



**TDnet（適時開示情報伝達システム）**

## **投資主総会招集通知提出マニュアル**

**2025/10/14**

**Ver. 5.3**

## 変更履歴

| 版数  | 変更日        | 変更箇所       | 変更内容                                         |
|-----|------------|------------|----------------------------------------------|
| 5.0 | 2021/12/18 | 新規作成       | -                                            |
| 5.1 | 2023/1/15  | 全般         | 会社法改正に伴う修正                                   |
| 5.2 | 2025/3/30  | 2. (9)     | レイアウト変更に伴う画面キャプチャの更新                         |
| 5.3 | 2025/10/14 | 4. お問い合わせ先 | ご利用端末の OS 記載例を<br>Windows10 から Windows11 に修正 |

**Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All Rights Reserved.**

本マニュアルに関する著作権は、すべて発行者である株式会社東京証券取引所に帰属します。

したがって、株式会社東京証券取引所が適当と認める範囲における複製・改変を除き、許可なくその全部又は一部を複製・転載し又は改変するなど、株式会社東京証券取引所の著作権を侵害する行為は、これを一切禁じます。

## 目 次

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 1. 基本事項 .....         | 2  |
| 2. TDnet での提出方法 ..... | 3  |
| 3. 資料の訂正方法 .....      | 9  |
| 4. お問い合わせ .....       | 10 |

## 1. 基本事項

投資主総会招集通知／投資主総会資料の提出に係る手続きの流れは以下のとおりです。

| 手順 | 項目         | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | PDF の用意    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ TDnet を通じて公表する投資主総会招集通知関連資料の PDF を用意します。</li> </ul> <p>※原則、提出いただく資料は「投資主総会招集通知」及び「投資主総会資料」です。</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2  | TDnet での提出 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ TDnet オンライン登録サイトにて、「縦覧書類を提出する」タブを押下し、次に「投資主総会招集通知／投資主総会資料」の「提出」ボタンを押下します。</li> <li>・ 表題、取引所における縦覧開始日等の必要事項を入力し、提出する PDF ファイルを登録します。</li> <li>・ 「次へ」ボタンを押下し、確認・プレビュー画面にて内容確認後、提出します。</li> </ul> <p>※一度に提出できるのは 1 資料のみです。資料が複数ある場合は、同じ操作を繰り返して提出してください。</p> <p>※英訳版の資料についても同じ画面からの提出となります。</p>                                                                 |
| 3  | 公表         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ご提出いただいた資料は、<u>取引所担当者の確認等を経ることなく自動的に</u>、以下のとおり公表されます。</li> </ul> <p>◆TDnet 上場会社 DBS :<br/>指定された「取引所における縦覧開始日」の午前 0 時 00 分に情報掲載</p> <p>◆JPX ウェブサイト（東証上場会社情報サービス）:<br/>指定された「取引所における縦覧開始日」の午前 1 時頃に情報掲載</p> <p>◆報道機関や情報ベンダーへのデータ配信 :<br/>指定された「取引所における縦覧開始日」の午前 8 時頃にデータ配信</p> <p>※「公表日」は、自らのウェブサイトへの掲載タイミングと相違があっても差し支えございません。自らのウェブサイトへの掲載を先行させることも可能です</p> |

## 2. TDnet での提出方法

- (1) TDnet オンライン登録サイトにログインし、「縦覧書類を提出する」タブを押下します。
- (2) 「投資主総会招集通知／投資主総会資料」の「提出」ボタンを押下します。



| 分類                 | 資料名等               | 提出画面               |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| 運用体制等に関する報告書(REIT) | 運用体制等に関する報告書(REIT) | <a href="#">提出</a> |
| 投資主総会招集通知／投資主総会資料  | 投資主総会招集通知／投資主総会資料  | <a href="#">提出</a> |
| 規約                 | 規約                 | <a href="#">提出</a> |
| その他縦覧書類            | その他縦覧書類            | <a href="#">提出</a> |

