のポップアップブロックの許可設定を行ってください。

- ① Microsoft Edge を起動し、右上の「… (設定)」から「設定」を選択してください。



- ② 「設定」ウィンドウから、「プライバシー、検索、サービス」を選択してください。



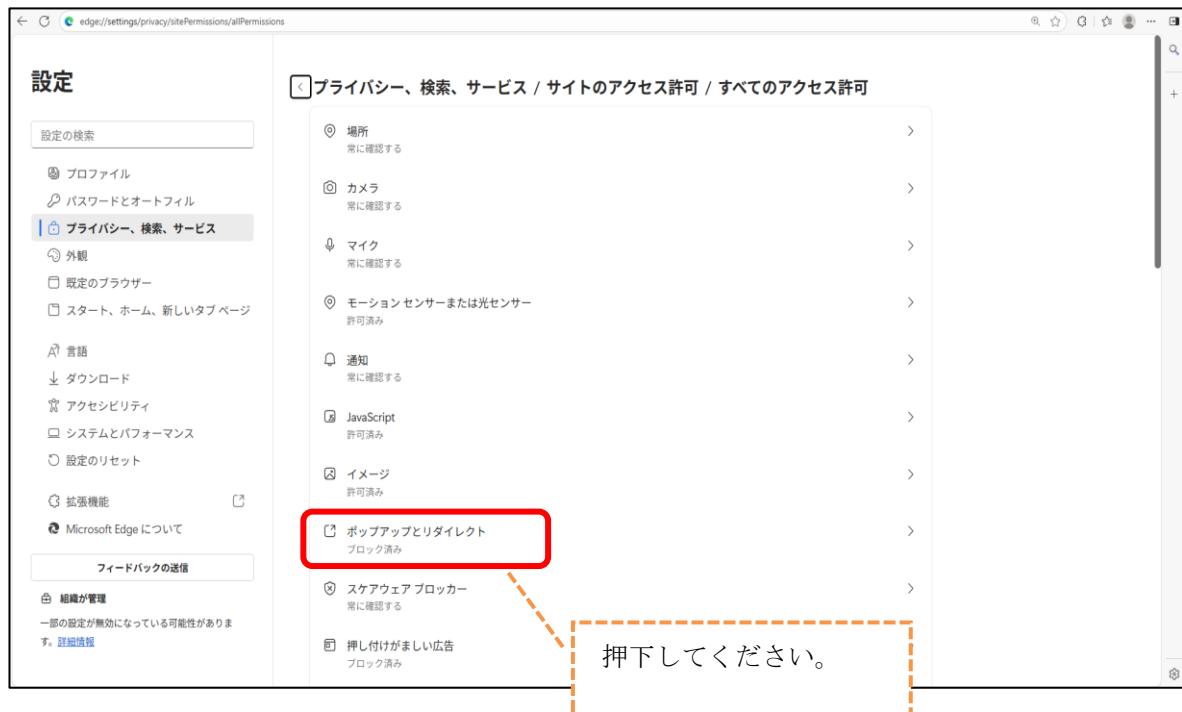
- ③ 「プライバシー、検索、サービス」から、「サイトのアクセス許可」を選択してください。



④ 「サイトのアクセス許可」から、「すべてのアクセス許可」を選択してください



⑤ 「すべてのアクセス許可」から、「ポップアップとリダイレクト」を選択してください。



- ⑥ 「ポップアップとリダイレクト」から、「ポップアップの送信とリダイレクトの使用を許可しました」の「サイトの追加」ボタンを押下してください。



- ⑦ 「サイトの追加」ダイアログが表示されますので、許可するドメインとして「[*.]td5.arrowfront.jp」を入力し、「追加」ボタンを押下してください。



⑧ 設定後、以下のように表示されれば設定完了です。



5. 電子証明書の取得

5.1. 記載概要

TDnet オンライン登録サイトを利用するためには、開示資料を作成・提出する端末に電子証明書がインストールされている必要があります。「5. 電子証明書の取得」では、電子証明書の取得について説明します。

取引所から受領した 3 つのユーザ ID と紐付ける形で、開示資料の作成・提出に利用する各端末に電子証明書を取得します。つきましては利用する 3 台全ての端末に対して、「5. 電子証明書の取得」の作業を行ってください。

「5. 電子証明書の取得」の作業は、【電子証明書の新規発行】を行います。



電子証明書を発行する際には、Windows ログイン ID も記録されます。

電子証明書の発行時と異なる Windows ログイン ID でログインした場合は、開示資料の作成・提出を実施することはできません。

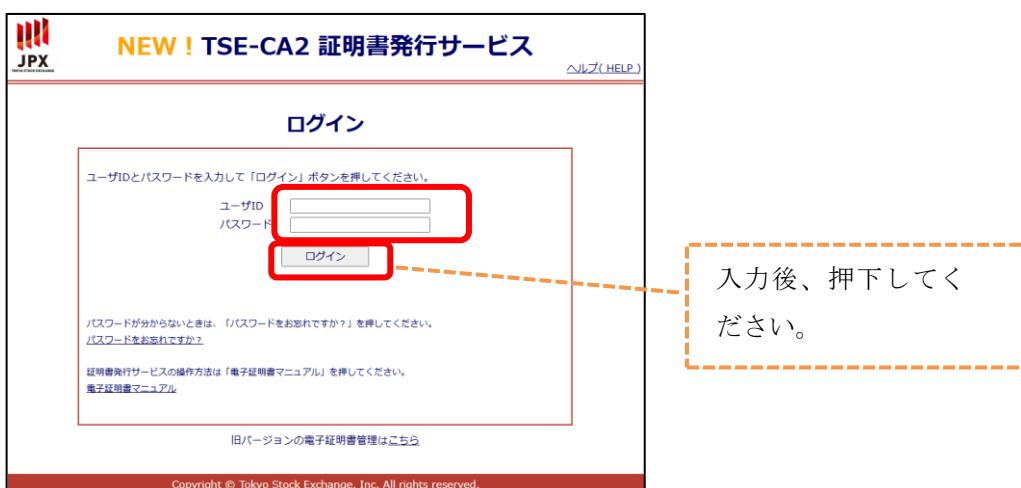
5.2. 手順詳細

- ① 以下の URL にアクセスしてください。TSE-CA2 証明書発行サービスの画面が表示されます。

<https://portal.arrowfront.jp/ra2/cert/reg/tseca/>

先頭が“https”です。

- ② TSE-CA2 証明書発行サービスのログイン画面にて、取引所より受領したユーザ ID・パスワード票に記載のユーザ ID 及び「2. ユーザ情報の初期設定」にて変更したパスワードを画面に入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。



NEW ! TSE-CA2 証明書発行サービス

ログイン

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザID
パスワード

ログイン

パスワードが分からぬときは、「パスワードをお忘れですか？」を押してください。
パスワードをお忘れですか？

証明書発行サービスの操作方法は「電子証明書マニュアル」を押してください。
電子証明書マニュアル

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ③ TSE-CA2 証明書発行サービスのメインページより、「証明書新規発行」を選択してください。



NEW ! TSE-CA2 証明書発行サービス

ヘルプ(HELP)

✓ 証明書発行

証明書の発行を行います。

押下してください。

証明書情報の確認 / 失効

証明書情報の確認及び証明書の失効を行います。

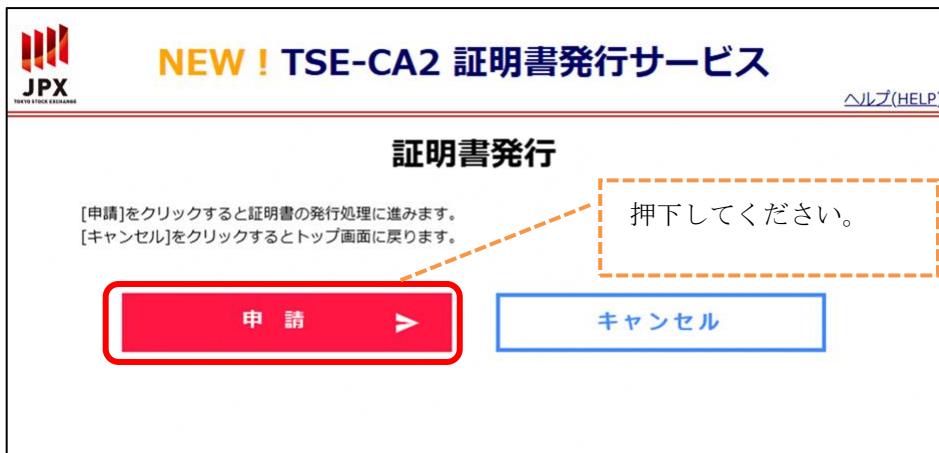
旧バージョンの証明書情報の確認/失効が必要な場合は、以下のリンク先で実施してください。
旧バージョンの証明書情報の確認/失効

② 電子証明書マニュアル

証明書発行サービスの操作方法はこちらをご確認ください。

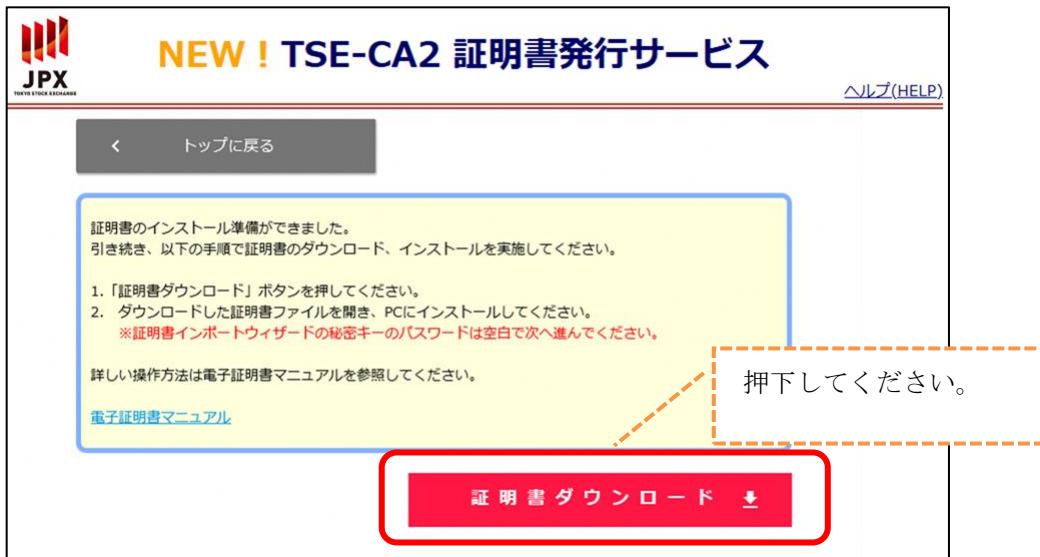
Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ④ 証明書発行画面にて、「申請」ボタンを押下してください。