- (3) 表題、担当者、総会基準日等必要項目を入力し、PDF を「登録書類」「PDF ファイル」欄に登録し、「次へ」ボタンを押下します。
- ※「総会種別」欄は、「定時投資主総会」、「臨時投資主総会」、「その他」の 3 種類となっております。投信法第 91 条第 1 項但書に基づき、一定の日及びその日以後、遅滞なく招集し定期的に開催する投資主総会であっても、「臨時投資主総会」を選択してください。
- ※「総会基準日」には規約で定められた投資主総会の基準日、「電子提供措置開始日／招集通知発送日」には投資主総会招集通知の発送日、投資主総会資料については電磁的な方法による提供日、「総会開催日」には投資主総会の開催予定日を入力してください。「取引所における縦覧開始日」は JPX ウェブサイト（東証上場会社情報サービス）・TDnet 上場会社 DBS への掲載日、報道機関・情報ベンダーへのデータ配信日となります。「取引所における縦覧開始日」に提出日当日を設定することはできませんので、翌日以降、電子提供措置開始日／招集通知発送日の翌日までの日付を入力してください。



### 各日付の制約

(※提出日：開示資料を提出した時点の日付です。)

総会基準日、電子提供措置開始日／招集通知発送日、取引所における縦覧開始日、総会開催日については、以下の制約があります。

- ① 提出日 + 1 日 ≤ 取引所における縦覧開始日 ≤ 提出日 + 31 日
- ② 提出日 + 1 日 ≤ 取引所における縦覧開始日 ≤ 電子提供措置開始日／招集通知発送日
- ③ 総会基準日 < 電子提供措置開始日／招集通知発送日 < 総会開催日

提出日が電子提供措置開始日／招集通知発送日以後になった場合（後日書類を追加提出する場合含む）は、以下のとおりとなります。電子提供措置開始日／招集通知発送日には本来の日付を登録してください。

- ① 提出日 + 1 = 取引所における縦覧開始日
- ② 総会基準日 < 電子提供措置開始日／招集通知発送日 < 総会開催日

### 縦覧書類を提出する

|                             |                       |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 分類                          | 投資主総会招集通知／投資主総会資料     |                                                                                                                                                                          |
| ※必須入力項目が未入力でも「一時保存」は可能です。   |                       |                                                                                                                                                                          |
| 会社コード                       |                       |                                                                                                                                                                          |
| 会社名                         |                       |                                                                                                                                                                          |
| 表題                          |                       |                                                                                                                                                                          |
| 主担当者                        | 主担当者                  | <input type="text"/>                                                                                                                                                     |
|                             | 担当者氏名                 | <input type="text"/>                                                                                                                                                     |
|                             | フリガナ                  | <input type="text"/>                                                                                                                                                     |
|                             | 部署                    | <input type="text"/>                                                                                                                                                     |
|                             | 役職                    | <input type="text"/>                                                                                                                                                     |
|                             | 電話番号                  | <input type="text"/>                                                                                                                                                     |
| E-mail <input type="text"/> |                       |                                                                                                                                                                          |
| インデックス<br>情報入力              | 総会種別                  | <input checked="" type="radio"/> 定時投資主総会 <input type="radio"/> 臨時投資主総会 <input type="radio"/> その他                                                                         |
|                             | 総会基準日                 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日                                                                                                     |
|                             | 電子提供措置開始日／<br>招集通知発送日 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日<br>※投資主総会資料と招集通知を同一のファイルでTDnetに提出する場合には、<br>電子提供措置開始日を入力してください。                                     |
|                             | 取引所における<br>縦覧開始日      | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日<br>※取引所における縦覧開始日は、投資主総会資料についてはTDnet提出日の翌日以降で電子提供措置開始日迄、<br>招集通知についてはTDnet提出日の翌日以降で発送日迄の日付を入力してください。 |
|                             | 総会開催日                 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日                                                                                                     |
|                             | 登録書類                  | PDFファイル                                                                                                                                                                  |