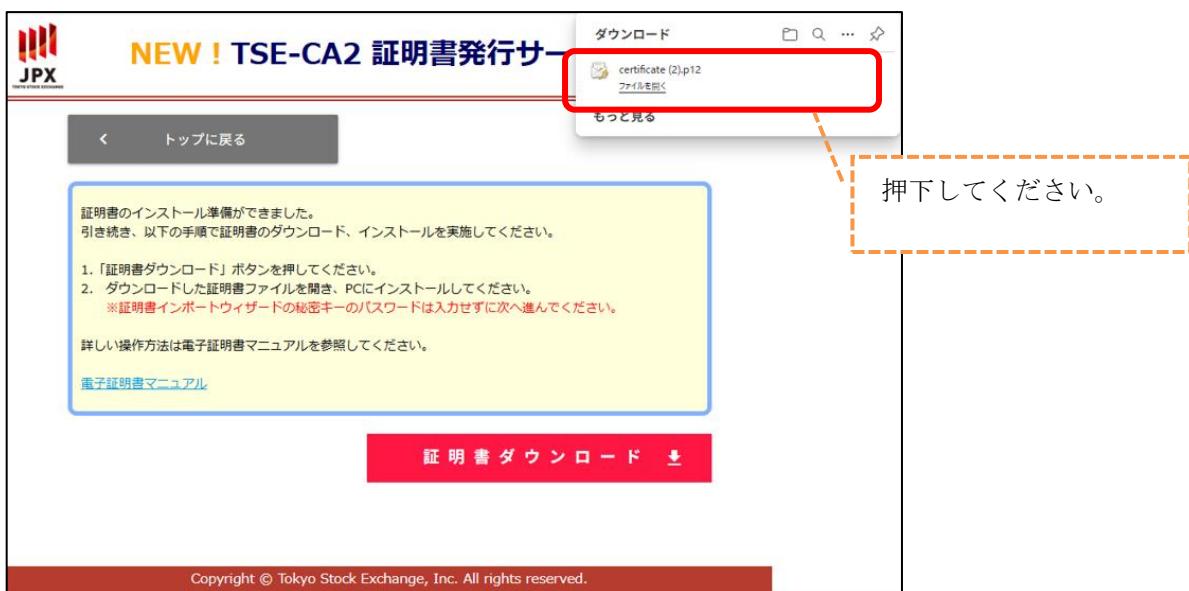


- ⑤ 「証明書ダウンロード」ボタンを押下してください。

※証明書のインストールは完了していません。



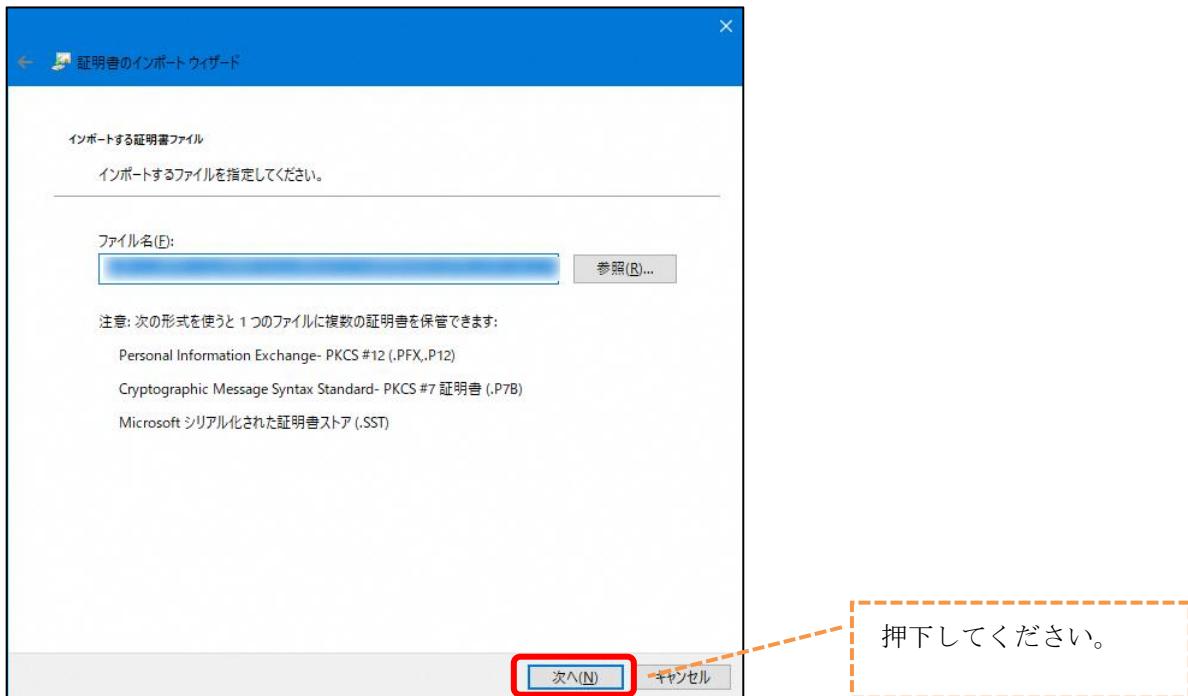
⑥ ダウンロードされた証明書のファイルを開いてください。



- ⑦ 証明書のインポートウィザードが起動します。「次へ」ボタンを押下してください。

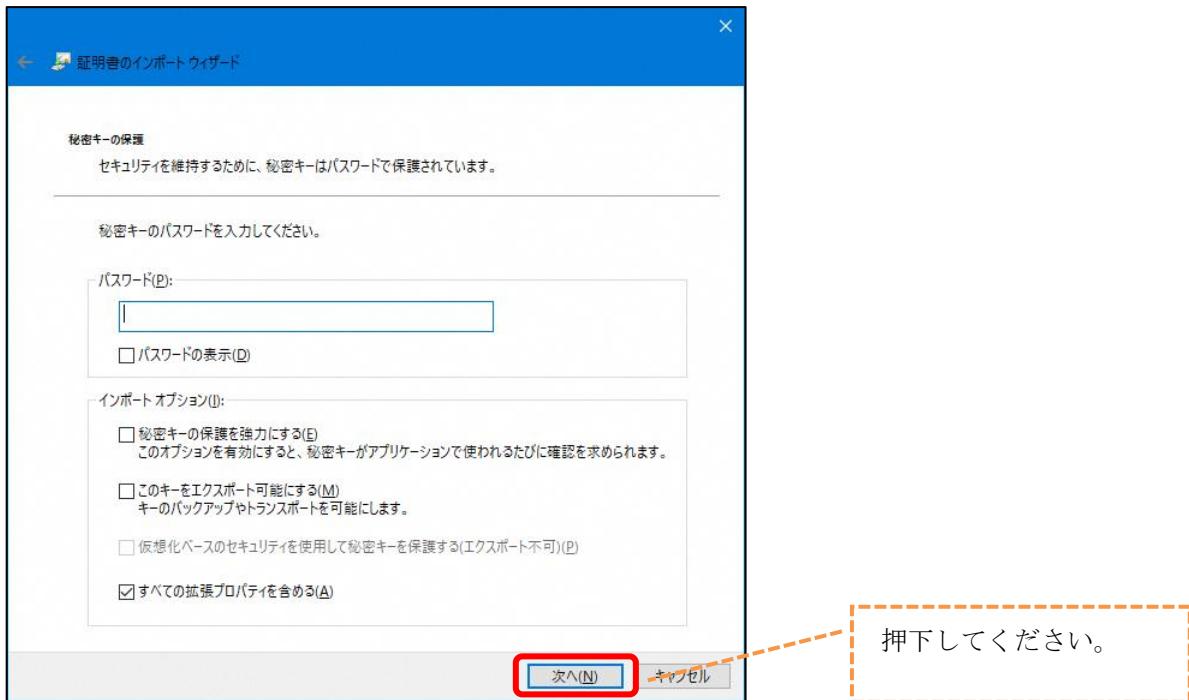


- ⑧ 「次へ」ボタンを押下してください。

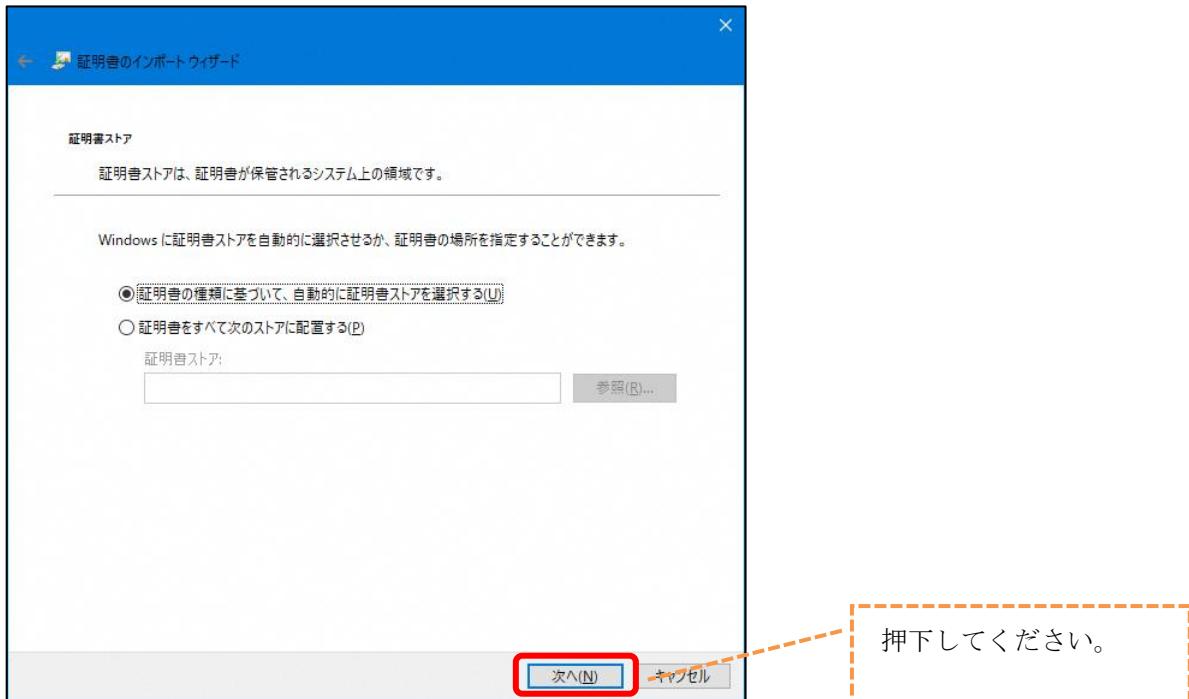


⑨ 「次へ」ボタンを押下してください。

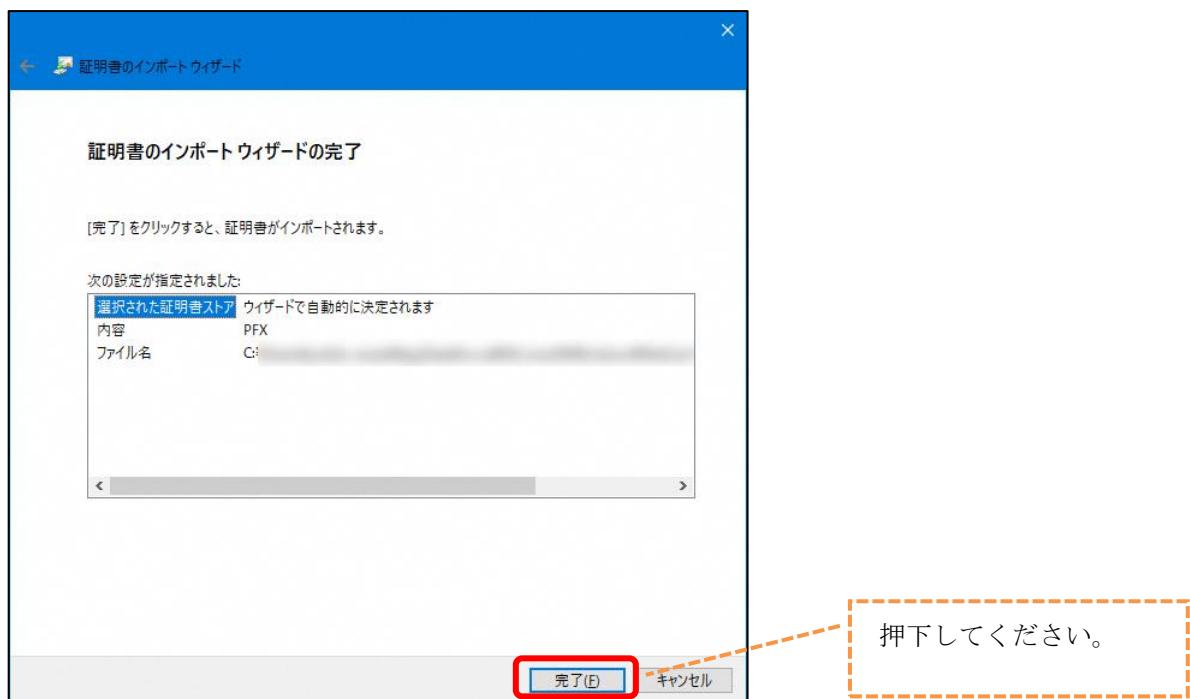
※秘密キーの「パスワード」欄は何も入力せずに次へ進んでください。



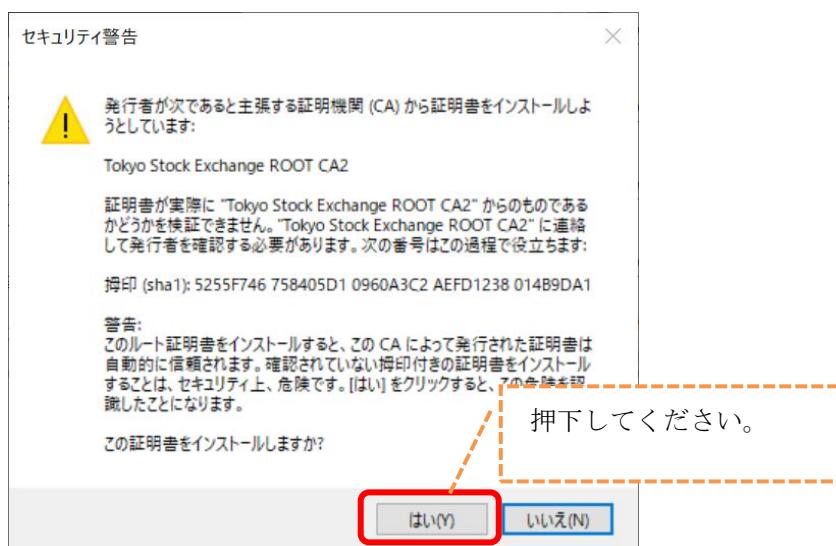
⑩ 「次へ」ボタンを押下してください。



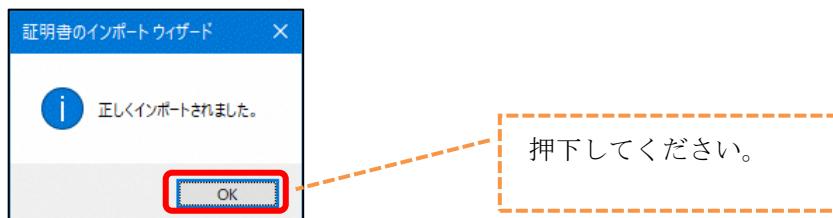
- ⑪ 「完了」ボタンを押下してください。



※「完了」ボタンを押下後に、以下のダイアログが表示された場合は、
「はい」ボタンを押下してください



- ⑫ 「OK」ボタンを押下してください。



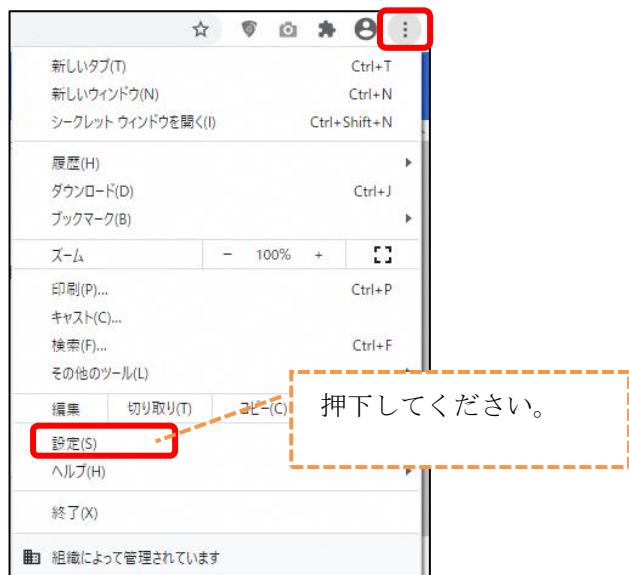
⑬ ブラウザを再起動してください。

※ブラウザを再起動していただくことで最新の電子証明書が有効となります。

⑭ ブラウザに証明書が正しくインストールされた事を確認します。

【Google Chrome の場合】

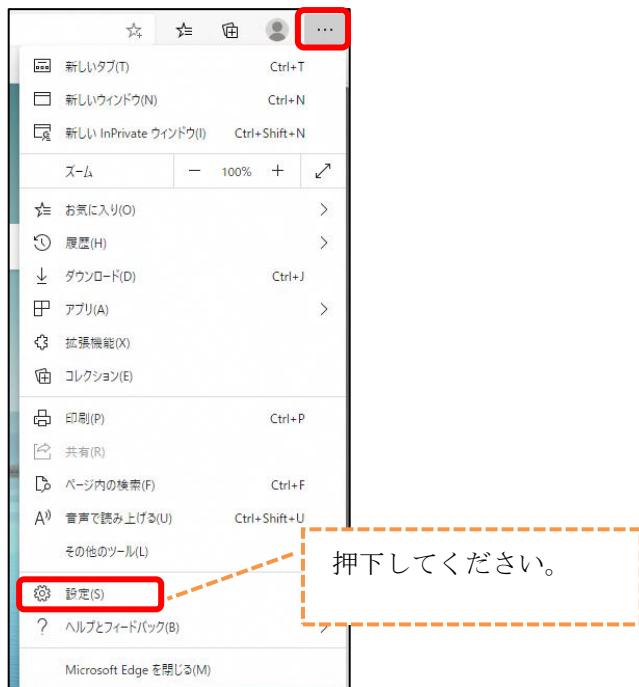
画面右上の「: (設定)」→「設定」→「プライバシーとセキュリティ」→「セキュリティ」→「証明書の管理」→「ローカル証明書」の「Windows からインポートした証明書を管理する」を押下してください。

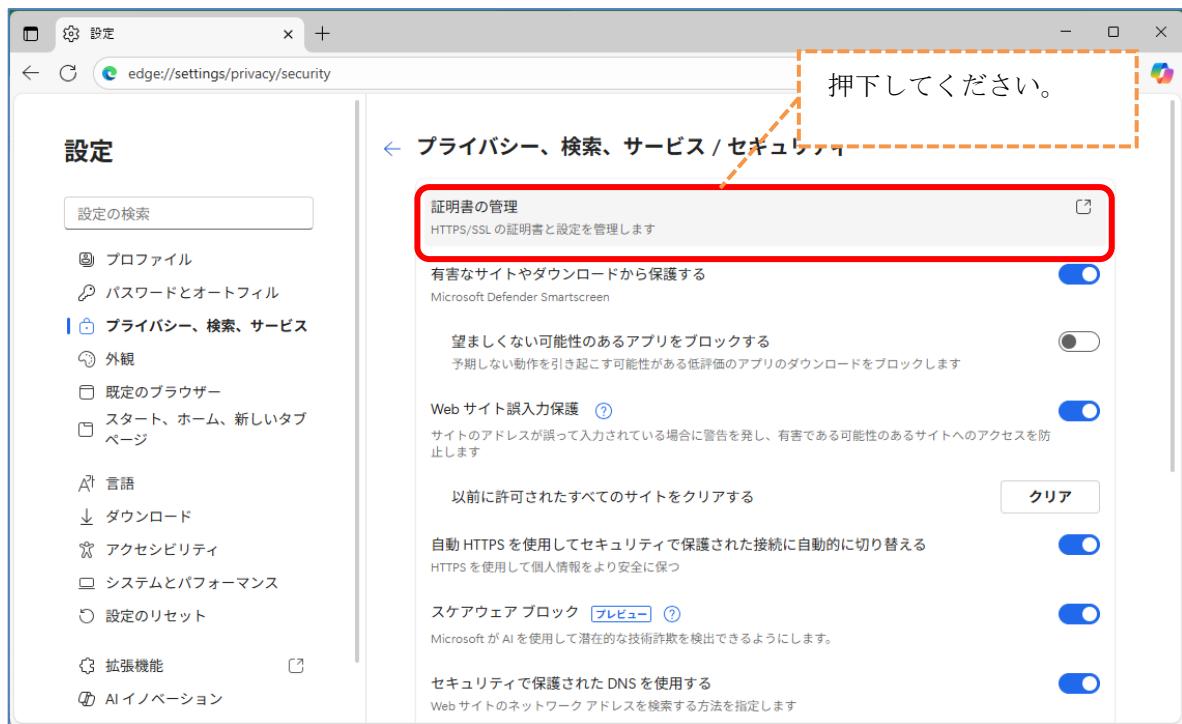




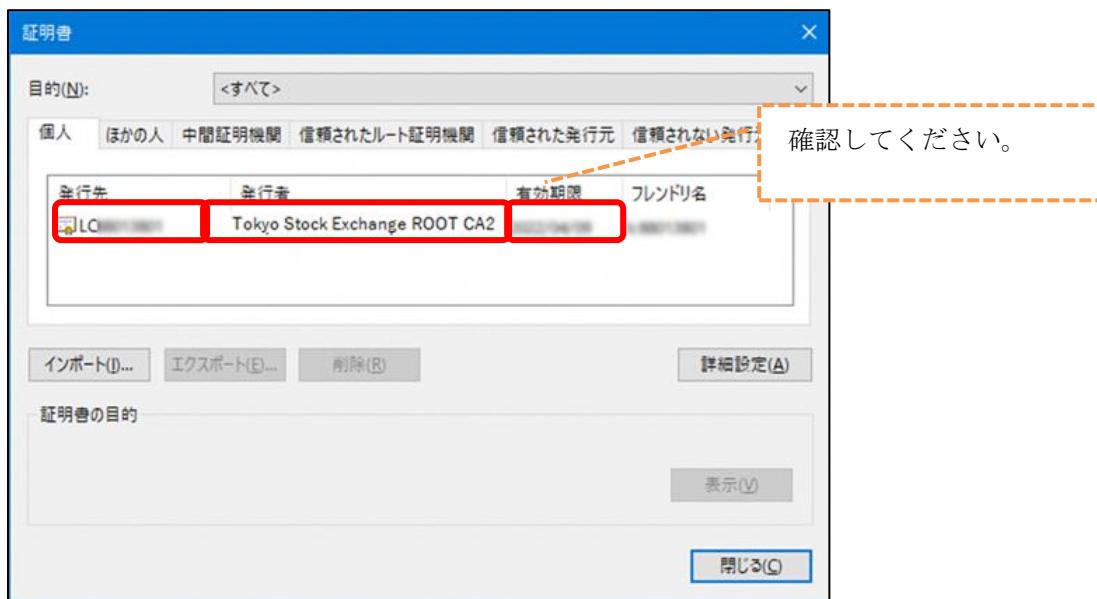
【Microsoft Edge の場合】

画面右上の「… (設定)」→「設定」→「プライバシー、検索、サービス」→「セキュリティ」→「証明書の管理」→「ローカル証明書」の「Windows からインポートした証明書を管理」を押下してください。





- ⑯ 「個人」タブに表示されている証明書が次のように表示されていれば、証明書は正常に
ブラウザにインストールされています。
- ・ 「発行先」がシステムログイン用ユーザ ID と同じである
 - ・ 「発行者」が「Tokyo Stock Exchange ROOT CA2」である
 - ・ 有効期限が発行日当日から 1 年後になっている



以上で、電子証明書のインストール作業が完了となります。

 ご注意

「発行者」が「Tokyo Stock Exchange SSO CA」となっている電子証明書は、旧
TSE-CA 証明書発行サービスで取得した電子証明書です。
※旧 TSE-CA 証明書発行サービスについては、電子証明書マニュアルをご参照く
ださい。

6. はじめてのログイン

6.1. 記載概要

「6. はじめてのログイン」では、TDnet システムへのログイン方法について説明します。

「5. 電子証明書の取得」にてユーザ ID と紐付いた電子証明書を取得された端末よりログインを行ってください。

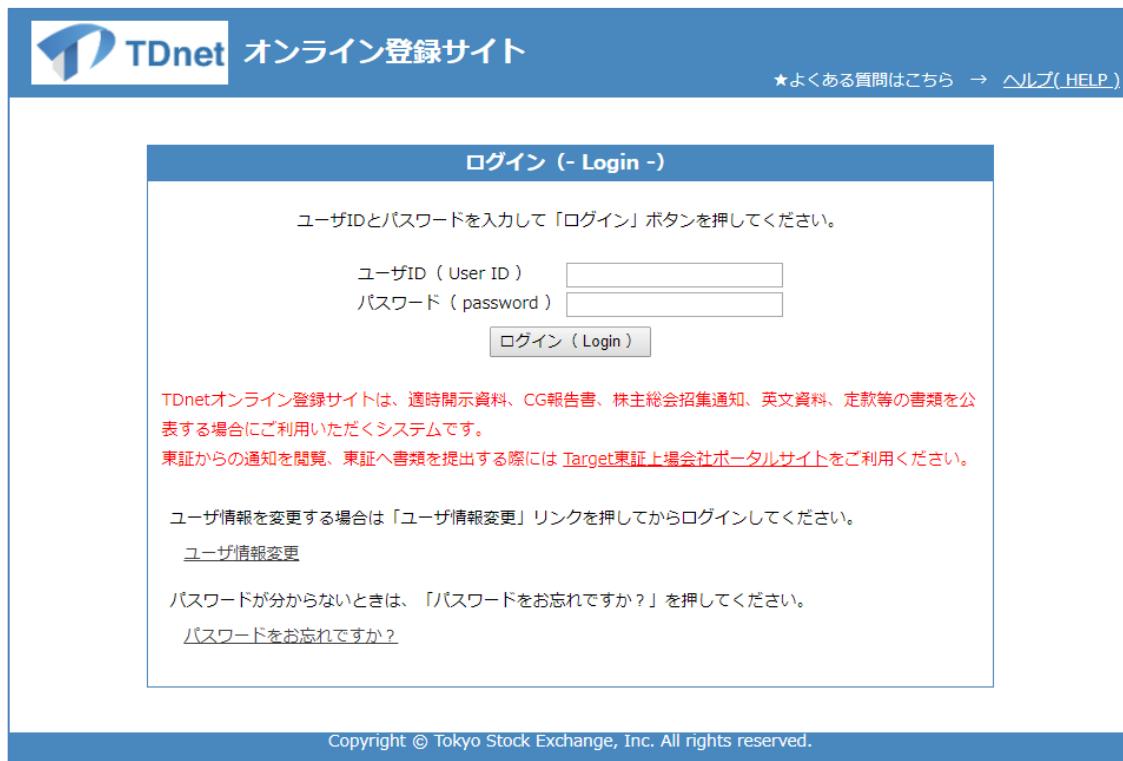
6.2. 事前準備

事前準備として、「4. ブラウザの初期設定」がすべて実施されていることを確認してください。

6.3. 手順詳細

- ① 以下の URL にアクセスしてください。「ログイン」画面が表示されます。

<https://online.td5.arrowfront.jp/onre/> 先頭が“https”です。



TDnet オンライン登録サイト

★よくある質問はこちら → ヘルプ(HELP)

ログイン (- Login -)

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザID (User ID)

パスワード (password)

ログイン (Login)

TDnetオンライン登録サイトは、遅時開示資料、CG報告書、株主総会招集通知、英文資料、定款等の書類を公表する場合にご利用いただくシステムです。

東証からの通知を閲覧、東証へ書類を提出する際には [Target東証上場会社ポータルサイト](#)をご利用ください。

ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押してからログインしてください。

[ユーザ情報変更](#)

パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか？」を押してください。

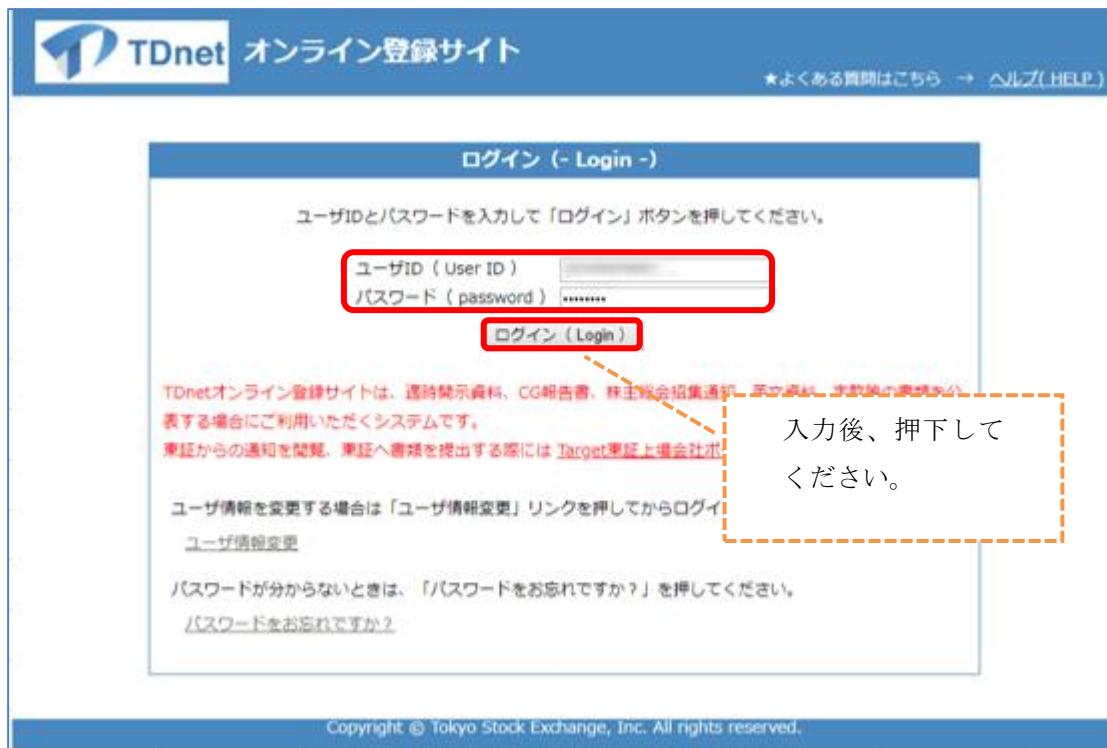
[パスワードをお忘れですか？](#)