破棄

一時保存

次へ

(4) 確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンを押下します。

online.td5..arrowfront.jp の内容

インデックス情報を保存します。  
よろしいですか？

メッセージコード：TDUKM0060C

(5) 登録された内容を確認し、問題がなければ「次へ」ボタンを押下します

|                |                       |                                       |
|----------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 会社コード          |                       |                                       |
| 会社名            |                       |                                       |
| 表題             |                       |                                       |
| 主担当者           | 担当者氏名                 |                                       |
|                | フリガナ                  |                                       |
|                | 部署                    |                                       |
|                | 役職                    |                                       |
|                | 電話番号                  |                                       |
|                | E-mail                |                                       |
| 副担当者           | 担当者氏名                 |                                       |
|                | フリガナ                  |                                       |
|                | 部署                    |                                       |
|                | 役職                    |                                       |
|                | 電話番号                  |                                       |
|                | E-mail                |                                       |
| インデックス<br>情報入力 | 総会種別                  | 定時投資主総会                               |
|                | 総会基準日                 | 2022年11月30日                           |
|                | 電子提供措置開始日/<br>招集通知発送日 | 2022年12月27日                           |
|                | 取引所における<br>縦覧開始日      | 2022年12月27日                           |
|                | 総会開催日                 | 2023年01月31日                           |
| 登録書類           | PDFファイル               | 状態： 登録済      確認： <a href="#">確認表示</a> |

(6) 続いてプレビュー画面が表示されます。確認後、「提出」ボタンを押下します。



全文  
テスト

PDF ファイル

テスト

戻る 提出

(7) 提出確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンを押下すると、提出されます。

online.td5.arrowfront.jp の内容

提出します。  
よろしいですか？

メッセージコード：TDUKM0100C

OK

キャンセル

(8) 提出が完了すると、「受付票」が表示されます。「閉じる」ボタンを押下し画面を閉じてください。

※必要に応じて印刷・保存してください。

TDnet受付票

東京証券取引所

下記の表題に係る情報について、TDnetへの受付が完了しました。

記

|        |                    |
|--------|--------------------|
| ○会社コード |                    |
| ○会社名   |                    |
| ○表 題   | テスト                |
| ○受付時刻  | 2022年12月26日 15時52分 |

以 上

閉じる

(9) ホーム画面の「提出済開示情報一覧」に「開示待」状態として表示されます。

なお、投資主総会招集通知／投資主総会資料の開示指定日時は一律、取引所における縦覧開始日の「00：00」となります。

| 提出済開示情報一覧           |                     |                               |                                                                                       | 1-11件目/11件 | 一覧△  |
|---------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| 受付日時                | 開示指定日時<br>(説明)      | 表題                            | 状態<br>(説明)                                                                            | 開示日時       | 英文資料 |
| 2025/03/14<br>13:15 | 2025/04/01<br>00:00 | <a href="#">第4回投資主総会招集ニ通知</a> |  開示待 | ---        |      |

### 3. 資料の訂正方法

訂正前の資料がまだ TDnet で公表されていない（指定した「取引所における縦覧開始日」を迎えていない）場合は、オンライン登録サイトから情報差替が可能です。情報差替手順は「業務マニュアル」1.2.1 をご参照ください。

TDnet で公表済みの資料の訂正を希望される場合は、以下の 2 通りの方法がございます。

#### （１）訂正前の資料は掲載したまま訂正版の資料も掲載する

「2. TDnet での提出方法」と同じ手順で訂正版の資料を登録し直してください（「電子提供措置開始日／招集通知発送日」は当初の情報と同じ日付を入力してください。なお、電子提供措置開始日／招集通知発送日が過去日又は当日の場合、「取引所における縦覧開始日」は翌日しか選択できません）。

訂正前の資料は JPX ウェブサイト（東証上場会社情報サービス）等に掲載されたままで、訂正版の資料も二重で掲載されます。そのため、TDnet 上の表題で訂正版の資料であることがわかるようにしてください。

#### （２）訂正前の資料を削除して訂正版の資料のみ掲載する

公表済みの資料を差替えたい場合は、取引所担当者による対応が必要になりますので、取引所担当者までご連絡ください。

## 4. お問い合わせ

### ■「TDnetオンライン登録サイト」における操作に関するお問い合わせ

TDnetオンラインサポートデスク

電話番号：0570-050-999（9：00～17：30（土日祝祭日を除く））

電子メール：jojo-tdnet@jpx.co.jp

※電子メールでお問合せの場合は、以下について必ずご記載ください。

- ①会社名
- ②ご連絡先氏名
- ③電話番号
- ④ご利用端末のOS（例：Windows11）
- ⑤ご利用端末のブラウザ（例：Google Chrome）
- ⑥ご利用端末のブラウザバージョン（例：91.0.4472.114（Official Build）（64ビット））