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

※「証明書の選択」画面が表示された場合は、対象のユーザ ID を選択してください。



- ② 「ログイン」画面にて、取引所より受領したユーザ ID・パスワード票に記載のユーザ ID 及び「2. ユーザ情報の初期設定」にて変更したパスワードを画面に入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。



ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザID (User ID) パスワード (password)

ログイン (Login)

TDnetオンライン登録サイトは、運時開示資料、CG報告書、株主総会招集通知等の開示情報を登録する場合にご利用いただくシステムです。東証からの通知を閲覧、東証へ書類を提出する際には Target東証上場会社ボタンを押下して下さい。

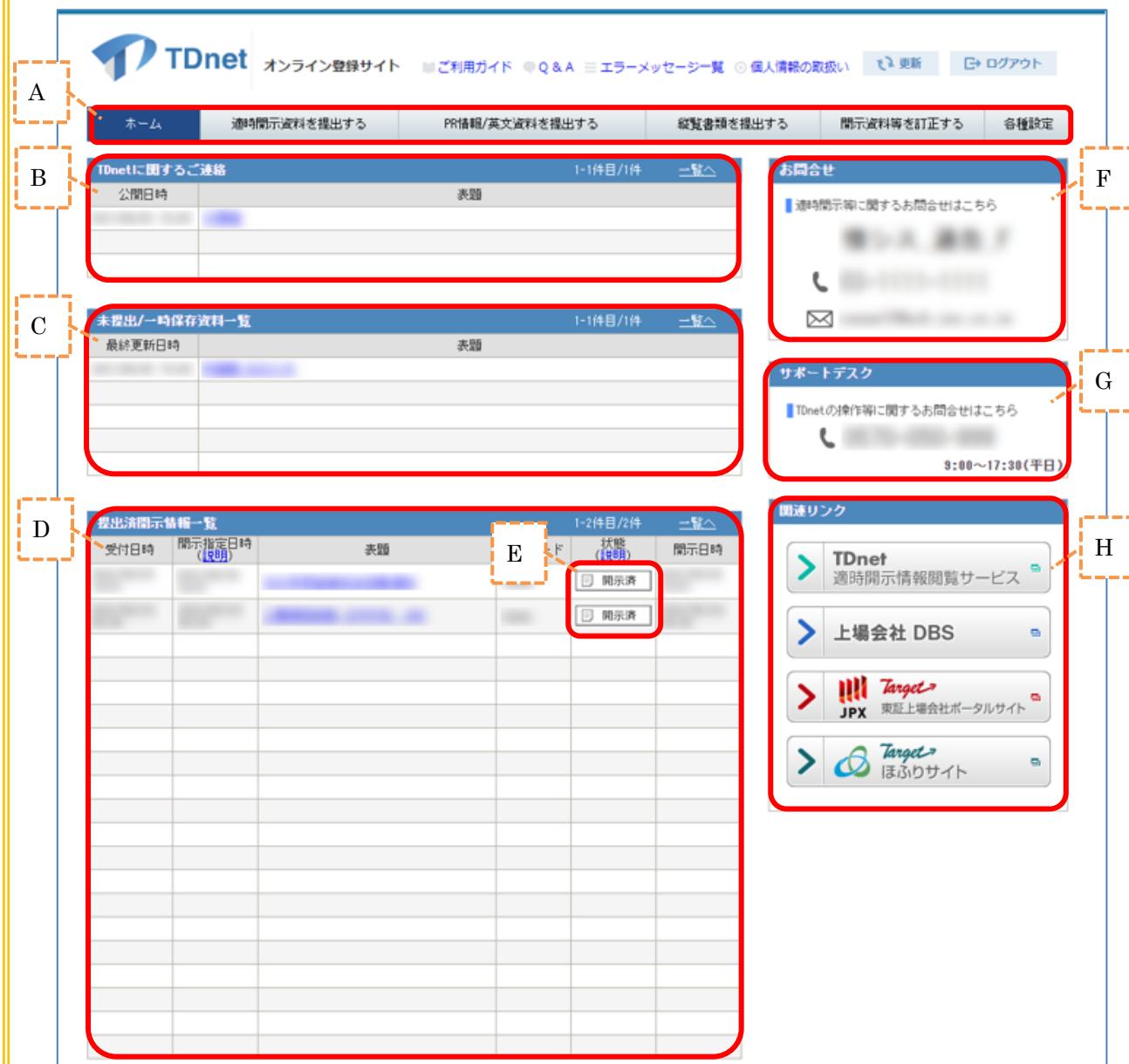
ユーザー情報を変更する場合は「ユーザー情報変更」リンクを押してからログインしてください。

パスワードが分からぬときは、「パスワードをお忘れですか？」を押してください。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ③ TDnet オンライン登録サイトの「トップ」画面が表示されます。



画面説明


The screenshot shows the TDnet Online Disclosure Site interface with various sections highlighted by dashed boxes and labeled A through H:

- A:** Main menu bar with links: ホーム, 適時開示資料を提出する, PR情報/英文資料を提出する, 紹介書類を提出する, 開示資料等を訂正する, and 各種設定.
- B:** Section titled "TDnetに関するご連絡" (Contact TDnet) showing a table with "公開日時" (Publication Date) and "表題" (Subject). A red box highlights this section.
- C:** Section titled "未提出/一時保存資料一覧" (List of Unsubmitted/Temporary Saved Documents) showing a table with "最終更新日時" (Last Updated Date) and "表題" (Subject). A red box highlights this section.
- D:** Section titled "提出済開示情報一覧" (List of Submitted Disclosure Information) showing a table with columns: 受付日時 (Submission Date), 開示指定日時 (Display Date) (with a note "(説明)" (Explanation)), 表題 (Subject), 状態 (Status) (with a note "(候補)" (Candidate)), and 開示日時 (Display Date). A red box highlights this section. A sub-section E is highlighted within the status column, showing two buttons: 開示済 (Disclosed) and 開示済 (Disclosed).
- F:** Contact section titled "お問い合わせ" (Inquiry) with a note: "適時開示等に関するお問い合わせはこちら" (For inquiries about timely disclosure, etc., please contact us here). It includes a phone icon and an email icon.
- G:** Support section titled "サポートデスク" (Support Desk) with a note: "TDnetの操作等に関するお問い合わせはこちら" (For inquiries about TDnet operations, please contact us here). It includes a phone icon and the text "9:00~17:30(平日)" (Monday-Friday 9:00~17:30).
- H:** Related Links section titled "関連リンク" (Related Links) listing:
 - TDnet 適時開示情報閲覧サービス
 - 上場会社 DBS
 - JPX 東証上場会社ポータルサイト
 - ほふりサイト

- A) こちらから各種操作を開始してください。
 - B) 取引所からの連絡が表示されます。内容を確認する場合は表題をクリックしてください。
 - C) 未提出及び一時保存した開示資料が表示されます。再編集を行う場合は表題をクリックしてください。
 - D) 取引所に提出した開示資料が表示されます。
 - E) 提出した開示資料の現在の状態を表示します。
 - F) 取引所の開示担当者の氏名・連絡先を掲載しています。
 - G) TDnet システムに関するお問合せ先を掲載しています。
 - H) 適時開示情報閲覧サービスや上場会社 DBS、ほふりサイト等へのリンクを掲載しています。なお、TDnet ユーザ ID には一律、ほふりサイトへの権限を付与しておりますので、ほふりサイトへのログインが可能となっております。
(ほふりサイトへの権限が不要な場合には、貴社グループ管理者に連絡してください。)
- ※記載の関連リンクについては、会社毎に表示が異なります。

7. 開示担当者情報の設定・確認

7.1. 手順詳細

- ① TDnet オンライン登録サイトのトップ画面よりメニューの「各種設定」を選択してください。



- ② 設定項目「開示担当者情報の設定・確認」の「設定」ボタンを押下してください。



- ③ 「追加設定」ボタンまたは「削除」ボタンを押下し、設定を行ってください。

オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 閉じる

開示担当者情報

氏名（カナ）	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
					<input type="button" value="削除"/>
					<input type="button" value="削除"/>
					<input type="button" value="削除"/>
					<input type="button" value="削除"/>
					<input type="button" value="削除"/>

※開示担当者の情報を修正する場合には、該当する開示担当者の氏名（カナ）をクリックしてください。
※開示担当者は6名まで設定可能です。

「削除」ボタン

追加設定

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い

開示担当者の設定

「追加設定」の場合

氏名	<input type="text"/>
フリガナ	※全角 <input type="text"/>
部署	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
E-Mail	※半角 <input type="text"/>

入力後「保存」ボタンを押下してください。

保存

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

online.td5.arrowfront.jp の内容

担当者情報を削除します。
よろしいですか？

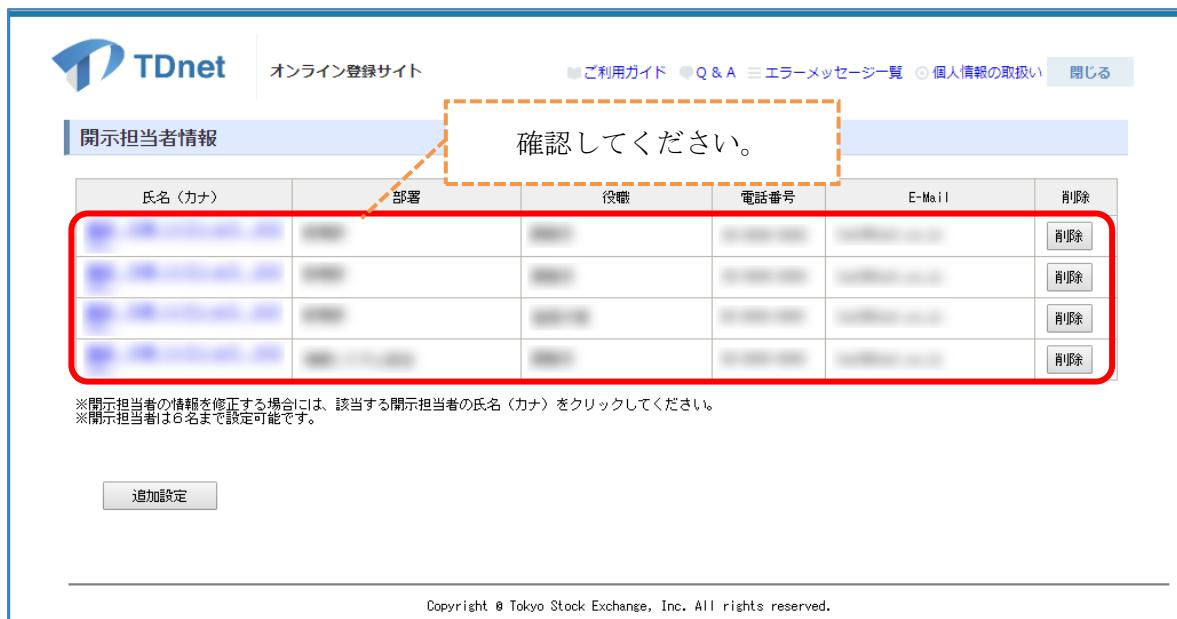
メッセージコード : TDUKM0030C

「削除」の場合

押下してください。

OK

- ④ 変更された開示担当者情報が表示されるので、変更内容を確認してください。



オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 閉じる

開示担当者情報

確認してください。

氏名(カナ)	部署	役職	電話番号	E-Mail	削除
■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■

※開示担当者の情報を修正する場合には、該当する開示担当者の氏名(カナ)をクリックしてください。
※開示担当者は6名まで設定可能です。

追加設定

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

8. 「ETF」「ETN」の開示資料のテスト送信

8.1. はじめに

ここでは、ETF管理会社及びETN発行者（以下「管理会社等」といいます。）様向けに、TDnetオンライン登録サイトからの開示資料の提出について解説しております。

管理会社コード（ETFの場合）及び発行者コード（ETNの場合）（以下併せて「管理会社等コード」といいます。）を使用した開示資料の登録方法等を、「日々開示資料」及び「決算情報に係る資料」に分けて提出例を含めて記載しております。

なお、TDnetでの適時開示資料の登録は、一銘柄のみに係る登録を含め、全て管理会社等コードを使用して行っていただくこととなりますので、ご留意ください（1銘柄の管理会社等においても、同様の取扱となります。）

8.2. 記載概要

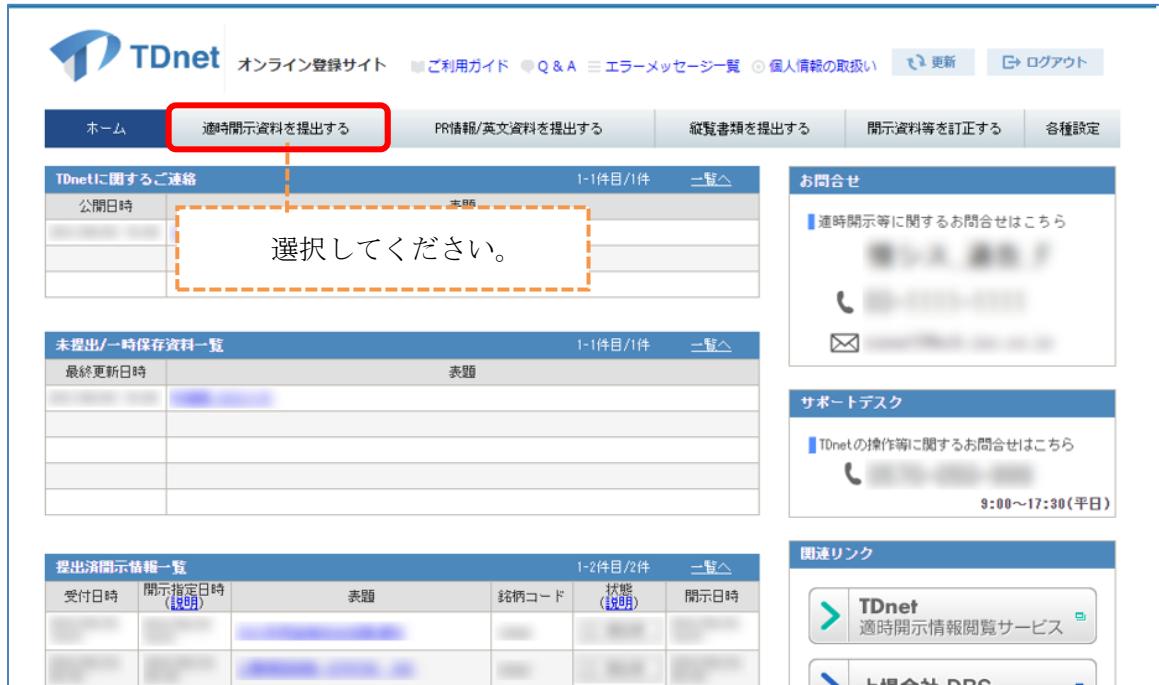
「ETF」「ETN」の開示資料のテスト送信を行います。（テスト送信前に、必ず取引所の開示担当者にご連絡願います。）

テスト提出用のPDFを用意します。PDFはオンライン登録サイトの「ご利用ガイド」から、ダウンロードすることができます。ダウンロードできるファイルは、「テスト用PDF」ファイルです。

8.3. 日々開示資料の提出

8.3.1. インデックス情報の入力

- ① メニューの「適時開示資料を提出する」を選択してください。



The screenshot shows the TDnet homepage with the following interface elements:

- Header:** TDnet logo, Online Registration Site, Utilization Guide, Q & A, Error Message List, Personal Information Management, Update, Logout.
- Top Navigation:** Home, Propose Disclosure Information (highlighted with a red box), Propose PR Information/English Document, Propose Document Type, Propose Disclosure Information to Correct, Various Settings.
- Left Sidebar:** TDnet Information Inquiry, Disclosure Date, Disclosure Type (highlighted with a dashed orange box and a note: "Select please.").
- Middle Section:** Unsubmitted/Temporary Storage Document List, Disclosure Date, Document Title.
- Bottom Section:** Disclosure Information Submission List, Submission Date, Disclosure Date, Document Title, Status, Disclosure Date.
- Right Sidebar:** Inquiry, Support Desk, Disclosure Information Inquiry, Support Desk, Disclosure Information Submission Service, Disclosure Information Submission Service.

- ② 資料名「日々開示」の「提出」ボタンを押下してください。



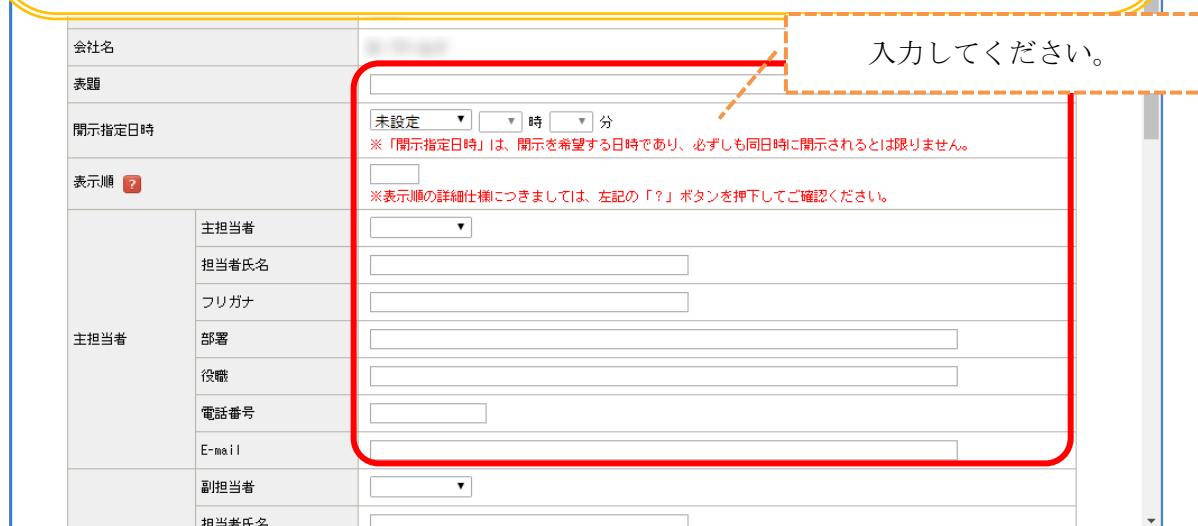
The screenshot shows the 'Propose Disclosure Information' page with the following interface elements:

- Header:** TDnet logo, Online Registration Site, Utilization Guide, Q & A, Error Message List, Personal Information Management, Update, Logout.
- Top Navigation:** Home, Propose Disclosure Information (highlighted with a blue box), Propose PR Information/English Document, Propose Document Type, Propose Disclosure Information to Correct, Various Settings.
- Section:** Propose Disclosure Information, Decision Fact, Occurrence Fact, Other.
- Table:** Daily Disclosure, Daily Disclosure, Submission button (highlighted with a red box and a note: "Press please.").
- Section:** Settlement Message, Settlement Message, Submission button (highlighted with a red box).

- ③ 表題や開示指定日時等（インデックス情報）を入力する画面が表示されますので、インデックス情報を入力してください。表題、開示指定日時等は、以下のとおり設定してください。

 **重要**

- 表題：先頭に「テスト」と記載しその後に管理会社等名（又は銘柄名）を記載してください。
(例：(テスト) 株式会社東京証券取引所)
- 開示指定日時：当日の23時00分を指定してください。
- 主担当者、副担当者を設定して下さい。



会社名

表題

開示指定日時

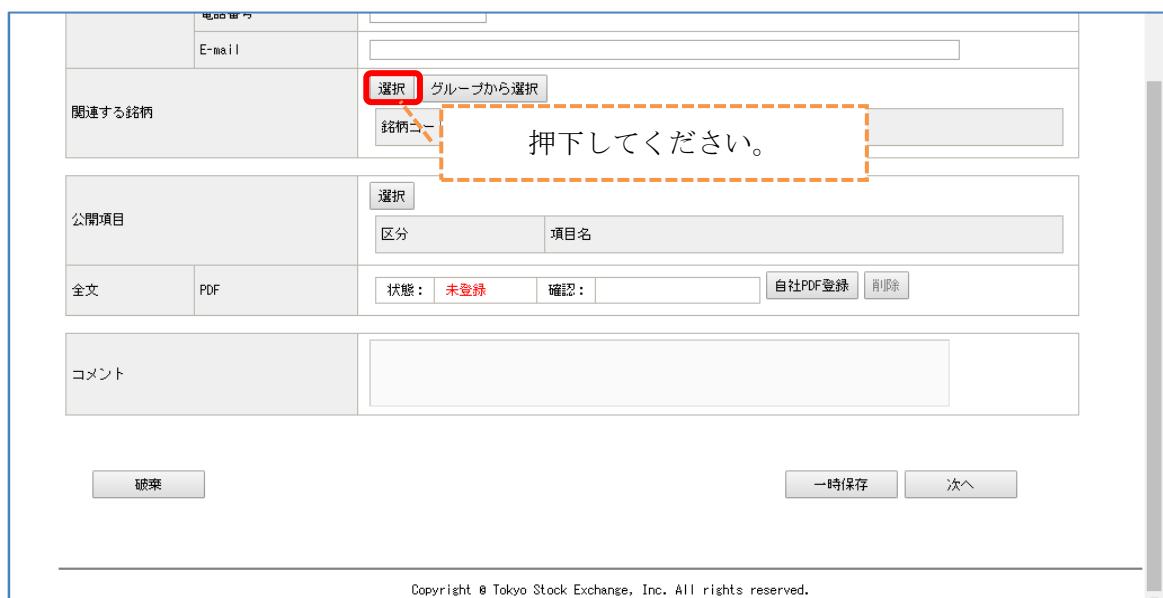
表示順 

主担当者	主担当者	<input type="text"/>
	担当者氏名	<input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>
	部署	<input type="text"/>
	役職	<input type="text"/>
	電話番号	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	
副担当者	副担当者	<input type="text"/>
	担当者氏名	<input type="text"/>

※表示順の詳細仕様につきましては、左記の「？」ボタンを押下してご確認ください。

8.3.2. 関連する銘柄の選択

- ① 「関連する銘柄」の「選択」ボタンを押下してください。



関連する銘柄

選択 グループから選択

銘柄コード

押下してください。

公開項目

区分 項目名

全文 PDF 状態: 未登録 確認:

コメント

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

② 関連する銘柄を選択してください。

「全選択」ボタンを押下すると、関連する銘柄全てにチェックされ選択状態となります。

「全解除」ボタンを押下すると、チェックが解除され未選択状態となります。

選択後、「保存」ボタンを押下してください。



ご注意

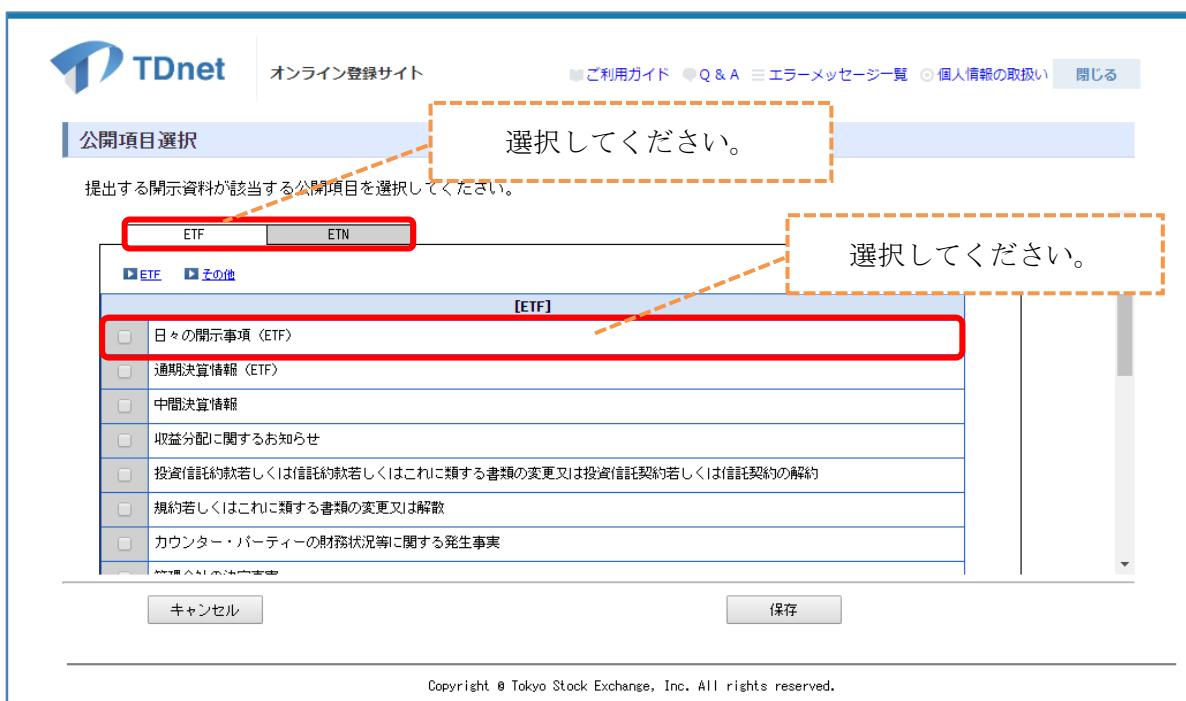
関連する銘柄の一覧には上場承認後の銘柄（上場前銘柄）も含まれているため、一括登録する際にはご注意ください。（選択した銘柄を今一度ご確認ください。）

8.3.3. 公開項目の選択

- ① 「公開項目」の「選択」ボタンを押下してください。



- ② 「ETF」か「ETN」のタブを選択し、公開項目「日々の開示事項（ETF）」か「日々の開示事項（ETN）」を選択してください。



- ③ 「保存」ボタンを押下すると確認画面が表示されますので「OK」ボタンを押下し、公開項目の内容を確認してください。



Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

online.td5.arrowfront.jp の内容

公開項目を保存します。
よろしいですか？

メッセージコード : TDUKM0080C

OK キャンセル 押下してください。



Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

電話番号

E-mail

関連する銘柄

銘柄コード 銘柄名

公開項目

選択

区分 項目名

ETF 日々の開示事項 (ETF)

全文 PDF 状態: 未登録 確認: 内容を確認してください。

コメント

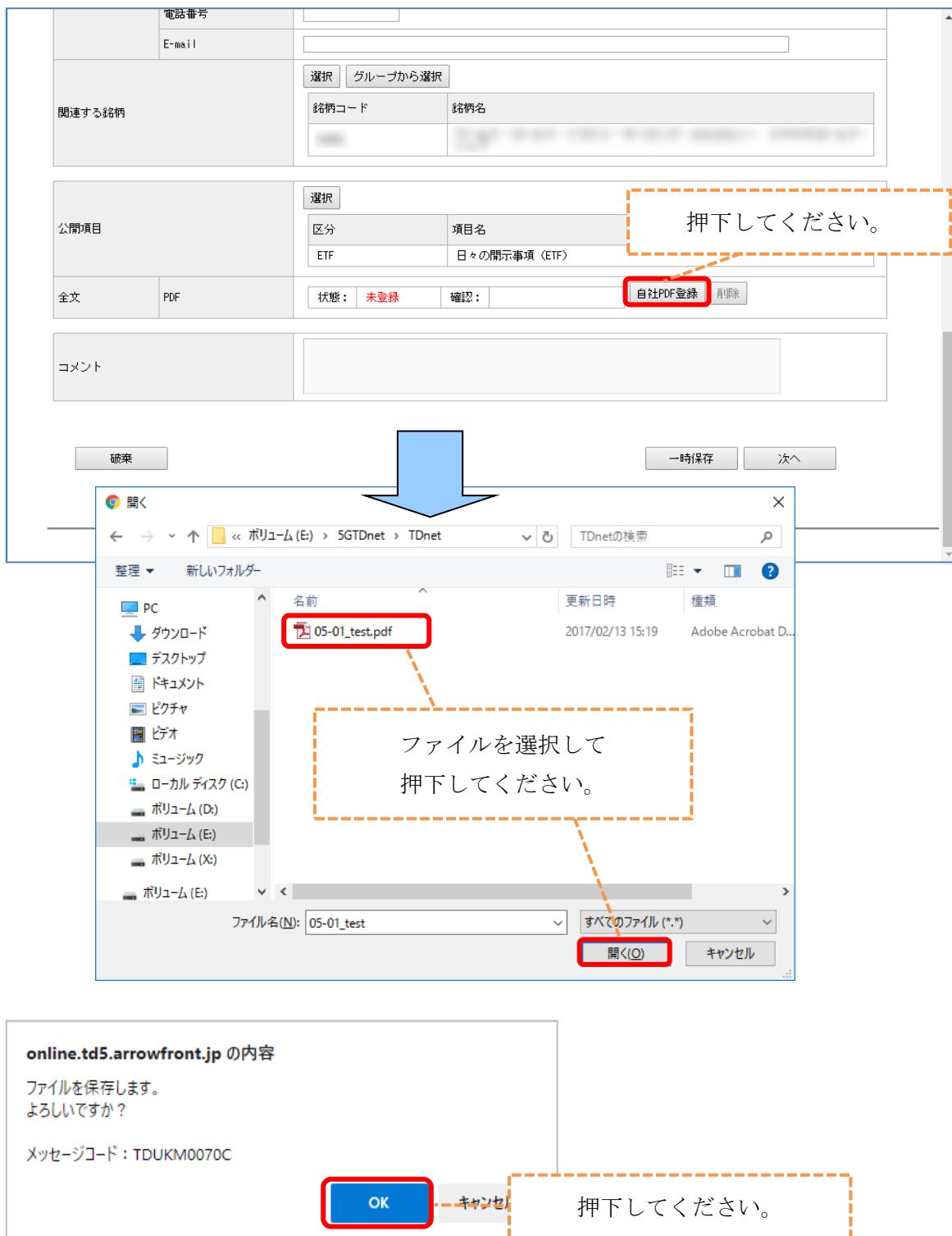
破棄 一時保存 次へ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

8.3.4. 全文 PDF ファイルのアップロード

① 予め用意しておいた全文 PDF ファイルを選択してください。

「全文」の「PDF」の「自社 PDF 登録」ボタンを押下して、作成した全文 PDF ファイルをアップロードしてください。確認画面で「OK」ボタンを押下すると PDF ファイルの登録が完了します。



- ② アップロード後、「PDF」の状態が「登録済」となり、確認欄に「確認表示」のリンクが表示されますので PDF 登録内容の確認を行い、「次へ」ボタンを押下してください。



電話番号

E-mail

関連する銘柄

選択 グループから選択

銘柄コード 銘柄名

公開項目

選択

区分 項目名

ETF 日々の開示事項 (ETF)

全文 PDF 状態: 登録済 確認: 確認表示 自社PDF登録 削除

コメント

確認後「次へ」ボタンを
押下してください。

一時保存 次へ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ③ 確認画面で「OK」ボタンを押下してください。



8.3.5. テスト資料の提出

- ① 確認・プレビュー画面が表示されますので、表題・開示指定日時・公開項目等のインデックス情報を確認して、「次へ」ボタンを押下してください。

オンライン登録サイト ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 印刷 閉じる

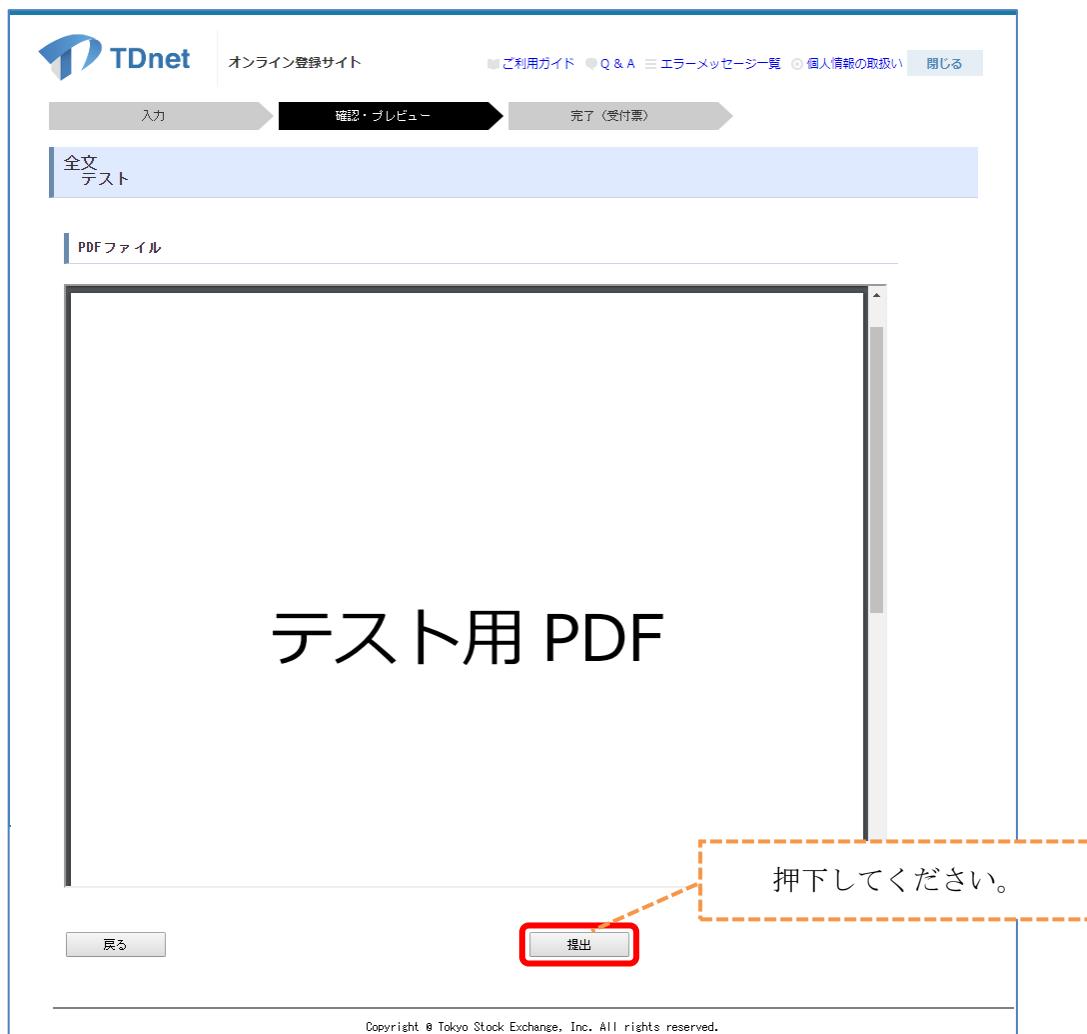
入力 確認・レビュー 完了（受付票）

適時開示資料を提出する

分類	日々開示	確認してください。	
会社コード	XXXXXX		
会社名	XXXXXX		
表題	テスト		
開示指定日時	2021年09月15日 23時00分		
表示順			
主担当者	担当者氏名	XXXXXX	
	フリガナ	XXXXXX	
	部署	XXXXXX	
	役職	XXXXXX	
	電話番号	XXXXXX	
	E-mail	XXXXXX	
副担当者	担当者氏名		
	フリガナ		
	部署		
	役職		
	電話番号		
	E-mail		
関連する諸柄	銘柄コード	銘柄名	確認してください。
	XXXXXX	XXXXXX	
公開項目	区分	項目名	
	ETF	日々の開示事項（ETF）	
全文	PDF	状態: 登録済 確認: <input checked="" type="checkbox"/> 確認表示	
コメント	押下してください。		
		戻る	次へ

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ② 全文 PDF が表示されますので、確認して「提出」ボタンを押下してください。
確認画面が表示されますので、「OK」ボタンを押下してください。



- ③ 受付票が表示されますので必要に応じて「印刷」し、「閉じる」ボタンを押下してください。



8.3.6. テスト送信の確認

- ① 「ホーム」の「提出済開示情報一覧」にてテスト提出した開示資料が表示されているので、状態が「確認待」となっていることを確認してください。



表題をクリックすると提出済開示情報詳細画面が表示されます。

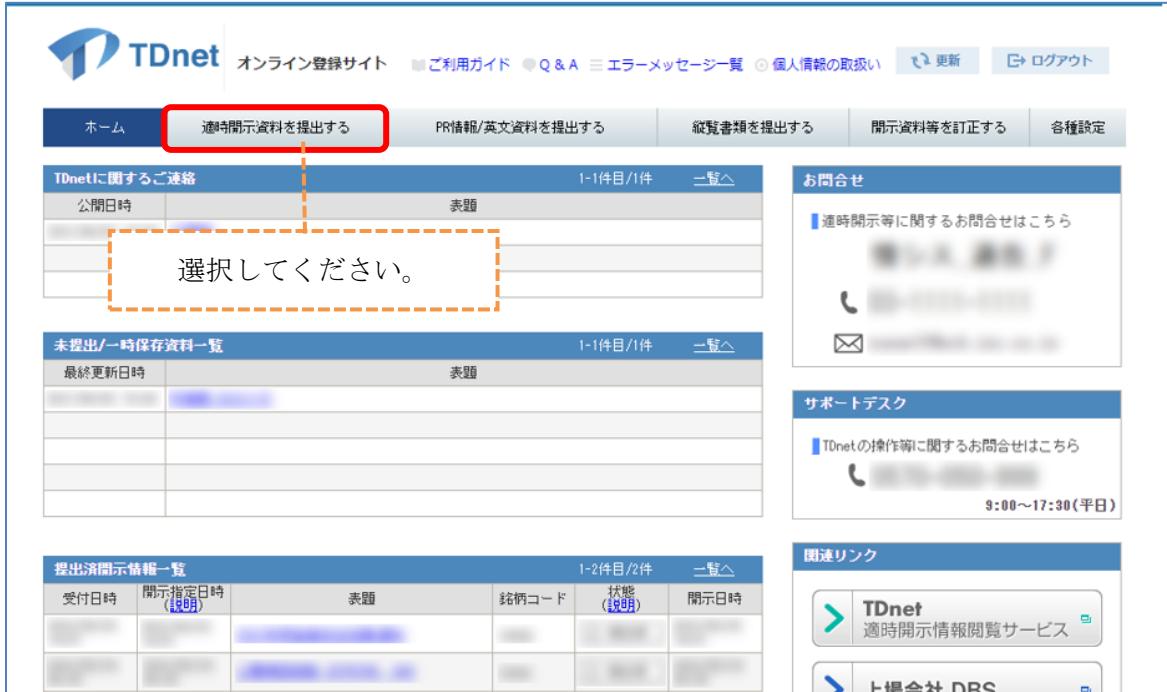
受付日時	開示指定日時	表題	会社コード	状態	開示日時
2021/09/15 16:00	2021/09/15 23:00	テスト	■■■■■	確認待	---

以上で日々開示資料のテスト送信が完了となります。
送信完了後、取引所の開示担当者までテスト送信した旨、ご連絡をお願い致します。

8.4. 決算短信の提出

8.4.1. インデックス情報の入力

- ① メニューの「適時開示資料を提出する」を選択してください。



TDnet オンライン登録サイト ■ ご利用ガイド ■ Q & A ■ エラーメッセージ一覧 ■ 個人情報の取扱い [更新](#) [ログアウト](#)

ホーム 適時開示資料を提出する PR情報/英文資料を提出する 総覧書類を提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

TDnetに関するご連絡 1-1件目/1件 一覧へ

公開日時 表題

選択してください。

未提出/一時保存資料一覧 1-1件目/1件 一覧へ

最終更新日時 表題

提出済開示情報一覧 1-2件目/2件 一覧へ

受付日時 開示指定日時(説明) 表題 銘柄コード 状態(説明) 開示日時

関連リンク

TDnet 適時開示情報閲覧サービス

上場会社 DRS

- ② 資料名「決算短信」の「提出」ボタンを押下してください。



TDnet オンライン登録サイト ■ ご利用ガイド ■ Q & A ■ エラーメッセージ一覧 ■ 個人情報の取扱い [ログアウト](#)

ホーム 適時開示資料を提出する PR情報/英文資料を提出する 総覧書類を提出する 開示資料等を訂正する 各種設定

適時開示資料を提出する

決定事実・発生事実・その他

分類	資料名	提出画面
日々開示	日々開示	提出
決定事実・発生事実・その他	決定事実・発生事実・その他	提出

決算短信等

分類	提出画面								
決算短信等	<table border="1"> <tr> <td>決算短信</td> <td>提出</td> </tr> <tr> <td>第1四半期決算短信</td> <td>提出</td> </tr> <tr> <td>第2四半期決算短信</td> <td>提出</td> </tr> <tr> <td>第3四半期決算短信</td> <td>提出</td> </tr> </table>	決算短信	提出	第1四半期決算短信	提出	第2四半期決算短信	提出	第3四半期決算短信	提出
決算短信	提出								
第1四半期決算短信	提出								
第2四半期決算短信	提出								
第3四半期決算短信	提出								

- ③ 表題や開示指定日時等（インデックス情報）を入力する画面が表示されますので、インデックス情報を入力してください。表題、開示指定日時等は、以下のとおり設定してください。



重要

- 表題：先頭に「テスト」と記載しその後に会社名を記載してください。
(例：(テスト) 株式会社東京証券取引所)
- 開示指定日時：当日の23時00分を指定してください。
- 主担当者、副担当者を設定してください。



8.4.2. 関連する銘柄の選択

- ① 「関連する銘柄」の「選択」ボタンを押下してください。



② 開示する銘柄を選択してください。

「全選択」ボタンを押下すると、関連する銘柄全てにチェックされ選択状態となります。

「全解除」ボタンを押下すると、チェックが解除され未選択状態となります。

選択後、「保存」ボタンを押下してください。



ご注意

関連する銘柄の一覧には上場承認後の銘柄（上場前銘柄）も含まれているため、一括登録する際にはご注意ください。（選択した銘柄を今一度ご確認ください。）

8.4.3. 公開項目の選択

- ① 「公開項目」の「選択」ボタンを押下してください。



関連する銘柄

銘柄コード 銘柄名

選択 グループから選択

公开項目

選択

区分 項目名

押下してください。

パターン選択

サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合
サマリー情報XBRLを自社で作成する場合

サマリー情報

数値データ(XBRL)

PDF

英文
サマリー

PDF

表題

状態: 未登録 確認: 作成・登録 削除

状態: 未登録 確認: 自社PDF登録 削除

状態: 未登録 確認: 作成・登録
自社PDF登録 削除

財務諸表

数値データ(XBRL)

状態: 未登録 確認: 登録 削除

全文

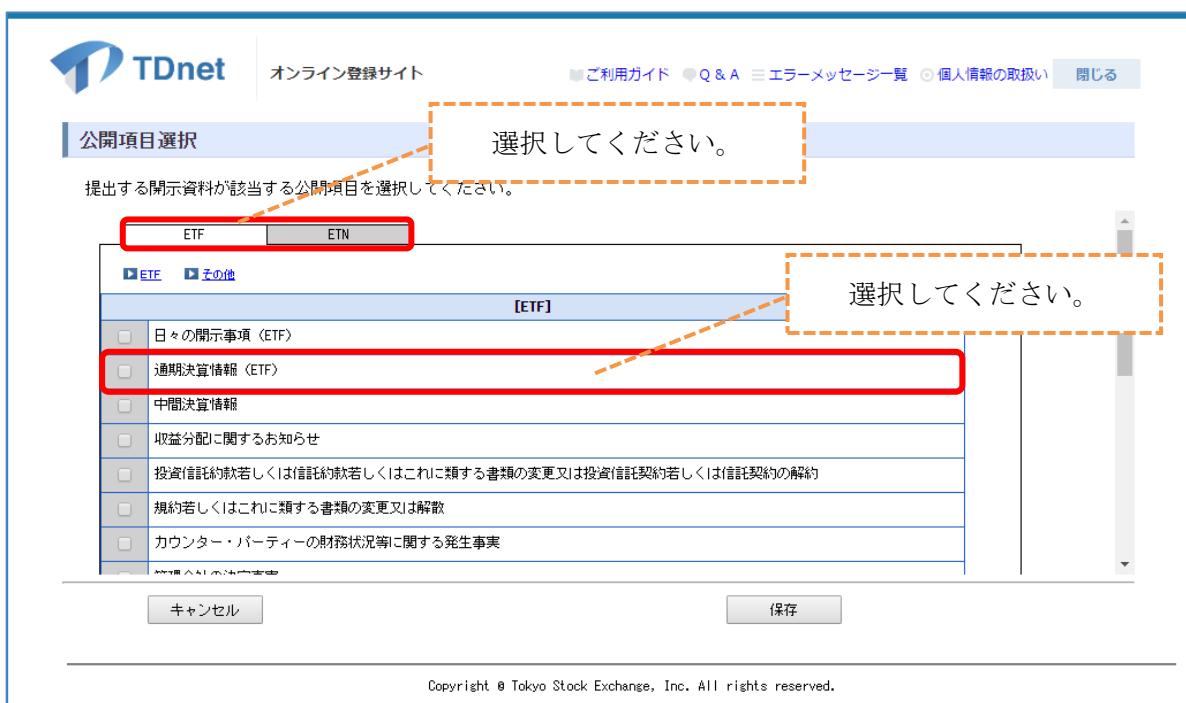
PDF

状態: 未登録 確認: 自社PDF登録 削除

コメント

破棄 一時保存 次へ

- ② 「ETF」か「ETN」のタブを選択し、公開項目「通期決算情報（ETF）」か「通期決算情報（ETN）」を選択してください。



TDnet オンライン登録サイト ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い 閉じる

公開項目選択

提出する開示資料が該当する公開項目を選択してください。

ETF ETN

■ ETF ■ その他

【ETF】

選択してください。

日々の開示事項 (ETF)

通期決算情報 (ETF)

選択してください。

中間決算情報

収益分配に関するお知らせ

投資信託約款若しくは信託約款若しくはこれに類する書類の変更又は投資信託契約若しくは信託契約の解約

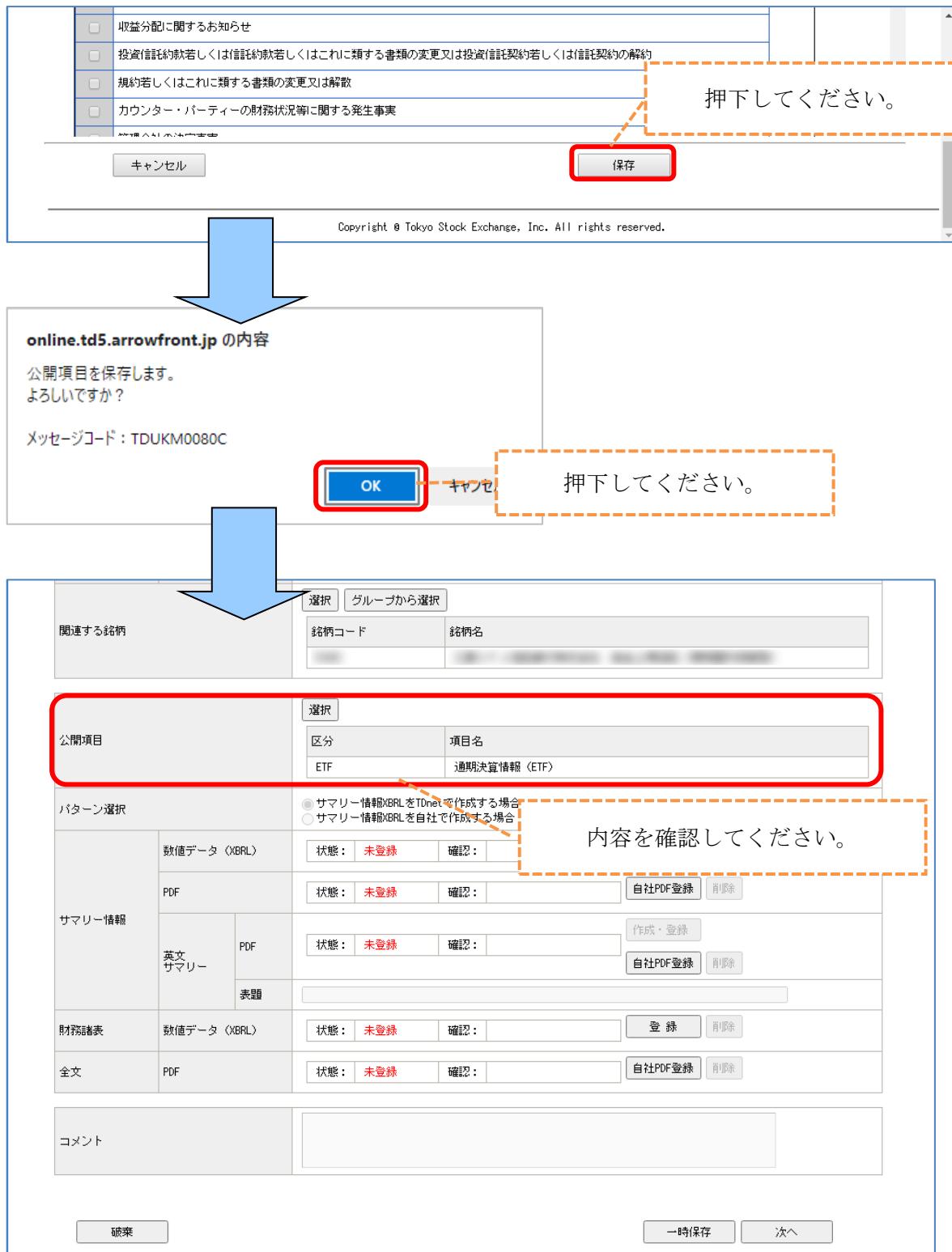
規約若しくはこれに類する書類の変更又は解散

カウンター・パーティーの財務状況等に関する発生事実

キャンセル 保存

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

- ③ 「保存」ボタンを押下すると確認画面が表示されますので「OK」ボタンを押下し、公開項目の内容を確認してください。



onlinetd5.arrowfront.jp の内容

公開項目を保存します。
よろしいですか？

メッセージコード：TDUKM0080C

OK キャンセル

押下してください。

関連する銘柄

選択 グループから選択

銘柄コード 銘柄名

選択

公開項目

区分 項目名

ETF 通期決算情報（ETF）

選択

パターン選択

◎ サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合
◎ サマリー情報XBRLを自社で作成する場合

内容を確認してください。

サマリー情報

数値データ（XBRL） 状態：未登録 確認：

PDF 状態：未登録 確認：

英文サマリー PDF 状態：未登録 確認：

表題

財務諸表 数値データ（XBRL） 状態：未登録 確認：

全文 PDF 状態：未登録 確認：

コメント

一時保存 次へ

破棄

8.4.4. サマリー情報 PDF ファイルのアップロード

- ① 「サマリー情報」の「PDF」の「自社 PDF 登録」ボタンを押下するとファイルの選択のダイアログが表示されますので、提出する PDF ファイルを選択してください。
確認画面で「OK」ボタンを押下すると PDF ファイルの登録が完了します。



- ② PDF ファイルを保存すると、「PDF」の状態が「登録済」となり、確認欄に「確認表示」のリンクが表示されますので、クリックをして PDF 登録内容の確認をしてください。

関連する銘柄

選択

グループから選択

銘柄コード	銘柄名
XXXXXX	XXXXXX

公開項目

選択

区分	項目名
ETF	通期決算情報 (ETF)

パターン選択

サマリー情報XBRLをTDnetで作成する場合
 サマリー情報XBRLを自社で作成する場合

サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 未登録	確認: 確認表示	作成・登録	削除
	PDF	登録済	確認: 確認表示	自社PDF登録	削除
英文 サマリー	PDF	状態: 未登録	確認: 確認表示	作成・登録	削除
	表題	確認してください。			
財務諸表	数値データ (XBRL)	状態: 未登録	確認: 確認表示	自社PDF登録	削除
全文	PDF	状態: 未登録	確認: 確認表示	自社PDF登録	削除

コメント

破棄

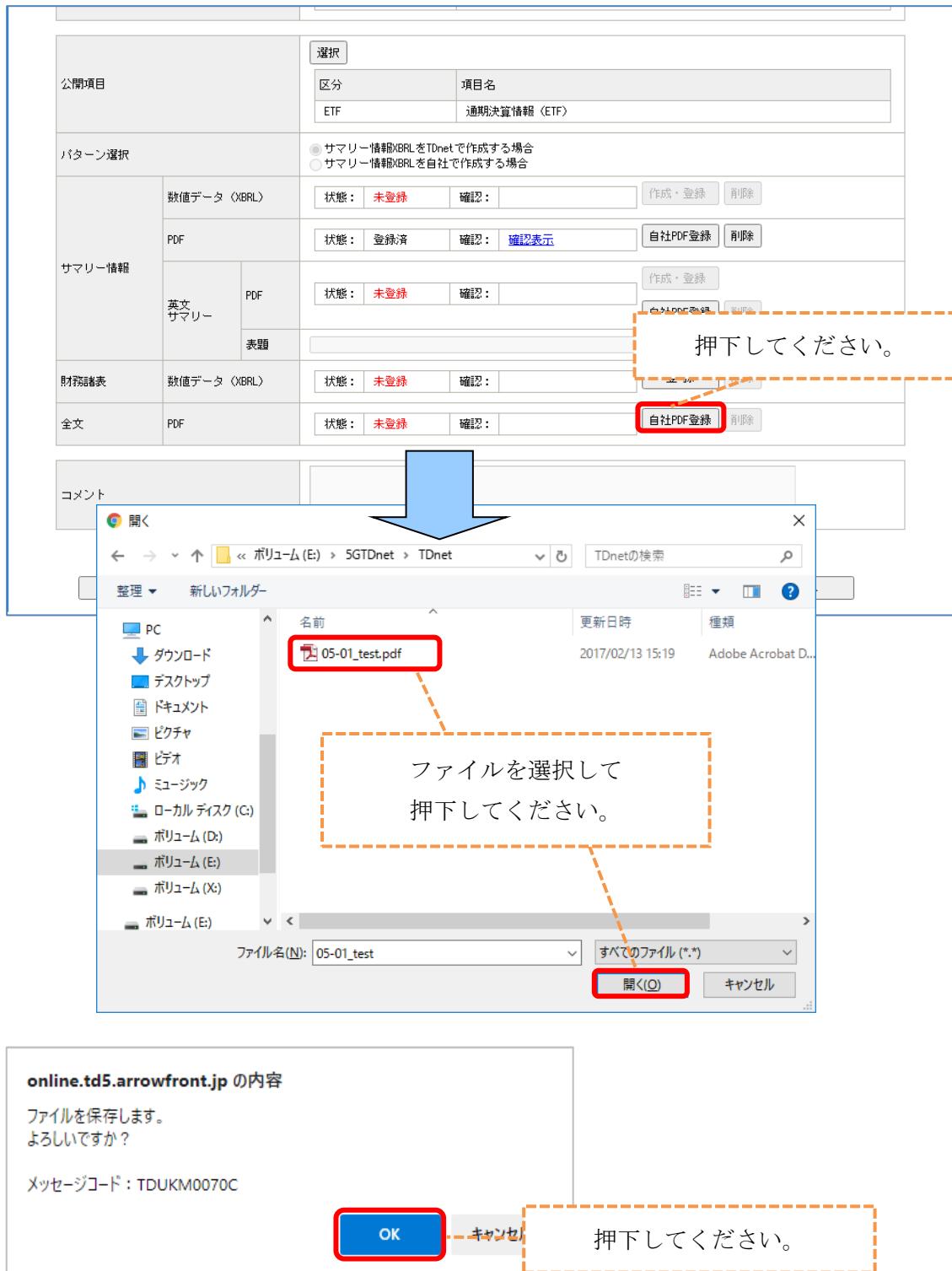
一時保存

次へ

8.4.5. 全文 PDF ファイルのアップロード

- ① 予め用意しておいた全文 PDF ファイルを選択してください。

「全文」の「PDF」の「自社 PDF 登録」ボタンを押下して、作成した全文 PDF ファイルをアップロードしてください。確認画面で「OK」ボタンを押下すると PDF ファイルの登録が完了します。



- ② アップロード後、「PDF」の状態が「登録済」となり、確認欄に「確認表示」のリンクが表示されますので PDF 登録内容の確認を行い、「次へ」ボタンを押下してください。



関連する銘柄

銘柄コード	銘柄名
...	...

選択 [銘柄コードから選択]

公開項目

区分	項目名
ETF	通期決算情報 (ETF)

選択 [パターン選択]

サマリー情報	数値データ (XBRL)	状態: 未登録 確認: 確認表示 [作成・登録] [削除]
	PDF	状態: 登録済 確認: 確認表示 [自社PDF登録] [削除]
英文 サマリー	PDF	状態: 未登録 確認: 確認表示 [作成・登録] [自社PDF登録] [削除]
	表題	...

財務諸表

数値データ (XBRL)	状態: 未登録 確認: 確認表示 [登録] [削除]
--------------	---

全文

PDF	状態: 登録済 確認: 確認表示 [自社PDF登録] [削除]
-----	--

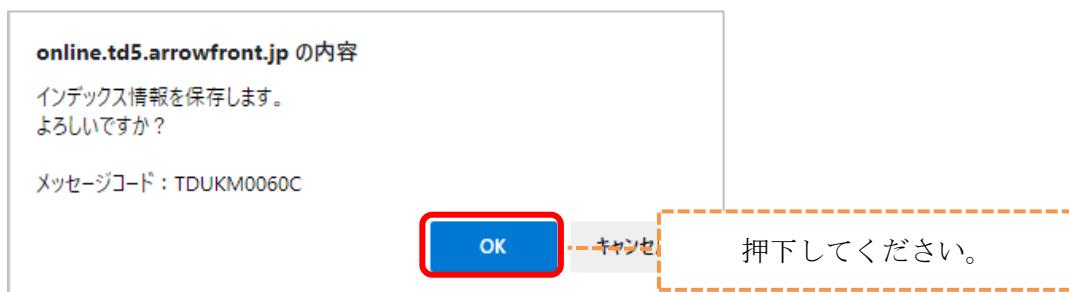
コメント

確認後「次へ」ボタンを
押下してください。

一時保存 次へ

破棄

- ③ 確認画面で「OK」ボタンを押下すると、再度確認画面が表示されます。
「OK」ボタンを押下してください。



online.td5.arrowfront.jp の内容

インデックス情報を保存します。
よろしいですか？

メッセージコード: TDUKM0060C

OK キャンセル 押下してください。



online.td5.arrowfront.jp の内容

数値データ(XBRL)が作成されていません。
このまま、提出処理を続けますか？

メッセージコード: TDUKM0110C

OK キャンセル 押下してください。

8.4.6. テスト資料の提出

- ① 確認・プレビュー画面が表示されますので、表題・開示指定日時・公開項目等のインデックス情報を確認して「次へ」ボタンを押下してください。

オンライン登録サイト [ご利用ガイド](#) [Q & A](#) [エラーメッセージ一覧](#) [個人情報の取扱い](#) [印刷](#) [閉じる](#)

入力 確認・レビュー 完了(受付票)

適時開示資料を提出する

分類	決算短信	確認してください。	
会社コード	■■■■■		
会社名	■■■■■		
表題	テスト		
開示指定日時	2025年03月19日 23時00分		
表示順			
主担当者	担当者氏名	■■■■■	
	フリガナ	■■■■■	
	部署	■■■■■	
	役職	■■■■■	
	電話番号	■■■■■	
	E-mail	■■■■■	
副担当者	担当者氏名	■■■■■	
	フリガナ	■■■■■	
	部署	■■■■■	
	役職	■■■■■	
	電話番号	■■■■■	
	E-mail	■■■■■	
関連する銘柄			
銘柄コード	■■■■■	確認してください。	
銘柄名	■■■■■		
公開項目			
サマリー情報	区分	項目名	
	ETF	通期決算情報(ETF)	
財務諸表	数値データ(XBRL)	状態: 未登録 確認: 未登録	
	PDF	状態: 登録済 確認: 確認表示	
	英文 サマリー	PDF	状態: 未登録 確認: 未登録
	表題		
全文	PDF	状態: 登録済 確認: 確認表示	
コメント		押下してください。	

戻る 次へ

- ② サマリー情報の PDF が表示されます。確認して「次へ」ボタンを押下してください。



- ③ 続いて全文 PDF が表示されますので、確認して「提出」ボタンを押下してください。
確認画面が表示されますので、「OK」ボタンを押下してください。



online.td5.arrowfront.jp の内容

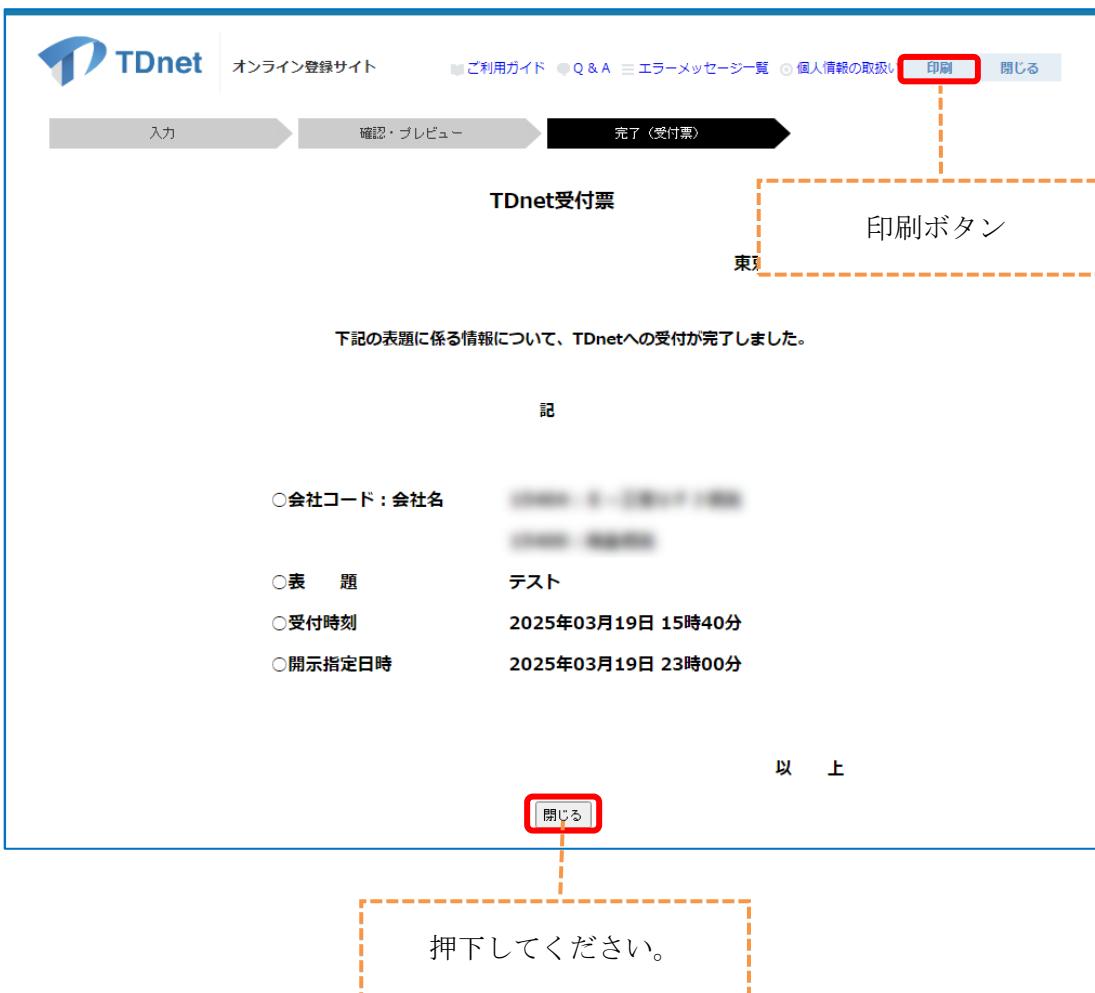
提出します。
よろしいですか？

メッセージコード : TDUKM0100C

OK

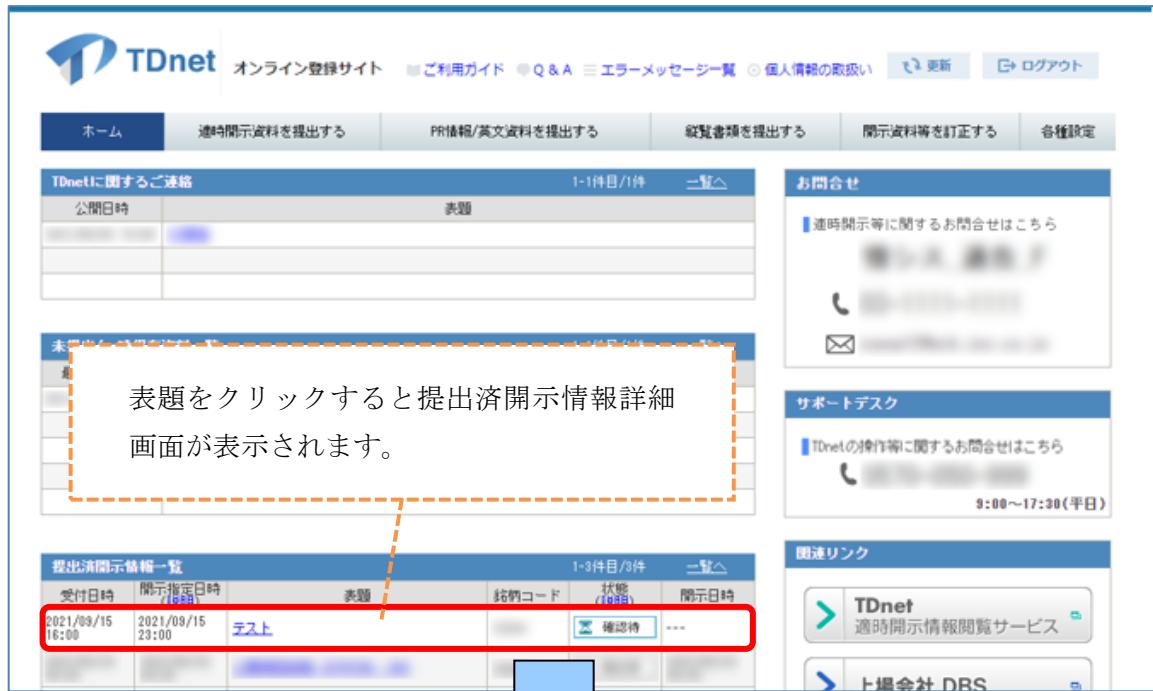
押下してください。

- ④ 受付票が表示されますので必要に応じて「印刷」し、「閉じる」ボタンを押下してください。



8.4.7. テスト送信の確認

- ① 「ホーム」の「提出済開示情報一覧」にてテスト提出した開示資料が表示されているので、状態が「確認待」となっていることを確認してください。



表題をクリックすると提出済開示情報詳細画面が表示されます。

受付日時	開示指定日時	表題	会社コード	状態	開示日時
2021/09/15 16:00	2021/09/15 23:00	テスト		<input checked="" type="checkbox"/> 確認待	



提出済開示情報詳細

分類	決算短信								
状態	<input checked="" type="checkbox"/> 確認待								
受付日時	2025年03月19日 15時40分								
開示日時	---								
会社コード									
会社名									
表題	テスト								
開示指定日時	2025年03月19日 23時00分								
表示順									
主担当者	<table border="1"> <tr> <td>担当者氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>部署</td> <td></td> </tr> <tr> <td>役職</td> <td></td> </tr> </table>	担当者氏名		フリガナ		部署		役職	
担当者氏名									
フリガナ									
部署									
役職									

以上で決算短信のテスト送信が完了となります。

送信完了後、取引所の開示担当者までテスト送信した旨、ご連絡をお願い致します。

8.5. お問合せ先

■「TDnetオンライン登録サイト」における操作に関するお問合せ

TDnet オンラインサポートデスク

電話番号：0570-050-999（9:00～17:30（土日祝祭日を除く））

※IP電話の場合は03-3570-6065へおかけください。

電子メール：jojo-tdnet@jpx.co.jp

※電子メールでお問合せの場合は、以下について必ずご記載ください。

- ①会社名
- ②ご連絡先氏名
- ③電話番号
- ④ご利用端末のOS（例：Windows11）
- ⑤ご利用端末のブラウザ（例：Google Chrome）
- ⑥ご利用端末のブラウザバージョン（例：91.0.4472.114 (Official Build) (64 ビット））

■TDnetへの開示情報登録に係る事務手続き及び開示資料の記載内容に関するお問合せ

東京証券取引所 上場部 上場会社担当

〒103-8220 東京都中央区日本橋兜町2番1号

電話番号：050-3377-7698